

Приложение ОП.01
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова/
31.08.2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

г. Ивдель

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии

протокол № 1

от 28.08 2020 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

пр. № 1 от 31.08 2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер - кассир», утвержденного приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир» Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 723; зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470; внесены изменения приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении прилагаемых изменений в ФГОС СПО» от 9.04.2015 года № 389, п. 59.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик Е.В. Кушнарева Е.В. Кушнарева, преподаватель первой квалификационной категории, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, квалификации «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Контролер-кассир», базовый уровень подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: Развитие и совершенствование:

- способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- навыков самоорганизации и саморазвития;
- информационных умений и навыков.

Задачи:

Обеспечить компетентность будущих специалистов в области делового общения, как неотъемлемой части их профессионализма в период вступления в самостоятельную жизнь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Формируемые профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	51
Самостоятельная работа	17
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
Обязательная учебная нагрузка	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
Контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Этическая культура		15/9/9	
Тема 1.1. Этика деловых отношений	Содержание учебного материала Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Сведения об этике-науке. Взаимосвязь понятий "мораль" и "этика". Основные категории этики. Роль морали в формировании личности, в поведении человека. Нравственные принципы. Моральные принципы в профессиональной этике; их значение. Категории профессиональной этики. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство. Зависимость поведения человека от его нравственных качеств. Нравственные требования к профессиональному поведению (доброжелательность, вежливость, тактичность и т.д.)	3/2/4	
	Теоретические занятия	3	
	1. Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.	1	1
	2. Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека: правила и нормы	1	1
	3. Профессиональная мораль и профессиональная этика. Нравственные требования к профессиональному поведению работника торговли	1	1
	Практические занятия	2	
	4. 1. Семинар-конференция: «Мой проект этического кодекса работника торговли»	1	2
	5. 2. Решение профессиональных ситуаций по теме «Профессиональная этика»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	История развития деловой этики в России	1	3
	Кодексы профессиональной этики	1	3
	Особенности общения в торговле	1	3
	Правила поведения продавца	1	3

Тема 1.2. Деловой этикет	Содержание учебного материала		3/7/5	
	Сущность, виды и функции визитных карточек. Этикет вручения или обмена визитными карточками. Правила оформления визитных карточек. Организация деловой беседы: планирование, выбор места, приглашение (предупреждение о встрече). Элементы и этапы деловой беседы. Пунктуальность. Обращение к собеседнику. Техника деловой беседы. Составляющие внешнего вида. Понятие корпоративного имиджа. Внешний облик человека и его составляющие. Хорошие манеры. Деловой имидж (образ). Костюм. Мода. Стил в одежде. Элегантность. Прическа. Макияж. Аксессуары. Опрятность. Внешняя и духовная красота. Правила и культура поведения за столом. Телефон – современное средство связи. Культура телефонного общения как средство формирования делового имиджа. Техника делового телефонного разговора. Нарушения делового этикета при телефонном общении.			
		Теоретические занятия	3	
	6.	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация	1	1
	7.	Этикет в культуре внешности	1	1
	8.	Культура телефонного диалога	1	1
		Практические занятия	6	
	9.	3. Составление и оформление визитной карточки	1	2
	10.	4. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	1	2
	11.	5. Решение профессиональных задач: «Применение правил делового этикета»	1	2
	12.	6. Изучение корпоративного имиджа торговых предприятий	1	
	13.	7. Разработка элементов корпоративного имиджа	1	
	14.	8. Составление и оформление визитной карточки	1	
		Контрольная работа	1	
	15.	9. Тестовое задание «Деловой этикет»	1	
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
		Этикет в компьютерных сетях	1	3
		Понятие корпоративного имиджа	1	3
		Поведение за столом	1	3
		Подарки в нашей жизни	1	3
		Роль искусства в формировании эстетического вкуса	1	3
Раздел 2. Деловое общение			19/11/14	

Тема 2.1. Общие сведения об общении		<i>Содержание учебного материала</i> Общение и его роль в становлении человека. Особенности процесса общения. Деловое общение – основа культуры делового взаимодействия. Задачи делового общения. Технологии общения. «Абстрактные типы» собеседников. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. Типы межличностного общения: монологическое и диалогическое. Виды общения: примитивное, формально-ролевое, деловое, светское. Эффективное и неэффективное слушание. Виды эффективного слушания: нереплексивное и рефлексивное. Приемы рефлексивного слушания: выяснение, отражение чувств, перефразирование, резюмирование. Типичные ошибки слушания. Приемы повышения эффективности общения. Факторы успеха в деловом общении. Способы повышения техники общения. Прием «имя собственное». Прием «золотые слова». Прием «зеркало отношений». Прием «слушатель». Выбор темы, предмета и средств общения.	4/4/6	
	Теоретические занятия		4	
16.	Сущность и основные характеристики общения. Содержание, цель и средства общения		1	1
17.	Многообразие видов общения, их классификация на основе различных признаков. Специфика бытового и делового общения		1	1
18.	Речь как составной элемент общей культуры. Культура речи, ее функции		1	1
19.	Правила слушания. Принципы аргументации. Логика деловой речи.		1	1
	Практические занятия		4	
20.	10.	Составление диалога «Освоение различных техник и приемов общения»	1	2
21.	11.	Составление диалога «Освоение приёмов профессионального консультирования»	1	2
22.	12.	Составление диалога «Ведение деловой беседы»	1	2
23.	13.	Решение профессиональных задач «Обслуживание различных типов покупателей»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении		1	3
	Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга		1	3
	Психологическая сторона процесса покупки		1	3
	Уровни межличностного взаимодействия		1	3
	Особенности и формы межличностного взаимодействия в деловой среде		1	3
	Коммуникативные умения и навыки		1	3

Тема 2.2. Деловая риторика	<i>Содержание учебного материала</i> Виды деловых писем. Правила написания деловых писем. Этические требования, предъявляемые к деловой переписки.		2/5/1	
		Теоретические занятия	2	
	24.	Письменное деловое общение	1	2
	25.	Официально-деловой стиль письменной речи	1	2
		Практические занятия	5	
	26.	14. Написание делового письма: резюме	1	2
	27.	15. Написание рекомендательного письма	1	2
	28.	16. Написание письма-уведомления	1	2
	29.	17. Написание письма-приглашения	1	2
	30.	18. Написание письма-благодарности	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся	1	2
		Деловой протокол	1	3
Тема 2.3. Конфликты в деловом общении	<i>Содержание учебного материала</i> Конфликт как особая форма взаимодействия. Классификация конфликтов. Стратегии поведения, транзактный анализ позиции ориентации, кооперация, конкуренция. Конфликт, структура конфликта, типы конфликта, конфликты по горизонтали и вертикали, конфликтогены, формула конфликта, стадии развития конфликта, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.		4/2/1	
		Теоретические занятия	2	
	31.	Понятие конфликта. Типы конфликтов, причины и пути их разрешения	1	1
	32.	Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликте	1	1
		Практические занятия	1	
	33.	19. Решение профессиональных задач: «Анализ конфликтных ситуаций»	1	2
	34.	20. Зачет	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
		Позитивные и негативные функции конфликта	1	3
Всего			34/20/17	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы деловой культуры

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины безопасность жизнедеятельности имеется отдельный учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- технические средства обучения: телевизор, проектор, СД-диски;

Методические средства:

- комплект учебно-методической документации;

Учебные средства:

- экранно-звуковые пособия;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд
- Разработаны:
 - методические рекомендации по написанию и оформлению реферата;
 - рекомендации по составлению конспекта по учебнику;
 - по подготовке презентации.
- комплект контрольно-оценочных средств
- рабочая программа учебной дисциплины
- Рекомендации:
 - правила оказания первой помощи;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Усов этикет. Учебное пособие для использования в учебном процессе в ОУ, реализующих ФГОС СПО по специальности 100114 «Организация обслуживания в общественном питании». Москва, издательский центр «академия»; 2013.

2. Шеламова Г.М культура и психология общения: учебник для нач. Проф. Образования; учеб. Пособие для сред. Проф. Образования. - 2-е изд., стер. - м.: издательский центр «академия»; профобриздат, 2002.

3. Шеламова Г.М. «Этикет делового общения», М., «Академия», 2014

Дополнительные источники:

1. Павлова Л.Г. «Основы делового общения», изд. Феникс, 2009

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются контрольно-оценочные средства (КОС), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплин ы	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Этическая культура	Умения: -применять правила делового этикета; -поддерживать деловую репутацию; -соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; -налаживать контакты с партнерами; -организовывать рабочее место. Знания: -этику деловых отношений; -основы деловой культуры в устной и письменной форме; -нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -основные правила этикета.	Демонстрирует нормы и правила делового этикета в заданной ситуации. Демонстрирует культуру речи при устном и письменном обращении. Демонстрирует культуру телефонных переговоров. Решает профессиональные задачи в соответствии с правилами делового этикета.	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, доклады, профессиональные ситуации, профессиональные задачи, рефераты, семинар-конференция.
Раздел 2. Деловое общение	Умения: -соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; -пользоваться простейшими приемами саморегуляции	Демонстрирует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в соответствии с заданной ситуацией. Демонстрирует нормы и	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, доклады, профессиональные

	поведения в процессе межличностного общения; -выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -налаживать контакты с партнерами; Знания: -основы деловой культуры в устной и письменной форме; -нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -основы психологии производственных отношений; -основы управления и конфликтологии.	правила общения в заданной ситуации. Оформляет деловые письма в соответствии с требованиями. Определяет типы конфликтов. Находит пути выхода из конфликтных ситуаций в соответствии с кодексом поведения в конфликте. Решает профессиональные задачи в соответствии с правилами делового общения.	ые ситуации, профессиональные задачи, рефераты, семинар-конференция. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Соблюдает требования культуры речи при устном, письменном обращении при проверке качества, комплектности, количественных характеристик различных групп непродовольственных товаров в соответствии с сопроводительными документами.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	Организовывает рабочее место при подготовке, размещении в торговом зале и выкладке на торгово-технологическом оборудовании, используя витринно-выставочный инвентарь различных групп непродовольственных товаров в соответствии с Правилами продажи товаров.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их	Применяет правила делового этикета, поддерживает деловую репутацию, соблюдает требования культуры речи при устном, письменном	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование

	эксплуатации.	обращении при обслуживании покупателей, предоставляя достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах, требованиях безопасности и эксплуатации различных групп непродовольственных товаров используя измерительное, весоизмерительное оборудование, оборудование для создания удобств покупателю при выборе товара, измерительный инвентарь, упаковочный материал в соответствии с правилами продажи товаров, правила эксплуатации.	Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Соблюдает требования культуры речи при устном, письменном обращении при осуществлении контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в соответствии с САНПиными, правилами хранения непродовольственных товаров, правилами противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении, выполняет нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке и налаживает контакты с партнерами при осуществлении приемки различных групп продовольственных товаров по количеству и качеству в соответствии с инструкцией, на основании сопроводительных	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания

		документов.	
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Организовывает рабочее место при подготовке к продаже, размещении, выкладке различных групп продовольственных товаров используя упаковочное, режущее, весоизмерительное оборудование и торговый инвентарь.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Применяет правила делового этикета, поддерживает деловую репутацию, соблюдает требования культуры речи при устном, письменном обращении при обслуживании покупателей, консультируя о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах различных групп продовольственных товаров используя упаковочное, режущее, весоизмерительное оборудование, торговый инвентарь, упаковочный материал в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Организовывает рабочее место при соблюдении условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов в соответствии с Правилами продажи, санитарными правилами, ГОСТами, ТУ и Техническими регламентами.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	Организовывает рабочее место при эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации, соблюдая	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование

		правила ТБ.	Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Организовывает рабочее место при эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.		Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Соблюдает требования культуры речи при устном, письменном обращении при проверке качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.	Соблюдает требования культуры речи при устном, письменном обращении при оформлении документов по кассовым операциям	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Экспертиза портфолио, участие в

	проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.	конкурсах профмастерства. Анкетирование, наблюдение
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.	ПКР, наблюдение за процессом выполнения работ.
ОК.3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за процессом выполнения производственной ситуации.
ОК.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.	Наблюдение за процессом обслуживания покупателей.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	Наблюдение за процессом обслуживания покупателей.
ОК.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами и руководством, клиентами, в том числе на конкретном предприятии торговли.	Деловые игры. Наблюдение за процессом обслуживания покупателей.
ОК.7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров.	Наблюдение за процессом реализации товаров.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕФЕРАТОВ

- История развития деловой этики в России
- Кодексы профессиональной этики
- Особенности общения в торговле
- Правила поведения продавца
- Этикет в компьютерных сетях
- Понятие корпоративного имиджа
- Поведение за столом
- Подарки в нашей жизни
- Роль искусства в формировании эстетического вкуса
- Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении
- Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга
- Психологическая сторона процесса покупки
- Уровни межличностного взаимодействия
- Особенности и формы межличностного взаимодействия в деловой среде
- Коммуникативные умения и навыки
- Деловой протокол
- Позитивные и негативные функции конфликта

Приложение ОП.02
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

/Ю.В. Минзарипова/

20/11.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕСКОГО УЧЕТА

г. Ивдель

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии

протокол № 1

от 28.08 20 20 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

пр. №1 от 31.08 20 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир" Минобрнауки РФ от 02 августа 2013 г. №723; зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470; внесены изменения приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении прилагаемых изменений в ФГОС СПО» от 9.04.2015 года № 389, п.59

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: В.В. Сергеева В.В. Сергеева, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», квалификации «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир», «Продавец непродовольственных товаров», базовый уровень подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: овладение обучающимися способами ориентирования в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Формируемые профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	51
Учебная нагрузка во взаимодействии обучающихся с преподавателем	34
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Основы бухгалтерского учета**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
4-й семестр				
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			4/7/7	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала Требования к бухгалтерскому учету и его задачи Классификация хозяйственных средств. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры и их классификация. Бухгалтерский баланс. Классификация бухгалтерских документов. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Метод двойной записи. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Группировка счетов бухгалтерского учета на основе плана счетов. Способы исправления ошибок в первичных учетных документах и на счетах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета		4/7/7	
		Теоретические занятия	4	
	1	Требования к бухгалтерскому учету и его задачи	1	2
	2	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1	2
	3	Бухгалтерский баланс	1	2
	4	Классификация бухгалтерских документов	1	2
		Практические занятия	7	
	5	1 Метод двойной записи	1	3
	6	2 Решение задач по методу двойной записи	1	3
	7	3 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	1	3
	8	4 Группировка счетов бухгалтерского учета на основе плана счетов	1	3
	9	5 Способы исправления ошибок в первичных учетных документах и на счетах бухгалтерского учета	1	3
	10	6 Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета	1	3
		Контрольная работа	1	
	11	7 Контрольная работа «Основы бухгалтерского учета»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	7		

			Работа с дополнительной литературой, Интернет-источниками, подготовка рефератов по темам: «Организация бухгалтерского учета в торговом предприятии», «Виды измерителей, используемые в учете», «План счетов», «Значение документации в бухгалтерском учете, «Структура бухгалтерского баланса», «Формы бухгалтерского учета»		
Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговле				10/13/10	
Тема 2.1. Общие понятия, регламентирующие торговую деятельность	Содержание учебного материала Оптовая и розничная торговля. Понятие оптового и розничного товарооборота. Виды цен на товары. Определение операций оптового и розничного товарооборота. Расчет розничной цены на товары			2/2/2	
			Теоретические занятия	2	
	12		Понятие оптового и розничного товарооборота	1	2
	13		Виды цен на товары	1	2
			Практические занятия	2	
	14	8	Определение операций оптового и розничного товарооборота	1	3
			<i>Итого за 4-й семестр</i>	6/8/7	
	5-й семестр				
			<i>Продолжение темы 2.1.</i>		
			Практические занятия	1	
	15	9	Расчет розничной цены на товары	1	3
			Самостоятельная работа обучающихся	2	
			Работа с дополнительной литературой, Интернет-источниками, подготовка рефератов по темам: «Понятие и учет издержек обращения в торговле», «Учет издержек обращения»		
Тема 2.2. Учет поступления товаров	Содержание учебного материала Учет приобретения товаров в розничной торговле. Учет тары при приобретении товаров. Виды и учет затрат, связанных с приобретением товаров. Документальное оформление приемки товаров по сопроводительным документам. Оформление хозяйственных операций по учету приобретения товаров и определение продажных цен на каждую партию товаров			3/3/3	
			Теоретические занятия	3	
	16		Учет приобретения товаров в розничной торговле	1	2
	17		Учет тары при приобретении товаров	1	2
	18		Виды и учет затрат, связанных с приобретением товаров	1	2
			Практические занятия	2	
	19	10	Документальное оформление приемки товаров по сопроводительным документам	1	3

	20	11	Оформление хозяйственных операций по учету приобретения товаров и определение продажных цен на каждую партию товаров	1	3
			Контрольная работа	1	
	21	12	Контрольная работа «Учет поступления товаров»	1	3
			Самостоятельная работа обучающихся	3	
			Работа с дополнительной литературой, Интернет-источниками, подготовка рефератов по темам: «Виды и учет затрат, связанных с приобретением товаров», «Виды товаросопроводительных документов», «Учет приобретения товаров в оптовой торговле»		
Тема 2.3. Учет движения товаров на складе	Содержание учебного материала Приемка товаров по количеству и качеству. Правила оприходования товарно-материальных ценностей. Документальное оформление расхождений при приемке товаров. Документальное оформление расхождений при приемке тары. Порядок учета, отпуска товаров на складе. Оформление накладной на отпуск товаров со склада. Оформление операций по учету бракованного товара и обнаруженных недостатков товаров. Определение суммы списания товаров на складе методом ФИФО, ЛИФО, средней стоимости			3/4/3	
			Теоретические занятия	3	
	22		Приемка товаров по количеству и качеству	1	2
	23		Документальное оформление расхождений при приемке товаров	1	2
	24		Документальное оформление расхождений при приемке тары	1	2
			Практические занятия	4	
	25	13	Оформление накладной на отпуск товаров со склада	1	3
	26	14	Оформление операций по учету бракованного товара и обнаруженных недостатков товаров	1	3
	27	15	Определение суммы списания товаров на складе методом ФИФО, ЛИФО, средней стоимости	1	3
	28	16	Порядок учета, отпуска товаров на складе	1	3
			Самостоятельная работа обучающихся	3	
			Работа с дополнительной литературой, Интернет-источниками, подготовка рефератов по темам: «Учет товарных потерь при приемке товаров», «Инвентаризация товаров», «Правила оприходования товарно-материальных ценностей»		
Тема 2.4. Учет реализации товаров	Содержание учебного материала Учет и документальное оформление реализации товаров в розничной торговле. Учет и документальное оформление реализации товаров в оптовой торговле. Уценка и переоценка товаров и ее документальное оформление. Учет транспортных расходов при реализации товаров.			2/4/2	

	Учет процесса продажи			
			Теоретические занятия	2
	29		Учет и документальное оформление реализации товаров в розничной и оптовой торговле	1 2
	30		Уценка и переоценка товаров и ее документальное оформление	1 2
			Практические занятия	2
	31	17	Учет транспортных расходов при реализации товаров	1 3
	32	18	Учет процесса продажи	1 3
			Контрольная работа	2
	33	19	Контрольная работа «Учет товаров на складе»	1 3
	34	20	Зачет	1 3
			Самостоятельная работа обучающихся	2
			Работа с дополнительной литературой, Интернет-источниками, подготовка рефератов по темам: «Учет транспортных расходов при реализации товаров», «Учет реализации товаров в оптовой торговле»	
			Итого за 5-й семестр	8/12/10
			Всего	14/20/17

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие кабинета «Бухгалтерский учёт»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место педагога – стол, стул
- доска
- парты двухместные – 12 шт.
- стулья ученические – 24 шт.
- шкафы – 2 шт.

Технические средства обучения:

- Телевизор «Samsung»
- DVD-проигрыватель,
- микрокалькуляторы
- ПК

Дидактические учебные средства:

1. Комплект учебно-наглядных пособий:

Папки:

- Образцы бланков документов по предмету «Основы бухгалтерского учета»
- Первичные документы их классификация и назначение
- Учет товаров и тары
- Порядок сдачи выручки в банк
- Материальная ответственность
- Отчет кассира
- Товарный отчет
- Инвентаризация в магазине

Образцы:

- бланков документов по теме «Формы бухгалтерского учета»
- плана счетов
- бланки первичных документов

Плакаты:

- Источники формирования хозяйственных средств предприятия
- Классификация первичных документов

2. Комплект дидактических материалов:

- Карточки-задания по теме «Основы бухгалтерского учета»
- Карточки-задания по теме «Учет поступления товаров»
- Карточки-задания по теме «Учет движения товаров на складе»
- Карточки-задания по теме «Учет реализации товаров»
- Кроссворд

3. Комплект контрольно-измерительных материалов:

- Тестовые задания и вопросы по теме «Основы бухгалтерского учета»
- Тестовые задания и вопросы по теме «Общие понятия, регламентирующие торговую деятельность»
- Тестовые задания по теме «Учет поступления товаров»
- Тестовые задания по теме «Учет реализации товаров»
- Задачи по теме «Активные и пассивные счета бухгалтерского учета»
- Задачи по теме «Аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета»
- Задачи по теме «Метод двойной записи»
- Задачи по теме «Учет издержек обращения»
- Задачи по теме «Учет движения товаров на складе»
- Вопросы к зачету

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.

Дополнительные источники:

- Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в торговле, М.: Изд-во «Академия», 2007
- Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, М.: Изд-во «Академия», 2007
- Гомола А.И. Кириллов С.В. . Кириллов В.Е., Бухгалтерский учет, М.: Изд-во «Академия», 2005
- Козлова Е.П., Н.В. Парашутин, Бухгалтерский учет, М.: Изд-во «Финансы и статистика», 1995
- Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле, М.: Изд-во «Феникс», 2007
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете от 21.11.1996 года №129-ФЗ»/в редакции от 03.11 2006
- Белуха Н.Т. Справочное пособие бухгалтера торговли, М.: Изд-во «Высшая школа», 1983
- План счетов по бухгалтерскому учету для финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; Бухгалтерский учет в торговле /Н.В.Брыкова: изд. АСАДЕМА 2007г.
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации №34н в редакции от 26.03 2007года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются контрольно-оценочные средства (КОС), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	Умения: ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Знания: -основных правил и методов ведения бухгалтерского учета -видов бухгалтерских счетов	Владеет основными понятиями бухгалтерского учета Выполняет простейшие операции бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Определяет различные формы и счета бухгалтерского учета Отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета Составляет бухгалтерский баланс предприятия	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, доклады, практические задания, рефераты Промежуточный контроль: письменный опрос в форме тестового и практического задания
Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговле Тема 2.1. Общие понятия, регламентирующие торговую деятельность Тема 2.2. Учет поступления товаров	Умения: ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Знания: -видов бухгалтерских счетов	Оформляет различные виды бухгалтерских документов в соответствии с образцом Выполняет проверку правильности оформления и таксировки документов, поступивших с товаром Определяет фактическую стоимость партии товара и единицы товара	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, практический задания Итоговый контроль: тестовое задание
Тема 2.3. Учет движения товаров на	Умения: - ориентироваться в операциях	Определяет стоимость списания товаров со склада различными методами	Текущий контроль:

складе	бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Знания: - сущности и содержания бухгалтерского учета в коммерческих организациях - учета хозяйственных операций	Выполняет операции по учету реализации товаров Решает задачи в соответствии с эталоном	тестовые задания, устный опрос, практический задания Итоговый контроль: тестовое задание
Тема 2.4. Учет реализации товаров	Умения: - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Знания: - сущности и содержания бухгалтерского учета в коммерческих организациях - учета хозяйственных операций	Излагает порядок документального оформления различных хозяйственных операций в торговом предприятии Оформляет хозяйственные операции по учету и приобретению товаров в соответствии с требованиями Начисляет сумму торговой наценки на покупную стоимость товара Оформляет операции по учету недостачи товаров, бракованного товара Определяет размер торговых скидок	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, практический задания Итоговый контроль: тестовое задание
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	Ориентируется в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности при осуществлении контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей	Текущий контроль Устный опрос
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Ориентируется в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности при приемке товаров и контроле за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Текущий контроль Устный опрос
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Ориентируется в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности при подготовке товаров к продаже, размещении и выкладке	Текущий контроль Устный опрос
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях	Ориентируется в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности при обслуживании	Текущий контроль Устный опрос

	и свойствах отдельных продовольственных товаров	покупателей, консультировании их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	Ориентируется в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности при эксплуатации торгово-технологического оборудования	Текущий контроль Устный опрос
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям	Ориентируется в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности при оформлении документов по кассовым операциям	Текущий контроль Устный опрос
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость профессии «Повар, кондитер», проявлять устойчивый интерес	Демонстрирует понимание сущности социальной значимости профессии «Повар. Кондитер», проявлять к ней устойчивый интерес	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Организовывает собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценивать и корректировать собственную деятельность, нести ответственность за результаты своей работы	Анализирует рабочую ситуацию. Осуществляет текущий и итоговый самоконтроль. Оценивает и корректирует собственную деятельность. Несет ответственность за качество готовой кулинарной продукции	Наблюдение за процессом аналитической деятельности Отзыв наставника
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использует в работе различные источники информации, в том числе Интернет ресурсы	Наблюдение за организацией работы с информацией. Оценка результата работы с информацией на ГИА
ОК 5	Информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Использует в работе и общении различные современные средства коммуникации	Наблюдение за процессом использования средств коммуникации.

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективно взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения	Наблюдение за организацией коллективной деятельности и процессом общения с клиентом и руководством
-------------	---	---	--

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Организация бухгалтерского учета в торговом предприятии
2. Виды измерителей, используемые в учете
3. План счетов
4. Значение документации в бухгалтерском учете
5. Структура бухгалтерского баланса
6. Формы бухгалтерского учета
7. Понятие и учет издержек обращения в торговле
8. Виды и учет затрат, связанных с приобретением товаров
9. Виды товаросопроводительных документов
10. Учет приобретения товаров в оптовой торговле
11. Учет товарных потерь при приемке товаров
12. Инвентаризация товаров
13. Учет транспортных расходов при реализации товаров
14. Учет реализации товаров в оптовой торговле

Приложение ОП.03
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

филиал в г. Ивдель

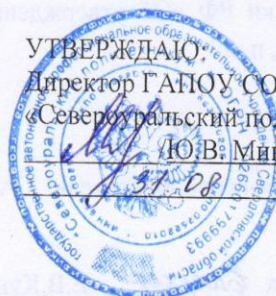
УТВЕРЖДАЮ.

Директор ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

Ю.В. Минзарипова/

31.08.2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

г. Ивдель

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии

протокол № 1

от 28.08 2020 г.

Л.В. Статных Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская Р.К. Кировская

пр. 4 от 31.08 20 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер - кассир», утвержденного приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир» Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 723; зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470; внесены изменения приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении прилагаемых изменений в ФГОС СПО» от 9.04.2015 года № 389, п. 59.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик Е.В. Кушнарева Е.В. Кушнарева, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, квалификации «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Контролер-кассир», базовый уровень подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение теоретических основ в области организации и технологии розничной торговли и овладение навыками экономической, производственно-управленческой и учетной деятельности.

Задачи:

Обеспечить компетентность будущих специалистов в области организации и технологии розничной торговли как неотъемлемой части их профессионализма в период вступления в самостоятельную жизнь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции соответствующие видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и технология розничной торговли

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	44
Самостоятельная работа	10
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
Обязательная учебная нагрузка	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Организация и технология розничной торговли»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Розничная торговля			
Тема 1.1. Розничная торговая сеть	Содержание учебного материала Розничная торговля. Органы управления и контроля в торговле. Понятие и функции розничной торговой сети. Специализация и типизация розничной торговой сети. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети. Технологические планировки магазинов: торговое помещение магазина; торговый зал; помещение для приема, хранения и подготовки товаров к продаже; подсобное помещение; техническое помещение.	3/4/2	
	Теоретические занятия	1	
	1. Виды розничных торговых предприятий, их характеристика. Специализация и типизация торговой сети	1	1
	Практические занятия	1	
	2. 1. Виды торговых зданий и сооружений	1	2
	Теоретические занятия	1	
	3. Устройство и планировка торгового зала	1	1
	Практические занятия	2	
	4. 2. Решение профессиональных задач «Классификация предприятий торговли»	1	2
	5. 3. Решение профессиональных задач «Установление вида и типа организаций торговли по идентифицирующим признакам»	1	2
	Теоретические занятия	1	
	6. Характеристика торговых предприятий	1	1
	Практические занятия	1	
	7. 4. Решение профессиональных задач «Эффективность использования торговой площади магазина»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Состав помещений магазина и взаимосвязь между ними	1	
	2. Этапы торгово-технологического процесса в магазине	1	
Тема 1.2. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Содержание учебного материала Понятие товарного ассортимента, факторы, влияющие на его формирование. Виды запасов. Факторы, обуславливающие образование и изменение запаса.	1/1/1	
	Теоретические занятия	1	

	8.	Ассортимент товаров. Виды ассортимента. Показатели ассортимента.		1	1
		Практические занятия		1	
	9.	5.	Определение вида ассортимента торгового предприятия	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся		1	
		3. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров.		1	
Раздел 2. Технология снабжения розничного торгового предприятия					
Тема 2.1. Организация товароснабжения	Содержание учебного материала Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную сеть. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия. Организация закупки товаров			1/2/1	
		Теоретические занятия		1	
	10.	Сущность товароснабжения. Формы товароснабжения.		1	1
		Практические занятия		2	
	11.	6.	Решение профессиональных задач «Нормативные документы, регламентирующие поставки товаров»	1	2
	12.	7.	Составление графика и маршрута доставки товаров в торговое предприятие	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся		1	
		4. Организация перевозок товаров автомобильным транспортом		1	
Тема 2.2. Тара и тарные операции	Содержание учебного материала Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Классификация и характеристика основных видов тары. Унификация, стандартизация и качество тары. Организация тарного хозяйства в торговле			1/1/1	
		Теоретические занятия		1	
	13.	Классификация тары. Характеристика основных видов тары		1	
		Практические занятия		1	
	14.	8.	Организация оборота тары в торговле	1	
		Самостоятельная работа обучающихся		1	
		5. Современные виды тары. Материалы, увеличивающие сроки хранения товаров		1	
Раздел 3. Оперативные процессы в магазине					
Тема 3.1. Технология приемки товаров в магазине	Содержание учебного материала Общие правила приемки товаров. Сопроводительные документы. Приемка товаров по количеству. Особенности приемки. Порядок составления актов. Приемка товаров по качеству. Особенности приемки.			1/3/-	
		Теоретические занятия		1	
	15.	Классификация тары. Характеристика основных видов тары Технология приемки товаров		1	1

		по количеству и по качеству		
		Практические занятия	3	
	16.	9. Организация оборота тары в торговле . Порядок приемки товаров по количеству	1	2
	17.	10. Порядок приемки товаров по качеству	1	2
	18.	11. Проверка сопроводительных документов	1	2
Тема 3.2. Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание учебного материала Хранение товаров, условия и правила хранения товаров, способы укладки товаров на хранение. Виды торговых потерь в магазине. Предварительная подготовка товаров к продаже.		1/3/2	
		Теоретические занятия	1	
	19.	Общие правила хранения товаров в магазине. Режим хранения товаров	1	1
		Практические занятия	3	
	20.	12. Подготовка товаров к продаже.	1	2
	21.	13. Решение профессиональных задач «Ликвидные и неликвидные отходы в процессе подготовки товаров к продаже и продажи товаров»	1	2
	22.	14. Подготовка к продаже различных групп товаров	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		6.Правила и способы укладки товаров	1	
		7.Естественная убыль товаров	1	
Тема 3.3. Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина	Содержание учебного материала Основные требования к размещению и выкладке товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.		1/--/1	
		Теоретические занятия	1	
	23.	Размещение и выкладка товаров в торговом зале	1	1
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
		8.Способы выкладки товаров на торговом оборудовании	1	
Тема 3.4. Технология продажи товаров	Содержание учебного материала Формы и этапы продажи товаров. Правила розничной торговли. Методы продажи. Организация расчетов с покупателями. Предоставление покупателям дополнительных торговых услуг.		1/3/1	
		Теоретические занятия	1	
	24.	Формы и методы продажи товаров, применяемые в современной торговле.	1	1
		Практические занятия	3	
	25.	15. Определение и характеристика применяемых методов продажи товаров в г. Ивдель	1	2
	26.	16. Решение профессиональных задач «Технология продажи отдельных продовольственных товаров»	1	2
	27.	17. Решение профессиональных задач «Технология продажи отдельных	1	2

		непродовольственных товаров»		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
		9.Виды дополнительных услуг, оказываемых покупателям в магазине	1	
Тема 3.5. Защита прав потребителей. Правила работы торговых предприятий.	Содержание учебного материала Услуга торговли. Торговое обслуживание: система, процесс, условия, формы. Безопасность товара. Безопасность услуги торговли. Продажа, реализации товаров. Качество торгового обслуживания. Культура торгового обслуживания. Закон «О защите прав потребителей». Нормативная документация по защите прав потребителей. Правила торговли.		3/2/-	
		Теоретические занятия	3	
	28.	Законодательная защита прав потребителей	1	1
	29.	Правила торговли	1	1
	30.	Права и обязанности продавцов	1	1
		Практические занятия	3	
	31.	18. Решение профессиональных задач (с использованием Закона РФ «О защите прав потребителей»)	1	2
Тема 3.6. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле	32.	19. Решение проблемных торговых ситуаций (с использованием «Правил торговли»)	1	2
	Содержание учебного материала Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Основные понятия и задачи торгового менеджмента. Функции торгового менеджмента. Основные теории и концепции менеджмента. Реклама: понятие, виды, назначение.		1/1/1	
		Теоретические занятия	1	
	33.	Введение в маркетинг	1	1
		Практические занятия	1	
	34.	20. Зачет	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
10.Роль маркетинга в продвижении товара .Декоративная упаковка товаров			1	
Всего:			14/20/10	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и технология розничной торговли

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины безопасность жизнедеятельности имеется отдельный учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- технические средства обучения: телевизор, проектор, СД-диски;

Методические средства:

- комплект учебно-методической документации;

Учебные средства:

- наглядные пособия
- экранно-звуковые пособия;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд
- Разработаны:
 - методические рекомендации по написанию и оформлению реферата;
 - рекомендации по составлению конспекта по учебнику;
 - по подготовке презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- Барышев А.Ф., Маркетинг, учебник. М.: Изд-во «Академия», 2002
- Гранаткина Н.В., Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учеб. пособ. для НПО/ - 2е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2007.
- Котеров Н.П. Основы маркетинга, М.: Издательский центр «Академия», 2003
- Муравина И.В., Основы товароведения: учеб. Пособие для нач. проф. Образования / И.В. Муравина. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.
- **Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству П-6.** (Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6 (с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. N 81, от 14 ноября 1974 г. N 98, от 23 июля 1975 г. N 115))
- **Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству П-7** (Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. N 81, от 14 ноября 1974 г. N 98, от 23 июля 1975 г. N 115))
- Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Практикум; Учеб. пособ. для НПО – М.: Изд. центр «Академия», 2011.
- Неверов А.Н., Чалых Т.И., Шипилова С.С. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для НПО – М.: ПрофОбрИздат, 2011
- Перелетова И.В., И.П. Комиссарова «Технология розничной торговли» – Изд. «ЭКСМО», 2008
- Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента, М.: Изд. центр «Академия», 2014
- Федеральный закон № 234-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями) в ред. 2008.

Дополнительные источники:

- Брагина Л. А. Организация коммерческой деятельности/ – М.: Изд. центр «Академия», 2013 -
- Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Коммерция и технология торговли – М.; Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2006. – 448 с.
- Никифорова Н.С. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2т, Т1. Учеб. пособ. для НПО/ – М.: Изд. центр «Академия», 2010.

- Практикум по курсу «Организация, технология и проектирование торговых предприятий». – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 240 с.
- Петрова Г.В., Правовые основы коммерции: учебное пособие для НПО – М.: Изд. центр «Академия», 2014 – 208с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Организация и технология розничной торговли**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, который проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются контрольно-оценочные средства (КОС), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Розничная торговля	Умения: - Устанавливает вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам, - Определяет критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; Знания: - видов розничной торговой сети и их характеристики; - типизацию и специализацию розничной торговой сети; - особенностей технологических планировок организаций торговли;	Определяет вид и тип торгового предприятия Определяет вид здания магазина, технологическую планировку магазина Определяет виды покупательского спроса Анализирует покупательский спрос и определяет потребности торгового предприятия по группам товаров Разрабатывает анкеты для изучения покупательского спроса в торговом предприятии	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, практический задания
Раздел 2. Технология снабжения розничног	Знания: - основ товароснабжения в торговле; - основных видов тары и тароматериалов, особенности	Составляет графики и маршруты доставки товаров Определяет формы товароснабжения Определяет различные виды	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос,

		используя упаковочное, режущее, весоизмерительное оборудование и торговый инвентарь.	тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания.
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Применяет правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности при приемке различных групп продовольственных товаров по качеству и количеству в соответствии с инструкцией, ГОСТами, ТУ, техническими регламентами, качественными удостоверениями.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Применяет правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности при обслуживании, консультировании покупателей различных групп продовольственных товаров используя режущее, упаковочное, весоизмерительное оборудование, торговый инвентарь, упаковочный материал в соответствии с Правилами продажи	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Применяет правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности при проверке государственных денежных знаков	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям	Применяет правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности при оформлении документов по кассовым	Устный опрос, Письменная практическая работа

		операциям	Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.	Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства. Анкетирование, наблюдение
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.	ПКР, наблюдение за процессом выполнения работ.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	Наблюдение за процессом обслуживания покупателей.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

- Состав помещений магазина и взаимосвязь между ними
- Этапы торгово-технологического процесса в магазине
- Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров
- Организация перевозок товаров автомобильным транспортом
- Современные виды тары. Материалы, увеличивающие сроки хранения товаров
- Правила и способы укладки товаров
- Естественная убыль товаров
- Способы выкладки товаров на торговом оборудовании
- Виды дополнительных услуг, оказываемых покупателям в магазине
- Роль маркетинга в продвижении товара

Приложение ОП.04
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
/Ю.В. Минзарипова/
20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

г. Ивдель

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии

протокол № 1

от 28.08 2020 г.

Л.В.Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

пр. № 5 31.08 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 100701.01 «Продавец, контролер - кассир», утвержденного приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир» от 2 августа 2013 г. N 723; зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470; внесены изменения приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении прилагаемых изменений в ФГОС СПО» от 9.04.2015 года № 389, п. 59.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик Е.В.Кушнарева Е.В.Кушнарева, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, квалификации «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Контролер-кассир», базовый уровень подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: овладение обучающимися способами организации и проведения санитарно-гигиенических мероприятий в области торговли.

Задачи:

Обеспечить компетентность будущих специалистов в области санитарно-гигиенических мероприятий в области торговли, как неотъемлемой части их профессионализма в период вступления в самостоятельную жизнь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать санитарные правила для организаций торговли;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала

Формируемые общие компетенции:

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.

Формируемые профессиональные компетенции соответствующие видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие

маркировки, правильность цен на товары и услуги.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Санитария и гигиена

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	35
Самостоятельная работа	11
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	24
Обязательная учебная нагрузка	24
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Санитария и гигиена»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Санитария и личная гигиена работников торговых предприятий и основы микробиологии.				
Тема 1.1. Санитарные правила для предприятий торговли	Содержание учебного материала Санитария, гигиена - понятия. Санитарно-гигиенические условия труда предприятий торговли. Значение дисциплины в практической деятельности предприятий торговли. Система контроля в торговле. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение санитарного законодательства. Санитарная одежда, здоровье, личная гигиена работников торговли. Обязательность проведения медицинских осмотров, санитарные книжки работников торговли. Основные виды обследований. Условия для соблюдения санитарных правил. Требования к обучающимся для прохождения производственной практики. Ответственные за соблюдение санитарных правил на торговом предприятии.		2/5/3	
		Теоретические занятия	1	
	1.	Понятие о санитарии и гигиене. Требования к личной гигиене работников торговых предприятий	1	1
		Практические занятия	1	
	2.	1. Значение личной гигиены для предупреждения заболеваний - сочинение	1	2
		Теоретические занятия	1	
	3.	Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий торговли	1	1
		Практические занятия	4	
	4.	2. Правила пользования моющими и дезинфицирующими средствами, способ их приготовления	1	2
	5.	3. Проведение санитарной обработки оборудования и инвентаря	1	2
	6.	4. Проведение санитарной обработки оборудования и инвентаря	1	2
	7.	5. Применение дезинфицирующих средств	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
		1. Личная гигиена-залог здоровья	1	
		2. Виды и нормы санитарной и специальной одежды	1	
		3. Методы борьбы с грызунами, насекомыми на предприятиях торговли	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		1/3/5	

Основы микробиологии	Микроорганизмы и их среда обитания. Учёные микробиологи. Прокариоты, эукариоты. Бактерии. Вирусы. Грибы. Химический состав, жизнедеятельность микроорганизмов. Факторы внешней среды, влияющие на микроорганизмы. Процессы, осуществляемые микроорганизмами. Патогенность. Экзотоксины, эндотоксины. Инфекции, отравления. Иммуитет. Санитарно-показательные микроорганизмы. Паразиты. Типы возбудителей гельминтозов человека: острицы, аскариды, власоглав, широкий лентец, трихинеллы, печёночный сосальщик, свиной и бычий цепни, эхинококк.			
		Теоретические занятия	1	
	8.	Микробы. Основы эпидемиологии. Понятие о скоропортящихся продуктах. Санитарная экспертиза пищевых продуктов	1	1
		Практические занятия	3	
	9.	6. Микропирование плесневых грибов, дрожжей	1	2
	10.	7. Определение признаков недоброкачества продуктов	1	2
	11.	8. Анализ материалов расследования пищевых отравлений	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
		4. Мероприятия по профилактике кишечных инфекций	1	
		5. Мероприятия по профилактике пищевых отравлений	1	
		6. Признаки отравления различными видами микроорганизмов	1	
		7. Источники инфицирования пищевых продуктов	1	
		8. Микрофлора тары и упаковочных материалов	1	
	Раздел 2. Санитарно-эпидемиологические требования предприятий торговли			
Тема 2.1. Санитарные требования к устройству и содержанию складских и торговых помещений	Содержание учебного материала Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» СП 2.3.6.1066-01 введены в действие постановлением Главного государственного врача РФ. Требования к территории торговой организации. Требования к содержанию помещений. Внутренняя система канализации. Туалет, как объект повышенной биологической опасности. Микроклимат на предприятии торговли. Вентилирование, кондиционирование, отопление, требования к освещению, требования к уровню шума, температурный режим на предприятиях торговли. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация.		2/1/2	
		Теоретические занятия	2	
	12.	Санитарные требования к освещению, отоплению, вентиляции магазинов. Санитарные требования к водоснабжению, канализации, удалению отходов.	1	1
	13.	Санитарные требования к материалам для изготовления оборудования, аппаратуры, инвентаря и тары.	1	1

	Практические занятия		1	2
	14.	9. Размещение торгового оборудования в магазинах самообслуживания с учетом санитарных правил	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	9. Санитарные требования к содержанию помещений торговых предприятий		1	
	10. Препараты для дезинсекции и дератизации		1	
Тема 2.2. Санитарные требования к транспортированию, хранению и продаже пищевых продуктов	Содержание учебного материала Условия транспортировки пищевых продуктов: транспортные средства, документация, температура, влажность и т.д. Документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность продуктов. Условия и сроки хранения продукции (продовольственной и непродовольственной) Оборудование и тара складских помещений. Санитарные правила отпуска товара покупателю. Работа продавца с неупакованными товарами, особенности реализации отдельных видов товаров. Запрещённая для реализации на предприятиях торговли продукция		4/3/1	1
	Теоретические занятия		4	
	15.	Санитарные требования к транспортированию пищевых продуктов. Санитарное содержание средств транспортировки, тары	1	
	16.	Санитарные требования к хранению продовольственных товаров. Значение соблюдения температурного режима и влажности в складских помещениях	1	
	17.	Признаки недоброкачества пищевых продуктов и меры ее предупреждения	1	
	18.	Санитарные требования к продаже продовольственных товаров	1	
	Практические занятия		3	
	19.	10. Производственные ситуации: «Сроки реализации скоропортящихся продуктов»	1	
	20.	11. Решение профессиональных задач: «Санитарная оценка доброкачества пищевых продуктов»	1	
	21.	12. Решение профессиональных задач: «Санитарные требования к транспортировке пищевых продуктов»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	11. Причины порчи пищевых продуктов		1	
Тема 2.3. Охрана окружающей среды	Содержание учебного материала Государственный и ведомственный контроль за соблюдением санитарных норм и правил. Охрана окружающей среды - атмосферного воздуха, почв, водоемов, недр земли, растительности и животных		1/2/0	1
	Теоретические занятия		1	
	22.	Организация охраны окружающей среды в РФ. Охрана атмосферного воздуха, почв,	1	

		водоемов, недр земли, растительности и животных.			
		Практические занятия		2	
	23.	13.	Решение профессиональных задач «Требования к благоустройству организации торговли»	1	2
	24.	14.	Зачет	1	
Всего:				10/14/11	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Санитария и гигиена

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «Санитария и гигиена» имеется отдельный учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- технические средства обучения: телевизор, проектор, СД-диски;

Методические средства:

- комплект учебно-методической документации;

Учебные средства:

- экранно-звуковые пособия;
- аптечка первой помощи;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

Разработаны:

- методические рекомендации по написанию и оформлению реферата;
- рекомендации по составлению конспекта по учебнику;
- по подготовке презентации.
- комплект контрольно-оценочных средств

Рекомендации:

- правила оказания первой помощи;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. Учебник, М.: Изд. центр «Академия», 2013 г., 128с.

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 (с изменениями от 3 мая 2007 г.)
2. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ
3. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ

Дополнительные источники:

1. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
2. Пучкова Ю.С., С.С. Гурьянова, Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Формы и методы активного обучения/ Изд. «Дашков и К», 2008
3. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции. М.: Изд. центр «Академия», 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются контрольно-оценочные средства (КОС), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Санитария и личная гигиена работников торговых предприятий и основы микробиологии .	Умения: соблюдать санитарные правила для организаций торговли Знания: требований к личной гигиене персонала	Излагает основные санитарные правила для организаций торговли Выполняет требования, предъявляемые к личной гигиене работников торговых предприятий Демонстрирует правильное приготовление и применение дезинфицирующих и моющих средств Определяет недоброкачественные продукты по органолептическим показателям	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, доклады, практические задания, рефераты

Раздел 2. Санитарно-эпидемиологические требования предприятий торговли	Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования Знания: Нормативно - правовой базы санитарно - эпидемиологических требований организации торговли	Излагает требования к устройству и содержанию предприятий торговли Излагает санитарные требования к транспортировке и хранению пищевых продуктов Излагает сроки годности и сроки хранения продовольственных и непродовольственных товаров Определяет сроки хранения и сроки годности продовольственных и непродовольственных товаров по маркировке и сопроводительным документам Демонстрирует правильную санитарную обработку оборудования и инвентаря Решает производственные ситуации с помощью «Санитарных правил для организаций торговли и общественного питания» и «Правил торговли»	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, практический задания Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при проверке комплектности, качества, количественных характеристик различных групп непродовольственных товаров в соответствии с сопроводительными документами.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при подготовке, размещении в торговом зале и выкладке на торгово-технологическом оборудовании, используя витринно-выставочный инвентарь различных групп непродовольственных товаров	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания

ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при обслуживании покупателей различных групп непродовольственных товаров используя измерительное, весоизмерительное оборудование, оборудование для создания удобств покупателю при выборе товара, измерительный инвентарь, упаковочный материал в соответствии с правилами продажи товаров, правила эксплуатации.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при приемке различных групп продовольственных товаров по качеству и количеству в соответствии с инструкцией, ГОСТами, ТУ, техническими регламентами, качественными удостоверениями.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при подготовке к продаже, размещении, выкладке различных групп продовольственных товаров используя упаковочное, режущее, весоизмерительное оборудование и торговый инвентарь.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания

ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при обслуживании, консультировании покупателей различных групп продовольственных товаров используя режущее, упаковочное, весоизмерительное оборудование, торговый инвентарь, упаковочный материал в соответствии с Правилами продажи	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при условиях хранения, сроках годности, сроках хранения и сроках реализации продаваемых продуктов в соответствии с Правилами продажи, санитарными правилами, ГОСТами, ТУ и Техническими регламентами.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации, соблюдая правила ТБ.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Соблюдает санитарные правила и санитарно-эпидемиологические требования при приемке различных групп продовольственных товаров по количеству и качеству в соответствии с инструкцией, на основании сопроводительных документов.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания

ОК.7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Владение информацией содержащейся в санитарных нормах, стандартах и правилах продажи отдельных видов товаров.	Наблюдение за процессом реализации товаров.
------	--	---	---

5.ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

- Личная гигиена-залог здоровья
- Виды и нормы санитарной и специальной одежды
- Методы борьбы с грызунами, насекомыми на предприятиях торговли
- Мероприятия по профилактике кишечных инфекций
- Мероприятия по профилактике пищевых отравлений
- Признаки отравления различными видами микроорганизмов
- Источники инфицирования пищевых продуктов
- Микрофлора тары и упаковочных материалов
- Санитарные требования к содержанию помещений торговых предприятий
- Препаратами для дезинсекции и дератизации
- Причины порчи пищевых продуктов

Приложение ОП.05
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Ивдель

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 1

от 28.08 2020 г.

Л.В.Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская
пр. № 1 от 31.08 20 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер - кассир», утвержденного приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир» Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 723; зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470; внесены изменения приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении прилагаемых изменений в ФГОС СПО» от 9.04.2015 года № 389, п. 59.

Организация – правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: Е.В.Кушнарева Е.В.Кушнарева, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, квалификации «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Контролер-кассир», базовый уровень подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование мировоззрения и воспитание у обучающихся социальной ответственности за последствия своей будущей профессиональной деятельности; освоение обучающимися теоретических, организационно-правовых и методических основ обеспечения безопасности жизнедеятельности

Задачи:

Обеспечить компетентность будущих специалистов в области безопасности жизнедеятельности как неотъемлемой части их профессионализма в период вступления в самостоятельную жизнь.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

«Продажа непродовольственных товаров» и предназначена для освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 1.5. Осуществлять рекламную деятельность

«Продажа продовольственных товаров» и предназначена для освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ПК.2.8. Осуществлять подсчет стоимости покупки с учетом конкретных условий организации продажи товаров.

«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и предназначена для освоения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	44
Самостоятельная работа	10
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
Обязательная учебная нагрузка	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	17
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
3 семестр				
Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности			1/1/1	
Тема 1.1. Введение	<i>Содержание учебного материала</i> Цели и задачи изучаемой дисциплины. Основные понятия безопасности жизнедеятельности. Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека. Источники опасностей и негативные факторы в системе «человек – среда обитания»		1/1/1	1
		Теоретические занятия	1	
	1	1	Цели и задачи изучаемой дисциплины. Основные понятия безопасности жизнедеятельности	1
		Практические занятия	1	
	2	1	Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека	1
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, справочной и учебной литературой. Подготовка сообщений к урокам	1	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях			10/11/5	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера и их воздействие на окружающую среду и человека. Особенности чрезвычайных ситуаций социального характера. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения. Поведение человека в условиях чрезвычайных ситуаций. Защита и жизнеобеспечение населения во время чрезвычайных ситуаций		2/3/1	2-3
		Теоретические занятия	2	
	3	2	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций	1
	4	3	Особенности чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального происхождения	1

			Практические занятия	2	
	5	2	Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайной ситуации	1	
	6	3	Поведение человека в условиях чрезвычайных ситуаций. Применение первичных средств пожаротушения	1	
			Контрольная работа	1	
	7	4	Выполнение теста по теме	1	
			Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, справочной и учебной литературой. Подготовка сообщений к урокам	1	
Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала <i>Гражданская оборона РФ. Назначение и задачи гражданской обороны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Характеристика ядерного оружия и действия населения в очаге ядерного поражения. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения. Биологическое оружие. Действия населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</i>			3/4/1	2-3
			Теоретические занятия	3	
	8	4	Назначение и задачи гражданской обороны	1	
	9	5	Особенности и характеристики химического, ядерного оружия.	1	
	10	6	Биологическое оружие	1	
			Практические занятия	4	
	11	5	Действия населения в очаге ядерного, химического поражения	1	
	12	6	Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности	1	
	13	7	Действия населения в очаге биологического поражения	1	
	14	8	Применение индивидуальных средств защиты	1	
			Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, справочной и учебной литературой. Подготовка сообщений к урокам	1	

Тема 2.3. Устойчивость производства в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала <i>Экономика государства в современных условиях. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Понятие опасных производственных объектов. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов. Федеральный закон РФ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Способы повышения надежности технологического оборудования</i>		2/1/1	1-2
		Теоретические занятия	2	
	15	7	Понятие устойчивости работы объектов экономики	1
	16	8	Факторы, определяющие устойчивость работы объектов	1
		Практические занятия	1	
	17	9	Пути и способы повышения устойчивости работы объектов	1
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, справочной и учебной литературой. Подготовка сообщений к урокам	1	
Тема 2.4. Основы военной службы	Содержание учебного материала <i>Национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность РФ. Военная доктрина России. Основы обороны государства. Федеральный закон «Об обороне». Вооруженные Силы Российской Федерации. Порядок прохождения военной службы. Боевые традиции и символы воинской службы</i>		3/3/2	2-3
		Теоретические занятия	3	
	18	9	Национальная безопасность Российской Федерации	1
	19	10	Основы обороны государства	1
	20	11	Вооруженные Силы Российской Федерации	1
		Практические занятия	2	
	21	10	Порядок прохождения военной службы	1
	22	11	Боевые традиции и символы воинской службы	1
		Контрольные работы	1	
	23	12	Зачет по теме безопасность жизнедеятельности в ЧС	1
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, справочной и учебной литературой. Подготовка сообщений к урокам. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе	2	

Раздел 3. Значения медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни				3/9/4	
Тема 3.1. Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях			Содержание учебного материала <i>Понятие первой медпомощи. Признаки жизни. Мероприятия первой медпомощи. Оказание первой медицинской помощи при травмах, отравлениях, термических ожогах, электротравмах. Алгоритм проведения мероприятий в зависимости от состояния пострадавшего: в сознании, без сознания, в состоянии шока. Искусственное дыхание и закрытый массаж сердца</i>	2/5/2	2-3
			Теоретические занятия	2	
	24	12	Понятие первой помощи. Мероприятия первой помощи. Признаки жизни	1	
	25	13	Алгоритм проведения мероприятий в зависимости от состояния пострадавшего	1	
			Практические занятия	5	
	26	13	Помощь при травматических повреждениях, переломах	1	
	27	14	Помощь при кровотечениях, при синдроме длительного сдавливания	1	
	28	15	Помощь при отравлениях, при шоке	1	
	29	16	Помощь при ожогах, отморожениях, электротравме	1	
			Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, справочной и учебной литературой. Подготовка сообщений к урокам	2	
Тема 3.2. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала <i>Понятие здоровья. Критерии здоровья. Охрана собственного здоровья. Содержание здорового образа жизни. Физическое здоровье. Психическое здоровье. Нравственное здоровье. Самоконтроль. Понятие «вредные привычки». Характеристика вредных привычек и их влияние на организм человека. Факторы риска для здоровья человека</i>			1/4/2	2-3
			Теоретические занятия	1	
	30	14	Понятие здоровья и содержание здорового образа жизни. Понятие «вредные привычки»	1	
			Практические занятия	3	
	31	17	Характеристика вредных привычек и их влияние на организм человека	1	
	32	18	Факторы риска для здоровья человека	1	
	33	19	Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной	1	

			работы		
			Контрольная работа	1	
	34	20	Зачет	1	
			Самостоятельная работа Работа с конспектами занятий, справочной и учебной литературой. Подготовка сообщений к урокам. Подготовка к практическим работам , зачету	2	
			<i>Итог за 3 семестр</i>	14/20/10	
			Всего:	14/20/10	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины безопасность жизнедеятельности имеется отдельный учебный кабинет №2 «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- доска
- рабочие места обучающихся (12 парт, 24 стула)
- технические средства обучения: телевизор, проектор, СД-диски;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия)
- наглядная агитация (плакаты по символам воинской чести, званиям, ОМП-химическое, ядерное, бактериологическое, структура ГО, убежище ГО, оружие АКМ и т.п., стихийные бедствия, строевая подготовка, огневая подготовка и т.д.);
- аптечка первой помощи, образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; сумка санитарная; носилки плащевые;
- средства индивидуальной защиты,
- макет автомата Калашникова;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности (2-е изд., стер.) учебник, 2018 г.

Дополнительные источники

1. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
3. Армия государства Российского и защита Отечества под редакцией В.В.Смирнова, М.2009 г.
4. Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ (редакция от 13.07.2015) «О статусе военнослужащих»,
5. Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», (с изменениями 1 сентября 2019 года)
6. Федеральный закон от 28.06.2002 №113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изменениями на 27 июня 2018 года)
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм.,

- внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
6. Большой энциклопедический словарь.
 8. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. Для учителя/ В.А. Васнев, С.А. Чиненный. –М.,2005 .
 9. 10.Дуров В.А. Русские награды XVIII- начала XX в./ В.А.Дуров.- 2-е изд.,доп.- М.,2005.
 10. Дуров В.А. Отечественные награды / В.А.Дуров. – М.: Просвещение, 2005
 11. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
 12. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 08.07.2019) // СЗ РФ.
 13. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 1 октября 2019) // СЗ РФ.
 14. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
 15. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
 16. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995, № 223-ФЗ) (в ред. от 02.08.2019) // СЗ РФ.
 17. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (с изм. и доп., вступающими в силу с 23.04.2019) // СЗ РФ.
 18. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 03.07.2019) // СЗ РФ.
 19. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 29 июля 2018) // СЗ РФ.
 20. Федеральный закон 27 июня 2018) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
 21. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 03.08.2018) // СЗ РФ.
 22. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 26 июля 2019) // СЗ РФ.
 23. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 29 мая 2019) // СЗ РФ.
 24. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
 25. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 29 ноября 2018) // СЗ РФ.
 26. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

27. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
28. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).
29. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (с изм. на 21 февраля 2019 года).

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ)

www.mvd.ru (сайт МВД РФ)

www.mil.ru (сайт Минобороны)

www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ), видеоролики

www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека)

[www.globalteka.ru /index. html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)

www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks)

www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»)

www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются контрольно-оценочные средства (КОС), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятель ности	Умения: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения: применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; – применять	Предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей в случаях ЧС	Тестирование, устный опрос
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельн ости в чрезвычайных ситуациях		Использует средства индивидуальной защиты Применяет первичные средства пожаротушения Ориентируется в перечне военно-учетных специальностей	Выполнение практической работы Тестирование Защита рефератов, докладов, сообщений, презентаций
Раздел 3. Значения медицинских знаний при ликвидации		Оказывает медицинскую помощь	Устный опрос Выполнение практической работы

последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни	профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь; Знания: –принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; –основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; –основы военной службы и обороны государства; –задачи и основные мероприятия гражданской обороны; –способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; –организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; –основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских		Защита рефератов, докладов, сообщений
--	---	--	--

	подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; –область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; –порядок и правила оказания первой помощи		
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей в случаях ЧС, использует средства индивидуальной защиты, применяет первичные средства пожаротушения, оказывает медицинскую помощь при выполнении работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, его агрегатов и систем; при эксплуатации автомобиля, транспортировке грузов и пассажиров; при эксплуатации и обслуживании заправочного оборудования	
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.		
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.		
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.		
ПК 1.5.	Осуществлять рекламную деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.		
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.		
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.		
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации		

ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.		
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.		
ПК 2.8.	Осуществлять подсчет стоимости покупки с учетом конкретных условий организации продажи товаров.		
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.		
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков		
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.		
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям		
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии	Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства. Анкетирование, наблюдение
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и	Организовывает собственную	ВПКР, ПКР, дипломная

	способов ее достижения, определенных руководителем.	деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии	работа, ПКИ, наблюдение за процессом выполнения работ.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы	Наблюдение за процессом выполнения производственной ситуации.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой	МДЭ, исследовательский проект.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач	Исследовательский проект, самопрезентация, резюме
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Работает в команде, эффективно общается с коллегами и руководством, клиентами, в том числе на конкретном предприятии торговли	Диспут, дискуссия, деловые игры. Наблюдение за процессом обслуживания покупателей
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Реагирует на возникающие чрезвычайные ситуации (техногенного,	Наблюдение за процессом

		природного характера и т.д.) в соответствии с действующими требованиями законодательных актов	
--	--	---	--

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
2. Взаимодействие человека и среды обитания.
3. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
4. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
5. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
6. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
7. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
8. Роль физической культуры в сохранении здоровья.
9. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
10. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
11. Табакокурение и его влияние на здоровье.
12. Наркотики и их пагубное воздействие на организм. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
13. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
14. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
15. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
16. Терроризм как основная социальная опасность современности.
17. Космические опасности: мифы и реальность.
18. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
19. Оповещение и информирование населения об опасности.
20. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
21. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
22. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
23. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
24. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
25. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
26. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.

27. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
28. Символы воинской чести.
29. Патриотизм и верность воинскому долгу.
30. Дни воинской славы России.
31. Города-герои Российской Федерации.
32. Города воинской славы Российской Федерации.
33. Профилактика инфекционных заболеваний.
34. Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
35. СПИД — чума XXI века.
36. Оказание первой помощи при бытовых травмах.
37. Духовность и здоровье семьи.
38. Здоровье родителей — здоровье ребенка.
39. Формирование здорового образа жизни с пеленок.
40. Как стать долгожителем?
41. Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.
42. Политика государства по поддержке семьи.

Приложение ОП.06
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
/Ю.В. Минзарипова/
20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОХРАНА ТРУДА

г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 1

от 28.08 2020 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

кр. 1 от 31.08 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер - кассир», утвержденного приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир» Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 723; зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470; внесены изменения приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении прилагаемых изменений в ФГОС СПО» от 9.04.2015 года № 389, п. 59.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик Е.В. Кушнарева Е.В. Кушнарева, преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, квалификации «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Контролер-кассир», базовый уровень подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение обучающимися знаний в области охраны труда и производственной безопасности жизнедеятельности на предприятиях торговли, освоение безопасных методов организации труда и технологии производства

Задачи:

Обеспечить компетентность будущих специалистов в области охраны труда как неотъемлемой части их профессионализма в период вступления в самостоятельную жизнь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать правила охраны труда в торговых предприятиях;
соблюдать требования техники безопасности при работе на торговом оборудовании;
применять первичные средства пожаротушения;
оказывать первую помощь пострадавшим;
использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные законодательные положения и организацию охраны труда;
вредные и опасные производственные факторы и меры защиты;
требования техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
обязанности работников в области охраны труда;
режим труда и отдыха;
правила электробезопасности.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Формируемые профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана труда

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа	16
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательные положения по охране труда для предприятий торговли			
Тема 1.1. Основные законодательные положения и организация охраны труда для предприятий торговли	<i>Содержание учебного материала</i> Цели и задачи охраны труда. Определение и понятия. Содержание статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Основы законодательства по охране труда. Переработки и сверхурочные. Длительность рабочего дня и рабочей недели. Перерывы в работе и отпуск. Труд женщин и молодежи.	3/3/4	
	Теоретические занятия	2	
	1. Значение охраны труда в торговле	1	
	2. Понятие об основных документах, регламентирующих охрану труда.	1	
	3. Понятие рабочего времени и время отдыха	1	
	Практические занятия	2	
	4. 1. Организация работы по охране труда	1	
	5. 2. Надзор и контроль по охране труда	1	
	6. 3. Обучение работающих безопасным методам труда на производстве.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Основные сведения о системе стандартов безопасности труда. Ознакомление с трудовым договором	2	
	Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда	2	

Тема 1.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание учебного материала		2/3/3	
	Понятие о производственном травматизме. Виды травм. Основные направления и мероприятия по предупреждению травм на производстве. Понятия о профессиональных заболеваниях и их причины. Методы исследования и изучения причин травматизма и профессиональных заболеваний. Закономерности и показатели травматизма. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Особенности расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев с тяжелым исходом. Основные технические и организационные мероприятия по профилактике травматизма. Формы и содержание основных документов, заполняемых при расследовании и учете несчастных случаев на производстве			
		Теоретические занятия	1	
	7.	Причины и профилактика профессиональных заболеваний и травматизма	1	1
	8.	Первая помощь при несчастных случаях.		
		Практические занятия	1	
	9.	4. Расследование и учёт несчастных случаев на торговых предприятиях	1	2
	10.	5. Изучение средств коллективной защиты от травм		
	11.	6. Изучение оказания первой помощи при несчастном случае.		
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
		Причины травматизма профзаболеваний и их профилактика	1	
		Мероприятия по предупреждению травматизма	1	
		Первая помощь при несчастных случаях.	1	
Раздел 2. Требования безопасности к устройству и содержанию торговых предприятий				
Тема 2.1. Требования техники безопасности и пожарной безопасности к устройству и содержанию торговых предприятий	Содержание учебного материала		2/1/3	
	Конструктивные и планировочные решения в зданиях, обеспечивающие безопасную эвакуацию людей. Пожарная профилактика при реконструкции торговых и неторговых помещений Основные законодательные акты и документы. Ответственность руководителей всех уровней за противопожарное состояние объектов. Порядок, содержание и организация противопожарного инструктажа. Функции и права Государственного пожарного надзора.			
		Теоретические занятия	1	
	12.	Устройство предприятий и содержание территории и помещений	1	1
	13.	Безопасность труда в розничной торговле.		
		Практические занятия	1	

	14.	7.	Организация технологических процессов и рабочих мест	1	2
			Самостоятельная работа обучающихся	3	
			Значение организации технологических процессов в торговом предприятии	1	
			Правила организации рабочего места продавца, контролёра-кассира. Особенности расстановки оборудования в магазинах, обеспеченность их специальным инвентарем	1	
			Средства индивидуальной защиты.	1	
Тема 2.2. Электробезопасность на торговых предприятиях	Содержание учебного материала Воздействие электрического тока на организм человека, напряжение прикосновения, шаговое напряжение, неотпускающий ток, ток фибрилляции. Влияние других параметров. Виды травматических последствий в результате действия электротока. Методы и способы защиты человека от поражения электротоком. Требования нормативных документов к режиму эксплуатации электроустановок и применение средств индивидуальной и коллективной защиты. Оказание первой помощи пострадавшим.			2/3/2	
			Теоретические занятия	2	
	15.		Понятие опасности поражения и действия электрического тока на человека	1	1
	16.		Общие требования к электрооборудованию для обеспечения безопасности эксплуатации	1	1
			Практические занятия	2	
	17.	8.	Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током	1	2
	18.	9.	Производственные ситуации: «Оказание первой помощи пострадавшему от электрического тока»	1	2
	19.	10.	Меры защиты от поражения электрическим током.	1	2
			Самостоятельная работа обучающихся	2	
			Значение безопасной эксплуатации электрооборудования в торговых предприятиях	1	
Тема 2.3. Безопасность труда при эксплуатации торгового оборудования и инвентаря			Содержание учебного материала Типы торгового оборудования и инвентаря используемые при проведении работ. Правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовых машин, теплового, холодильного, весоизмерительного оборудования и торгового инвентаря. Методы и средства защиты при работе с торговым оборудованием и инвентарем.	2/3/2	
			Теоретические занятия	2	
	20.		Требования безопасности к торговому оборудованию	1	1

	21.	Безопасность труда при эксплуатации теплового и холодильного оборудования			1	1	
		Практические занятия			3		
	22.	11.	Безопасность труда при эксплуатации весоизмерительного оборудования			1	2
	23.	12.	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин			1	2
	24.	13.	Безопасность труда при работе с торговым инвентарём			1	2
		Самостоятельная работа обучающихся			2		
		Правила эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением			1		
		Уход за весоизмерительным оборудованием			1		
Тема 2.4. Безопасность труда при организации и проведении погрузочно-разгрузочных работ и эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования	Содержание учебного материала Типы механического оборудования используемые при проведении работ. Опасности подъемно-транспортных машин и устройств. Основные травмоопасные факторы. Правила безопасной эксплуатации механического оборудования. Основные защитные средства. Обеспечение безопасности подъемно-транспортного оборудования. Методы и средства защиты при проведении погрузо-разгрузочных работ.				1/3/1		
		Теоретические занятия			1		
	25.	Общие правила безопасности при организации и проведении погрузочно-разгрузочных работ и эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования			1	1	
		Практические занятия			3		
	26.	14.	Меры безопасности при погрузочно-разгрузочных операциях с товарами			1	2
	27.	15.	Правила безопасной доставки грузов на тележках, напольном транспорте и транспортёрах			1	2
	28.	16.	Требования безопасности при эксплуатации подъёмных механизмов и приспособлений			1	2
		Самостоятельная работа обучающихся			1		
		Правила эксплуатации подъёмных механизмов и приспособлений			1		
Раздел 3. Пожарная безопасность в торговых предприятиях							
Тема 3.1. Организация пожарной безопасности в торговых предприятиях	Содержание учебного материала Соответствие противопожарным требованиям приборов, отопления, установок кондиционирования воздуха. Методы и средства пожаротушения, огнетушащие материалы, противопожарное водоснабжение, первичные средства пожаротушения, стационарные установки пожаротушения – спринклерные и дренгерные. Средства пожарной сигнализации.				1/3/1		
		Теоретические занятия			1		

	29.	Требования к организации пожарной охраны. Пожарная сигнализация.			1	1
		Практические занятия			2	
	30.	17.	Способы и средства пожаротушения		1	2
	31.	18.	Классификация строительных материалов и конструкций по огнестойкости и возгоранию.		1	2
	32.	19.	Зачет		1	2
		Самостоятельная работа обучающихся			1	
		Правила пожарной безопасности в торговых предприятиях			1	
Всего:					13/19/16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана труда

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины безопасность жизнедеятельности имеется отдельный учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- технические средства обучения: телевизор, проектор, СД-диски;

Методические средства:

- комплект учебно-методической документации;

Учебные средства:

- наглядные пособия
- экранно-звуковые пособия;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд
- Разработаны:
- методические рекомендации по написанию и оформлению реферата;
- рекомендации по составлению конспекта по учебнику;
- по подготовке презентации.
- рабочая программа учебной дисциплины
- комплект контрольно-оценочных средств

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле : учебное пособие для нач. проф. образования / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. -8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» : текст с самыми последними изменениями и дополнениями на 2016 год. – Москва : Эксмо, 2016. – 32 с. – (Все кодексы РФ)
2. Правила торговли : Санкции (постановление правительства РФ): с дополнениями и изменениями на 2017 год – Москва : Издательство АСТ, 2017. – 96 с.

Дополнительные источники:

1. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2018.
2. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции. М.: Изд. центр «Академия», 2006
3. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины М.: Изд. центр «Академия», 2012
4. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала М.: Изд. центр «Академия», 2008
5. Парфентьева Н.Б. Оборудование торговых предприятий М.: Изд. центр «Академия», 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА ТРУДА

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются контрольно-оценочные средства (КОС), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисципли ны	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Законода тельные положени я по охране труда для предприя тий торговли	Умения: соблюдать правила охраны труда в торговых предприятиях Знания: основные законодательные положения и организацию охраны труда; вредные и опасные производственные факторы и меры защиты; режим труда и отдыха; обязанности работников в области охраны труда;	Излагает основные правила охраны труда для торговых предприятий. Выполняет требования, предъявляемые к охране труда работников торговых предприятий Демонстрирует правильную организацию охраны труда Определяет причины травматизма, анализирует мероприятия по их предупреждению	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, доклады, практические задания, рефераты
Раздел 2. Требован ия безопасно сти к	Умения: соблюдать требования техники безопасности при работе на торговом оборудовании;	Излагает требования охраны труда к устройству и содержанию предприятий торговли Определяет технические способы и средства защиты	Текущий контроль: тестовые задания,

устройств и содержанию торговых предприятий	оказывать первую помощь пострадавшим; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности Знания: требования техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования; правила электробезопасности		устный опрос, практический задания
Раздел 3. Пожарная безопасность в торговых предприятиях	Умения: применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности Знания: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Излагает требования к организации пожарной безопасности на предприятиях торговли Излагает требования к средствам пожаротушения Определяет средства пожаротушения Демонстрирует правила пользования средствами пожаротушения	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, практический задания Итоговый контроль: письменный опрос
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании	Соблюдает правила охраны труда и требования техники безопасности при подготовке, размещении в торговом зале и выкладке на торговом-технологическом оборудовании, используя витринно-выставочный инвентарь различных групп непродовольственных товаров (текстильных, обувных,	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов

		пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) в соответствии с Правилами продажи товаров.	Ситуационные задания
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Соблюдает правила охраны труда и требования техники безопасности при подготовке к продаже, размещении, выкладке различных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных) используя упаковочное, режущее, весоизмерительное оборудование и торговый инвентарь.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Соблюдает правила охраны труда и требования техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации, соблюдая правила ТБ.	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Соблюдает правила охраны труда и требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	Устный опрос, Письменная практическая работа Диагностическое тестирование Подготовка сообщений, рефератов Ситуационные задания
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.	Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства. Анкетирование, наблюдение
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, исходя	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной	ПКР, наблюдение за процессом выполнения

	из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	характеристики по профессии.	работ.
ОК.3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за процессом выполнения производственной ситуации.
ОК.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.	Наблюдение за процессом обслуживания покупателей.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	Наблюдение за процессом обслуживания покупателей.
ОК.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами и руководством, клиентами, в том числе на конкретном предприятии торговли.	Деловые игры. Наблюдение за процессом обслуживания покупателей.
ОК.7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров.	Наблюдение за процессом реализации товаров.
ОК.8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). Берет на себя ответственность за результат выполнения задания	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации.

			Портфолио, экспертные оценки, журналы обучающихся, квалификационна я работа
--	--	--	---

5.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные сведения о системе стандартов безопасности труда. Ознакомление с трудовым договором.
2. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда.
3. Причины травматизма, профзаболеваний и их профилактика.
4. Мероприятия по предупреждению травматизма.
5. Значение организации технологических процессов в торговом предприятии.
6. Правила организации рабочего места продавца, контролёра-кассира. Особенности расстановки оборудования в магазинах, обеспеченность их специальным инвентарем
7. Значение безопасной эксплуатации электрооборудования в торговых предприятиях.
8. Требования к средствам защиты от поражения электрическим током.
9. Правила эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
10. Уход за весоизмерительным оборудованием.
11. Правила эксплуатации подъёмных механизмов и приспособлений.
12. Правила пожарной безопасности в торговых предприятиях.

Приложение ОП.07
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

/Ю.В. Минзарипова/

31.08 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Ивдель

РАССМОТРЕНА
на методической комиссии
протокол № 1
от 28.08 2020 г.
Л.В. Статных
Подпись председателя МК

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
заместитель директора по УМР
Р.К. Кировская
19.08 20 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир» Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 701; зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29498; внесены изменения приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении прилагаемых изменений в ФГОС СПО» от 9.04.2015 года № 389, п.40.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик:  И.А. Киселёва, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», квалификации «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир», «Продавец непродовольственных товаров», базовый уровень подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих автотранспортных предприятий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин, основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: овладение обучающимися способами применения правовых знаний в конкретных ситуациях, защите своих трудовых прав в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- о правонарушениях и юридической ответственности;
- о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Формируемые профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

- ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	48
Учебная нагрузка во взаимодействии обучающихся с преподавателем	32
в том числе:	
Лабораторные, практические занятия	19
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся			Количество часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
Раздел 1. Основы права						
Тема 1.1. Конституционное право как ведущая отрасль российского права	Содержание учебного материала Основы конституционного строя. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации			2/1/1	2-3	
			Теоретические занятия	1		
	1		Основы конституционного строя	1		
			Практические занятия	1		
	2	1	Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации	1		
			Самостоятельная работа обучающихся	1		
			Юриспруденция как важная область человеческих знаний			
Тема 1.2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы этой отрасли права. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты малого предпринимательства. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности			6/4/3	2-3	
			Теоретические занятия	2		
	3		Понятие предпринимательского права	1		
	4		Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	1		
			Практические занятия	4		
	5	2	Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	1		
	6	3	Субъекты малого предпринимательства	1		
	7	4	Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности	1		
			Контрольная работа	1		
	8	5	Контрольная работа «Основы права»	1		
			Самостоятельная работа обучающихся	3		

			Система права Формы права Правотворчество и процесс формирования права		
Раздел 2. Правоотношения					
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовая ответственность			3/2/2	2-3
			Теоретические занятия	1	
	9		Гражданско-правовой договор	1	
			Практические занятия	2	
	10	6	Сделки в предпринимательской деятельности	1	
	11	7	Гражданско-правовая ответственность	1	
			Самостоятельная работа обучающихся	2	
			Сделки и представительство Субъекты гражданско-правовых отношений		
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала Трудовое право как отрасль российского права. Правовое регулирование трудовых отношений. Стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения			5/3/2	2-3
			Теоретические занятия	2	
	12		Правовое регулирование трудовых отношений	1	
	13		Стороны трудовых правоотношений	1	
			Практические занятия	3	
	14	8	Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения	1	
	15	9	Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда	1	
	16	10	Дисциплинарная ответственность	1	
			Самостоятельная работа обучающихся	2	
			Реферат, сообщение по темам: - История возникновения трудового права - Трудовое право в жизни людей		
Итого за 4-й семестр				6/10/8	

			5-й семестр	5/3/2	
			Теоретические занятия	2	
	17		Материальная ответственность сторон трудового договора	1	
	18		Защита трудовых прав работников	1	
			Практические занятия	3	
	19	11	Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством	1	
	20	12	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1	
			Контрольная работа	1	
	21	13	Контрольная работа «Трудовые правоотношения»	1	
			Самостоятельная работа	2	
			Правоотношения и их виды Занятость и трудоустройство		
Раздел 3. Правонарушения					
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные правонарушения и меры наказания в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения и меры наказания в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг			5/3/3	2-3
			Теоретические занятия	2	
	22		Понятие административного правонарушения	1	
	23		Понятие административной ответственности	1	
			Практические занятия	3	
	24	14	Административные правонарушения и меры наказания в области финансов, налогов и сборов, страхования	1	
	25	15	Административные правонарушения и меры наказания в области рынка ценных бумаг	1	
	26	16	Административные правонарушения и меры наказания в области предпринимательской деятельности	1	
			Самостоятельная работа обучающихся	3	
			Трудовые споры Дисциплинарная ответственность Административная ответственность		
Тема 3.2. Защита	Содержание учебного материала			6/3/3	2-3

нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Судебная защита прав предпринимателя. Судебное разбирательство в арбитражном суде. Общие положения Закона РФ «О защите прав потребителей»			
		Теоретические занятия	3	
	27	Судебная защита прав предпринимателя	1	
	28	Общие положения Закона РФ «О защите прав потребителей»	1	
	29	Судебный порядок разрешения споров	1	
		Практические занятия	3	
	30	17 Судебное разбирательство в арбитражном суде	1	
	31	18 Повторение и обобщение	1	
	32	19 Зачет	1	
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
		Реферат, сообщение по темам: Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Права потребителей		
		Итого за 5-й семестр	7/9/8	
		ВСЕГО	13/19/16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место педагога – стол, стул
- доска
- парты двухместные – 12 шт.
- стулья ученические – 24 шт.
- шкафы – 2 шт.

Технические средства обучения:

- DVD-проигрыватель, телевизор, мультимедийная установка

Дидактические учебные средства:

- комплекты учебных таблиц;
- комплекты учебных плакатов;
- справочники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. – М., 2012.
2. Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. – М., 2012.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования. – М., 2014.
4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений сред.проф.образования. – М., 2014.
5. Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. – М, 2014.
6. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192с.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. – 2009. - №4. – Ст. 445.
2. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. – 2002. - №1 (Ч.1). – Ст.3.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и проверочных работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются контрольно-оценочные средства (КОС), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Основы права	Умения: - применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях Знания: - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях	Умеет давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов Умеет прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания	Текущий контроль: устный опрос, доклады, практические задания Промежуточный контроль: письменный опрос в форме практического задания
Раздел 2. Правоотношения	Умения: - применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях Знания: - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	Умеет определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы Умеет решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений	Текущий контроль: устный опрос, практический задания Промежуточный контроль: письменный опрос в форме практического задания
Раздел 3. Правонарушения	Умения: - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства Знания: - о правонарушениях и юридической	Понимает основные принципы юридической ответственности Распознает функции юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности	Текущий контроль: тестовые задания, устный опрос, практический задания Итоговый контроль

	ответственности; - о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами	в решении правовых вопросов Умеет разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги Умеет формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей	
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Применяет правовые знания при обслуживании покупателей и предоставлении достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	Применяет правовые знания при осуществлении контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Применяет правовые знания при обслуживании покупателей, консультировании их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Применяет правовые знания при соблюдении условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей	Применяет правовые знания при осуществлении контроля сохранности товарно- материальных ценностей	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные	Применяет правовые знания при соблюдении правил эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и выполнении расчетных	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание

	операции с покупателями	операций	
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Применяет правовые знания при проверке платежеспособности государственных денежных знаков	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Применяет правовые знания при проверке качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям	Применяет правовые знания при оформлении документов по кассовым операциям	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Применяет правовые знания при осуществлении контроля сохранности товарно-материальных ценностей	Текущий контроль Устный опрос Тестовое задание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость профессии «Повар, кондитер», проявлять устойчивый интерес	Демонстрирует понимание сущности социальной значимости профессии «Повар. Кондитер», проявлять к ней устойчивый интерес	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Организовывает собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценивать и корректировать собственную деятельность, нести ответственность за результаты своей работы	Анализирует рабочую ситуацию. Осуществляет текущий и итоговый самоконтроль. Оценивает и корректирует собственную деятельность. Несет ответственность за качество готовой кулинарной продукции	Наблюдение за процессом аналитической деятельности Отзыв наставника
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использует в работе различные источники информации, в том числе Интернет ресурсы	Наблюдение за организацией работы с информацией. Оценка результата работы с информацией на ГИА

ОК 5	Информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Использует в работе и общении различные современные средства коммуникации	Наблюдение за процессом использования средств коммуникации.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективно взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения	Наблюдение за организацией коллективной деятельности и процессом общения с клиентом и руководством

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Юриспруденция как важная область человеческих знаний
2. Система права
3. Формы права
1. Правотворчество и процесс формирования права
2. Сделки и представительство
3. Субъекты гражданско-правовых отношений
4. Трудовое право в жизни людей
5. Правоотношения и их виды
6. Занятость и трудоустройство
7. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность
8. Понятие административной ответственности
9. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством
10. Права потребителей

Приложение ФК.00
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова/
_____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

г. Ивдель

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии

протокол № 1

от 28.08 2020 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

кр 21 от 31.08 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура разработана на основе:

- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования, утвержденные Протоколом № 3 от 25 мая 2017 года;
- Требований ФГОС среднего общего образования учебной дисциплины «Физическая культура»;
- Требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №723; зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470; внесены изменения приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении прилагаемых изменений в ФГОС СПО» от 9.04.2015 года № 389, п.59

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик с.в.в. М.А.Варов, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФК.00. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир; базовый уровень подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является отдельным разделом обязательной подготовки основной профессиональной образовательной программы технического профиля

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: закрепление компетенций, сформированных в результате освоения программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура», необходимых в данной профессии

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- пополнение и усовершенствование индивидуального фонда двигательных умений, навыков и физкультурно-образовательных знаний, способствующих освоению избранной профессиональной деятельности;
- развитие профессионально важных физических и непосредственно связанных с ними способностей;
- повышение степени резистентности организма по отношению к неблагоприятным воздействиям средовых условий, в которых протекает трудовая деятельность, содействие увеличению его адаптационных возможностей, сохранению и упрочению здоровья;
- повышение работоспособности, сохранение и укрепление здоровья;
- формирование здорового образа жизни, активной творческой деятельности.

В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

*В связи с учетом климатических условий возможности проведения спортивных занятий на открытом воздухе, с режимом работы арендуемых площадей – допускается изменение в порядковой нумерации уроков рабочей программы по дисциплине «физическая культура», с сохранением названия и содержания тем уроков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	60
Учебная нагрузка во взаимодействии обучающихся с преподавателем	40
В том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
В том числе:	
Посещение спортивных секций, Выполнение комплекса утренней зарядки, Домашние задания по общей физической подготовке, Посещение бассейна	
<i>Промежуточная аттестация в форме - зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФК.00. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	№ урока п/п	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся*	Количество часов	Уровень освоения
1	2		4	5	6
			4 семестр		
Тема 1 Баскетбол			Содержание учебного материала <i>Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</i>	11/1/14	
			Практические занятия	10	
	1.	1	Закрепление техники передвижений, остановок, поворотов и стоек	1	3
	2.	2	Закрепление ловли и передачи мяча	1	3
	3.	3	Закрепление техники ведения мяча	1	3
	4.	4	Закрепление техники бросков мяча (броски мяча по кольцу, штрафной бросок в кольцо)	1	3
	5.	5	Закрепление техники защиты	1	3
	6.	6	Закрепление техники нападения	1	3
	7.	7	Закрепление тактики защиты	1	3
	8.	8	Закрепление тактики нападения	1	3
	9.	9	Закрепление владения игрой и комплексное развитие психомоторных способностей	1	3
	10.	10	Закрепление владения организаторскими умениями (судейская практика)	1	3
			Зачетные занятия	1	
	11.	11	Зачет	1	3
			Самостоятельная работа	14	

		1. Закрепление техники передвижений, остановок, поворотов и стоек 2. Закрепление ловли и передач мяча 3. Закрепление техники бросков мяча (броски мяча по кольцу, штрафной бросок) 4. Закрепление техники защиты и нападения 5. Закрепление игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Учебная игра 6. Закрепление организаторских умений (судейская практика)		
Тема 2 Лёгкая атлетика		Содержание учебного материала <i>Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4 400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)</i>	13/2/14	
		Практические занятия	8	
	12.	1 Закрепление техники спринтерского бега (60 метров)	1	3
	13.	2 Закрепление техники бега с высокого старта (бега 100 метров).	1	3
	14.	3 Закрепление техники бега с низкого старта	1	
	15.	4 Закрепление техники бега на средние дистанции	1	3
	16.	5 Закрепление техники прыжка в длину	1	3
	17.	6 Закрепление техники прыжка в высоту	1	
	18.	7 Закрепление техники метания в цель	1	3
	19.	8 Закрепление техники метания на дальность	1	3
		Зачетные занятия	1	
	20.	9 Зачет	1	3
		Практические занятия	3	
	21.	10 Развитие скоростно-силовых способностей (челночный бег 3х10 м.)	1	3
	22.	11 Закрепление техники эстафетного бега	1	3
	23.	12 Закрепление техники бега на длинные дистанции (кроссовая подготовка).	1	3

		Зачетные занятия	1	
	24.	13 Зачет	1	
		Самостоятельная работа	14	
		1. Закрепление техники бега на короткие дистанции (бег с низкого старта 30,60 метров) 2. Закрепление техники бега с высокого старта (бег 100 метров) и на средние дистанции 3. Закрепление техники прыжка в длину и в высоту 4. техники метания в цель и дальность		
Тема 3 Волейбол		Содержание учебного материала <i>Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам</i>	10/1/6	
		Практические занятия	9	
	25.	1 Закрепление техники передвижений, остановок, поворотов и стоек	1	3
	26.	2 Закрепление техники приёма и передачи мяча	1	3
	27.	3 Закрепление техники подач мяча	1	3
	28.	4 Закрепление техники нападающего удара	1	3
		<i>Итог за 4 семестр</i>	28/3/28	
		5 семестр		
		<i>Продолжение темы «Волейбол»</i>	6/1/6	
	29.	5 Закрепление техники блокирования мяча	1	3
	30.	6 Закрепление техники нападения и защиты	1	3
	31.	7 Закрепление тактики нападения и защиты	1	3
	32.	8 Закрепление организаторских умений (судейская практика)	1	3
	33.	9 Закрепление игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (учебная игра)	1	3

		Зачетные занятия	1	
	34.	10 Зачет	1	3
		Самостоятельная работа	6	
		1. Закрепление техникой передвижений, остановок, поворотов и стоек 2. Закрепление техники приёма и передач мяча 3. Закрепление техники подачи мяча, нападающего удара, блокирования мяча 4. Закрепление техники и тактики нападения и защиты		
Тема 4 Гимнастика		Содержание учебного материала <i>Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений. Работа на тренажерах. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий</i>	6/1/6	
		Практические занятия	5	
	35.	1 Закрепление общеразвивающих упражнений без предметов на месте и в движении	1	3
	36.	2 Закрепление общеразвивающих упражнений с предметами	1	3
	37.	3 Закрепление опорных прыжков	1	3
	38.	4 Закрепление координационных способностей	1	3
	39.	5 Общеразвивающие упражнения на силу	1	3
		Зачетные занятия	1	
	40.	6 Зачет	1	3
		Самостоятельная работа	6	
		1. Освоение общеразвивающих упражнений без предметов на месте, в движении, с предметами 2. Освоение опорных прыжков, акробатических упражнений 3. Развитие координационных способностей и гибкости 4. Общеразвивающие упражнения на силу		
		<i>Итог за 5 семестр</i>	<i>12/2/12</i>	
		ВСЕГО	40/5/40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование спортивного зала: центральное холодное и горячее водоснабжение, канализация, медицинская аптечка, огнетушитель

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Спортивного зала;

Спортивного стадиона.

Библиотечный фонд (книгопечатная продукция):

- примерная программа учебной дисциплины физическая культура для профессий СПО;
- учебники и пособия по физической культуре;
- учебная, научная, научно-популярная литература по физической культуре и спорту, олимпийскому движению
- методические издания по физической культуре для преподавателей;
- таблицы по стандартам физического развития и физической подготовленности;

Демонстрационные учебные пособия:

- плакаты методические.

Экранно-звуковое пособие:

- аудиозаписи.

Технические средства обучения:

персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), акустическая система, мультимедийный проектор, проекционный экран (фонд методического кабинета).

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование:

- стенка гимнастическая
- козёл гимнастический
- мост гимнастический подкидной
- скамейка гимнастическая жёсткая
- комплект навесного оборудования
- скамья атлетическая наклонная
- гантели наборные
- коврик гимнастический
- маты гимнастические
- мяч малый (теннисный)
- скакалка гимнастическая
- обруч гимнастический
- секундомер
- сетка для переноса мячей
- рулетка измерительная (10 м., 50 м.)
- номера нагрудные

Подвижные и спортивные игры:

- комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой
- щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой
- мячи баскетбольные
- сетка для переноса и хранения мячей
- жилетки игровые с номерами
- стойки волейбольные универсальные
- сетка волейбольная
- мячи волейбольные
- ворота для мини-футбола
- сетка для ворот мини-футбола
- мячи футбольные
- номера нагрудные
- компрессор для накачивания мячей

Измерительные приборы:

- пульсометр
- шагомер электронный
- комплект динамометров ручных
- тонометр автоматический
- весы медицинские с ростометром

Средства первой помощи

- аптечка медицинская

Спортивные залы (кабинеты)

- спортивный зал игровой
- спортивный зал гимнастический
- зоны рекреации
- кабинет учителя
- подсобное помещение для хранения инвентаря и оборудования

Стадион (площадка):

лёгкоатлетическая дорожка

- игровое поле для футбола (мини-футбола)
- гимнастический городок

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лях В.И., Здаяевич А.А. Физическая культура 10-11 кл. - М., 2005.
2. Решетников Н.В. Физическая культура. - М., 2009.
3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб.пособия для студентов СПО.- 2005.
4. Барчуков И.С. Физическая культура. - М., 2003.

Дополнительные источники:

1. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2006.
2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2003.
3. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2002.
4. Вайнер Э.Н., Вольинская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2002.
5. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2006.
6. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.д.Сонькина. — М., 2002.
7. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. — М., 2005.
8. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб.пособие для вузов. — М., 2006.

для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего - (полного) общего образования».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Бишаева А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб.пособие. - М., 2013.
6. Евсеев Ю.И. Физическое воспитание. - Ростов в/Д, 2010.
7. Кабачков В.А. Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. - М., 2010.
8. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. - М., 2014.
9. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб.пособие. - Тюмень, 2010.
10. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. - Кострома, 2014.
11. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб.пособие / под ред. Н. Ф. Басова. - 3-е изд. - М., 2013.
12. Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В.Матвеева. - СПб., 2010.

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»)

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и нормативов, групповых (командных) зачетов.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются контрольно-измерительные материалы (КИМ).

КИМ включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, освоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Тема 1 . Баскетбол. Овладение игрой в баскетбол и комплексное развитие психомоторных способностей	Организовывать совместные занятия баскетболом со сверстниками, осуществлять судейство игры Выполнять правила игры, уважительно относиться к сопернику и управлять своими эмоциями Применять правила подбора одежды для занятий на открытом воздухе, использовать игру в баскетбол как средство активного отдыха	Выполнение учебных нормативов Демонстрация судейства учебной игры Выполнение техники сочетания приёмов: ведение-остановка-поворот назад- передача	Наблюдение Сдача нормативов, зачетов Судейская практика учебной игры
Тема 2. Легкая атлетика. Закрепление скоростно-силовых способностей	Применять разученные упражнения для развития скоростно-силовых способностей	Выполнение специальных беговых, прыжковых и метательных упражнений Выполнение учебных нормативов	

Тема 3. Волейбол	Организовать со сверстниками совместные занятия по подвижным играм и игровым упражнениям, приближённым к содержанию разучиваемой игры, осуществлять помощь в судействе, комплектовании команды, подготовке мест проведения игры	Выполнение судейства учебных игр по волейболу
Тема 4. Гимнастика. Развитие координационных способностей	Использовать гимнастические акробатические упражнения для развития координационных способностей	Демонстрация ходьбы на повышенной и неустойчивой опоре различными способами и движениями рук ходьбы с поворотами Выполнение учебных нормативов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	Демонстрация умения эффективного поиска необходимой информации;

	профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование различных источников информации, включая электронные для решения профессиональных задач.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Прохождение военных сборов.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ*

1. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
2. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
6. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
7. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
8. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
9. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
10. Цели, задачи и средства спортивной подготовки
11. Самоконтроль в процессе физического воспитания.

*Рефераты по разделу предусмотрены в основном для обучающихся, которые не могут заниматься полноценно физической культурой (ограничения по состоянию здоровья, беременные и т.п.)