

Приложение КОС МДК. 01.01
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Элемент-Трейд»
Наименование организации
Директор ООО «Элемент-Трейд»
должность руководителя
М. Косовская В.И.
подпись, Ф.И.О.



г. Ивдель

РАССМОТРЕНА
на методической комиссии
протокол № 6
от 26.06.2018 г.
Л.В. Статных
Подпись председателя МК

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
заместитель директора по УМР
Р.К. Кировская
10 от 29.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по МДК «Розничная торговля непродовольственными товарами» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по междисциплинарному курсу в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: С.В.В. В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Результаты освоения МДК, подлежащие проверке	5
2.1	Перечень вопросов для подготовки к экзамену	7
3	Инструментарий для итогового контроля	9
3. 1.	Билеты	9
3.2.	Оценочная ведомость	21
3.3.	Протокол экзамена	24
4.	Рекомендации по оцениванию	26
4.1.	Рекомендации по оцениванию ответа по вопросам билета	26
4.2.	Шкала перевода рейтинга в пятибалльную систему	26
4.3.	Памятка по подготовке к экзамену	27

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

КОС – контрольно-оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения - экзамен, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса. Комплект КОС включает 23 билетов.

Структура билетов: билеты состоят из двух теоретических вопросов, одного – практико-ориентированного характера.

1 вопрос – направлен на выявление знаний определений и понятий;

2 вопрос – направлен на умение классифицировать, анализировать, сравнивать, сопоставлять процессы, явления, ситуации;

3 вопрос – практико-ориентированного характера.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

– пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по МДК и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль по МДК;

- результат деятельности – устный ответ.

- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики основных определений предметной области, параметры алгоритма процесса или логической последовательности рассматриваемых действий, явлений, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении.

Инструментарий итогового контроля по МДК: оценочная ведомость, протокол экзамена.

В результате освоения данной МДК определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Максимальное время подготовки ответа 20 минут, время на всю учебную группу 6 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Предметы оценивания	Показатели оценки
уметь: – идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); – оценивать качество по органолептическим показателям; – консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; – расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; – идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;	- идентифицирует товары различных товарных групп (текстильных обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); -оценивает качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям; - консультирует о свойствах и правилах эксплуатации товаров - расшифровывает маркировку, клеймение и символы по уходу непродовольственных товаров; – идентифицирует отдельные виды мебели для торговых организаций;
знать: – факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; – классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; – показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; – назначение, классификацию торгового инвентаря; – закон о защите прав потребителей; – правила охраны труда.	- излагает факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных групп непродовольственных товаров; - излагает классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - раскрывает показатели качества, дефекты, градацию качества непродовольственных товаров - демонстрирует знания упаковки, маркировки и хранения непродовольственных товаров, их назначение; - раскрывает назначение, классификацию торгового инвентаря; - демонстрирует знания Закона РФ «О защите прав потребителей»; - демонстрирует знания правил охраны труда
Общие компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии. Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой. Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров. Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами ТБ. Осуществляет приемку различных групп непродовольственных товаров по количеству в соответствии с инструкцией, на основании

	сопроводительных документов. Осуществляет приемку различных групп непродовольственных товаров по качеству в соответствии с инструкцией, ГОСТами, ТУ, техническими регламентами, качественными удостоверениями.
Профессиональные компетенции: ПК 1.1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров ПК 1.2.Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании ПК 1.3.Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требования безопасности и эксплуатации ПК 1.4.Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	Проверяет качество, комплектность, количественные характеристики различных групп непродовольственных товаров (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) в соответствии с сопроводительными документами. Осуществляет подготовку различных групп непродовольственных товаров (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) в соответствии с Правилами продажи товаров. Размещает в торговом зале и выкладывает на торгово-технологическом оборудовании, используя витринно-выставочный инвентарь, различные группы непродовольственных товаров (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) в соответствии с планограммой, с учетом товарного соседства, правил и принципов размещения товаров. Обслуживает покупателей различных групп непродовольственных товаров (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) используя измерительное, весоизмерительное оборудование, оборудование для создания удобств покупателю при выборе товара, измерительный инвентарь, упаковочный материал в соответствии с правилами продажи товаров, правила эксплуатации. Предоставляет достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах, требованиях безопасности и эксплуатации различных групп непродовольственных товаров (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) в соответствии с Правилами продажи, Законом "О защите прав потребителя".

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ
по МДК. 01.01.Розничная торговля непродовольственными товарами**

1. Предмет и содержание товароведения.
2. Качество товаров.
3. Классификация товаров.
4. Ассортимент товаров.
5. Сертификация товаров.
6. Информация о товаре.
7. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение парфюмерных товаров.
8. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение средств ухода за волосами.
9. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение средств декоративной косметики.
10. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение гигиенической косметики для ухода за кожей лица, рук, ног и тела.
11. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение школьно-письменных и канцелярских товаров.
12. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение коженно-галантерейных товаров.
13. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение текстильной галантереи.
14. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение обувных товаров
15. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение стеклянных товаров.
16. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение керамических товаров.
17. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение игрушек.
18. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение мебели для сидения и лежания.
19. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение мебели для хранения различных предметов.
20. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение мебели для работы, приготовления и приема пищи.
21. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение синтетических моющих и чистящих средств.
22. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение металлической посуды.
23. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение электронагревательных приборов для приготовления и подогрева пищи.
24. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение ножевых изделий, столовых приборов и принадлежностей.
25. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение кухонных машин для обработки пищевых продуктов.
26. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение трикотажных товаров.
27. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение

швейных товаров

28. Мебель для торговых залов непродовольственного магазина, торговый инвентарь, рекламно-выставочный инвентарь для различных групп непродовольственных товаров.

29. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение посуды-хозяйственных товаров изготовленных из пластических масс.

30. Закон РФ "О защите прав потребителей"

31. Правила торговли

Преподаватель _____

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Подпись

3.ИНСТРУМЕНТАРИЙ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Североуральский политехникум»

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Упаковка. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение парфюмерных товаров. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. 5 мая покупатель В.С. Дымова купила в магазине 3,5 метра шерстяной ткани. 7 мая пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой - 4 метровый, т.к. в ателье сказали, что на пальто нужно 4 метра ткани. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Маркировка. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение средств ухода за волосами. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Иванов купил в магазине электроники комплектующие к своему компьютеру, изложив при этом продавцам свои требования к товару. Придя домой, он обнаружил несоответствие товара поставленным требованиям. Вернувшись в магазин, он заявил о несоответствии товара требованиям. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Ассортимент товаров. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение средств декоративной косметики. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Иванов заказал товар по телефону, предварительно увидев его с подробным описанием в телемагазине. Оплатил его по безналичному расчету через банк. После чего, курьер доставил товар полностью несоответствующий описанию в телемагазине. Позвонив в телемагазин, покупатель заявил о несоответствии товара требованиям. Каковы действия продавца телемагазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Условия хранения. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение гигиенический косметики для ухода за кожей лица, рук, ног и тела. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Левин Ю.В. приобрел в ювелирном магазине для своей невесты кольцо из белого золота с бриллиантом в 2 карата. При покупке им был получен сертификат на ограненный камень и было проверено наличие оттиска именника изготовителя. Вместе с кольцом покупателю Левину был передан товарный чек, в котором указывалось наименование товара и продавца, проба, вид и характеристика драгоценного камня, артикул, дата продажи и цена товара, подпись продавца. Через неделю, поссорившись со своей невестой, покупатель Левин решил сдать кольцо обратно в магазин, куда и пришел с требованием расторгнуть договор купли-продажи. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля</u> <u>непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Классификация товаров. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение школьно-письменных и канцелярских товаров. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Давыдов Я.И. приобрел в мебельном магазине кожаный диван. После оплаты покупки он был крайне удивлен, узнав, что доставка будет осуществляться за отдельную плату. Покупатель Давыдов потребовал бесплатно предоставить ему данную услугу, ссылаясь на то, что данные услуги являются сопутствующими покупке. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля</u> <u>непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Товар. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение кожевенно-галантерейных товаров. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Петров приобрёл жене плащ, дома она померила – оказался мал. На следующий день Петров пришел в магазин обменять товар на размер больше. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Непродовольственные товары 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение текстильной галантереи. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Иванов приобрёл сыну куртку, дома он померил – оказалась большая. Иванов сам прийти не смог. Через два дня пришла супруга Иванова с чеком обменять на товар меньший по размеру. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Брак. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение обувных товаров 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Чижов купил в магазине 10 марта полуботинки без примерки для сына стоимостью 850 рублей. Позднее, 23 марта этого же года он обратился к продавцу магазина с требованием обменять товар, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Дефект 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение стеклянных товаров. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель купила себе бигуди. Через три дня она обратилась к продавцу с просьбой обменять их на бигуди другого размера, предоставив кассовый чек. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Органолептический метод 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение керамических товаров. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель купила себе заколки для волос. Через пять дней она обратилась к продавцу с просьбой обменять их на заколки другого цвета, предоставив кассовый чек. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Качество товара. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение игрушек. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель купила крем для рук. Через день она обратилась к продавцу с просьбой вернуть товар обратно, предоставив кассовый чек. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Мода. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение мебели для сидения и лежания. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Петров купил в магазине 10 марта кроссовки без примерки для сына стоимостью 1250 рублей. Позднее, 22 марта этого же года он обратился к продавцу магазина с требованием обменять товар, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Тара. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение мебели для хранения различных предметов. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель приобрела помаду. Через день она обратилась к продавцу с просьбой обменять помаду на другой цвет, предоставив кассовый чек. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Срок годности. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение мебели для работы, приготовления и приема пищи. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель купил в магазине 2 метра линолеума. На следующий день он обратился в магазин с просьбой заменить на линолеум другой расцветки. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Срок службы. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение синтетических моющих и чистящих средств. 3. Ситуационная задача <u>Инструкция:</u> дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель купила в магазине блузку. Через 5 дней она пришла в магазин с просьбой обменять блузку на другую. Кассового чека у покупательницы нет. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации? «__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Витрина. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение металлической посуды. 3. Ситуационная задача <u>Инструкция:</u> дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель купил в магазине 2 метра хлопчатобумажной ткани. На следующий день он обратился в магазин с просьбой заменить на ткань другой расцвет. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации? «__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля</u> <u>непродовольственными товарами»</u> ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Выкладка товаров. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение электронагревательных приборов для приготовления и подогрева пищи. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Давыдов Я.И. приобрел в мебельном магазине шкаф-купе. После оплаты покупки он был крайне удивлен, узнав, что доставка будет осуществляться за отдельную плату. Покупатель Давыдов потребовал бесплатно предоставить ему данную услугу, ссылаясь на то, что данные услуги являются сопутствующими покупке. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля</u> <u>непродовольственными товарами»</u> ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Сертификация товаров. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение ножевых изделий, столовых приборов и принадлежностей. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель Петров приобрёл жене джинсы, дома она померила – оказались малы. На следующий день Петров пришел в магазин обменять товар на размер больше. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля</u> <u>непродовольственными товарами»</u> ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Товароведение. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение стиральных машин. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупательница купила моющее средство для мытья посуды «Sorti». На следующий день она вернулась в магазин с просьбой обменять моющее средство, т.к. запах показался ей очень резким. Имеет кассовый чек, подтверждающий покупку. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля</u> <u>непродовольственными товарами»</u> ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Масса нетто. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение кухонных машин для обработки пищевых продуктов. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель приобрела стиральный порошок «Миф». Через 2 часа она вернулась в магазин, сказав, что ей нужен порошок для хлопчатобумажных тканей, а она купила стиральный порошок для шерстяных тканей, попросила обменять. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Штриховой код. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение трикотажных товаров. 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель 10.12.20 приобрела гель для мытья стеклянных поверхностей. Придя домой, обнаружила несвойственный запах, осадок и изменение консистенции. Вернувшись в магазин 11.12.10, она попросила продавца обменять данный товар на аналогичный. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации? «__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Изготовитель. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение швейных товаров 3. Ситуационная задача Инструкция: дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель приобрела стиральный порошок «Миф». Через 2 часа она вернулась в магазин, сказав, что ей нужен порошок для хлопчатобумажных тканей, а она купила стиральный порошок для шерстяных тканей, попросила обменять. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации? «__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____ _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 по <u>МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Торговый инвентарь. 2. Ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение посудо-хозяйственных товаров изготовленных из пластических масс. 3. Ситуационная задача <u>Инструкция:</u> дать полный ответ на вопрос этой ситуации, указать нормативный документ, статью и т.д. Покупатель просит обменять контейнер для хранения пищевых продуктов, так как он не подошел по размерам. Каковы действия продавца магазина в данной ситуации?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Оценочная ведомость экзамена
по МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами

Группа **ПР-33**

Дата проведения « » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Критерии оценивания:

0 баллов – признак не проявился 1 балл – признак проявился частично 2 балла - признак проявился в полном объеме

Преподаватель В.В. Сергеева

Сводная ведомость для экзамена

по **МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами**

Профессиональный модуль **ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров**

Группа **ПР-33**

Дата проведения « » 20 г.

[illegible]

Председатель аттестационной комиссии _____

Экзаменующий преподаватель _____

Ассистент _____

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

по _____

в группе _____ курс _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Ф.И.О., должность

Экзаменуемый преподаватель _____
Ф.И.О., должность

Ассистент _____
Ф.И.О., должность

Дата экзамена «____» _____ 20____ г.

Начало экзамена ____ час ____ мин.

Окончание экзамена ____ час ____ мин.

К экзамену допущено ____ человек.

Явилось ____ человек.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	№ билета	Оценка, полученная на экзамене	Итоговая оценка

Особое мнение членов аттестационной комиссии об ответах отдельных учащихся

Случаи нарушения установленного порядка проведения экзамена

Дата внесения оценок в протокол экзамена «26» декабря 2020 г.

Председатель аттестационной комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Экзаменуемый преподаватель

Подпись

Ф.И.О.

Ассистент

Подпись

Ф.И.О.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ НА ЭКЗАМЕНЕ

4.1. Рекомендации по оцениванию ответа обучающегося по рейтинговой системе.

При оценке устного ответа учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения учебного материала по МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами.

В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать ответ обучающегося по следующим признакам:

- Дает определения основным понятиям;
- Знает ассортимент непродовольственных товаров;
- Знает маркировку непродовольственных товаров;
- Знает требования к качеству и упаковке непродовольственных товаров;
- Знает условия хранения непродовольственных товаров;
- Решает торговые ситуации, знает нормативные документы, статьи и т.д..

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до двух баллов:

2 – признак проявляется в полном объеме;

1 – частичное проявление признака;

0 – признак не проявился.

4.2. Шкала перевода рейтингового балла в пятибалльную систему оценивания

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля в рамках по МДК промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
100	12 -11баллов	«5»	отлично
70 ÷ 89	10-9 баллов	«4»	хорошо
50 ÷ 69	8-7 баллов	«3»	удовлетворительно
менее 50	6 баллов и менее	«2»	не удовлетворительно

4.3. Памятка по подготовке к экзамену для обучающегося по МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами»

Уважаемые обучающиеся!

После завершения изучения программы МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами согласно рабочему учебному плану по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусмотрен экзамен, на котором будет выявлен уровень Ваших образовательных достижений.

Экзамен проводится в форме экзаменационных билетов.

В комплект входит 23 билета, в каждом билете по 3 вопроса: два вопроса теоретические, третье задание – практико-ориентированного характера. На подготовку к ответу Вам предоставляется 20 минут. Ваш ответ оценивается по следующим признакам:

- Дает определения основным понятиям;
- Знает ассортимент непродовольственных товаров;
- Знает маркировку непродовольственных товаров;
- Знает требования к качеству и упаковке непродовольственных товаров;
- Знает условия хранения непродовольственных товаров;
- Решает торговые ситуации, знает нормативные документы, статьи и т.д..

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до двух баллов:

2 – признак проявляется в полном объеме;

1 – частичное проявление признака;

0 – признак не проявился;

Баллы всех выявленных признаков суммируются и переводятся в пятибалльную систему.

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по МДК в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
100	12 -11баллов	«5»	отлично
70 ÷ 89	10-9 баллов	«4»	хорошо
50 ÷ 69	8-7 баллов	«3»	удовлетворительно
менее 50	6 баллов и менее	«2»	не удовлетворительно

Перечень рекомендуемой учебной литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену:

4. Косолапова Н.В., Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: Учеб. пособ. - М.: Изд. центр «Академия», 2008.
5. Кочуров А.М., Караян К.А., Справочник продавца промышленных товаров, Высшая школа, 1974
6. Лунд-Иверсен Б. , Ткацкие переплетения, Легпромбьггиздат, 1987
7. Муравина И.В., Основы товароведения: Изд. центр «Академия», 2007.
8. Мальцева Е.П., Материаловедение швейного производства, Изд-во: Легкая и пищевая промышленность, 1983

9. Неверов А.Н., Чалых Т.И., Пехташев Е.Л., Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, Изд. центр «Академия», 2007
10. Никифорова Н.С., Прокопьев С.А., Товароведение непродовольственных товаров : рабочая тетрадь М.: Изд. центр «Академия», 2004.
11. Пугачевский Г.Ф., Легкун Я.Л., Семак Б.Д. Товароведение промышленных товаров, Изд-во: Экономика, 1978
12. Парфентьева Т.Р., Оборудование торговых предприятий: Учеб. для НПО/ и др. -3е изд. переработанное - М.: Изд. центр «Академия», 2007.
13. Памбухчиянц О.В., Технология розничной торговли - Изд. «Дашков и К», 2008.
14. Петрова Г.В., Правовые основы коммерции: Учеб. пособие для НПО - М.: Изд. центр «Академия», 2006.
15. Перелетова И.В., Комиссарова И.П., «Технология розничной торговли» - Изд. «ЭКСМО», 2008.
16. Раева Л.И., Швейные и меховые изделия, Изд-во: Экономика, 1985
17. Семин О.А., Организация контроля и качества товаров в торговле, Изд-во: Экономика, 1977
18. Самохина М.А, Фингарет А.Л., Введение в товароведение промышленных товаров, Изд-во: Экономика, 1977
19. Технология розничной торговли: Учеб. пособие для НПО/ Л.А. Брагин, И.Б. Стукалова: под ред. Л.А Брагина - 3е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2006.
20. Федотова Л.А., Торговля галантерейными и парфюмерными товарами, Изд-во: Экономика, 1978
21. Яковеино Н.В., Кассир торгового зала: Учеб, пособие для НПО. - М.: Изд. центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» : текст с самыми последними изменениями и дополнениями на 2016 год. – Москва : Эксмо, 2016. – 32 с. – (Все кодексы РФ)
2. Правила торговли : Санкции (постановление правительства РФ): с дополнениями и изменениями на 2017 год – Москва : Издательство АСТ, 2017. – 96 с.

Желаю успеха!

Приложение КОС МДК 01.02
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»
/Ю.В. Минзарипова/

29.06.2018 г.



КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Ивдель

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 2018 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

10.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине «Основы организации рекламной деятельности» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по дисциплине в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик Е.В. Кушнарева Е.В. Кушнарева, преподаватель 1 квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта КОС	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3	Инструментарий для зачета в форме практического задания	6
3.1.	Перечень вопросов к зачету	6
3.2.	Варианты практических заданий	8
3.3.	Оценочная ведомость итогового контроля	10
4	Рекомендации по оцениванию работы обучающегося	
4.1.	Рекомендации по оцениванию работы по рейтинговой системе	13
4.2.	Шкала перевода	13
4.3.	Памятка по подготовке к зачету для обучающегося	14

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

КОС – контрольно-оценочные средства;

УД – учебная дисциплина;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по «Основы организации рекламной деятельности» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения - зачет, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса.

Комплект КОС состоит из заданий для опроса обучающихся в форме устной работы.

Комплект КОС включает в себя 10 заданий, по три вопроса по всем темам дисциплины.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, практических навыков и элементов общих и профессиональных компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по МДК и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль по МДК;
- результат деятельности.

Показатели оценки - сформулированные характеристики продукта или результатов деятельности, параметры алгоритма процесса или логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки - признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 0 до 2-х баллов

Инструментарий итогового контроля по МДК:

в форме дифференцированного зачета - оценочная ведомость.

В результате освоения данного МДК определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Максимальное время: 45 минут.

Допустимые дополнительные: лист бумаги формата А4, ручка.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценивания
Уметь: – создавать в торговом зале эффективную систему стимулирования импульсивных покупок; – эффективно организовывать пространство торгового зала и размещение товаров; Знать: – особенности мерчендайзинга в розничной торговле; – технологии мерчендайзинга в розничной торговле; – методы и инструменты увеличения сбыта в местах продаж;	Ответы на вопросы	Дает полный и точный ответ на вопросы	2 – признак проявился 1 – признак проявился частично 0 – признак не проявился
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знает особенности мерчендайзинга в розничной торговле	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.		Знает технологии мерчендайзинга в розничной торговле	
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		Знает определения, понятия	
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.		Обладает речевой грамотностью и культурой речи	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.			
ОК.7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.			
ОК.8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).			
ПК 1.5. Осуществлять рекламную деятельность			

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ КОНТРОЛЯ К ЗАЧЕТУ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

по МДК 01.02 «Основы организации рекламной деятельности»
профессия 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

1. История возникновения и развития рекламы.
2. История развития рекламы в России. Современные проблемы функционирования российского рекламного рынка.
3. Роль и значение рекламы на современном этапе развития общества.
4. Основные понятия и наиболее важные статьи Федерального Закона «О рекламе».
5. Кодекс рекламной практики.
6. Влияние внешних и внутренних факторов на процесс восприятия рекламы потребителем. Особенности применения методов внушения и убеждения.
7. Процесс воздействия и восприятия рекламы. Цвет, звук, форма, движение как средства воздействия на психику потребителя.
8. Понятие системы маркетинговых коммуникаций. Охарактеризовать основные средства маркетинговых коммуникаций.
9. Роль и значение рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.
10. Прямой маркетинг как одно из наиболее эффективных средств маркетинговых коммуникаций. Директ-мэйл маркетинг. Перспективы развития прямого маркетинга в России и за рубежом.
11. Стимулирование сбыта как средство эффективного краткосрочного воздействия на поведение потребителей. Виды стимулирующих приемов.
12. Классификация рекламных средств. Выбор рекламных средств.
13. Особенности создания рекламы с помощью печатных материалов.
14. Аудиовизуальная реклама. Виды, черты, преимущества и недостатки.
15. Специфика производства рекламы на радио. Виды радиорекламы. Ее достоинства и недостатки.
16. Телевизионная реклама. Подготовка рекламной кампании на телевидении. Виды ТВ-рекламы.
17. Особенности проведения сегментации целевой аудитории с помощью эфирного времени и выбора канала. Концепция эффективного ТВ-ролика.
18. Преимущества и недостатки прямой почтовой рекламы. Базы адресов.
19. Выставки и ярмарки как одна из древнейших форм продвижения продукции. Процесс организации выставок.
20. Особенности и этапы процесса участия фирмы в выставке.
21. Виды и правила создания наружной рекламы. Современные технологии наружной рекламы, ее преимущества и недостатки.
22. Классификация сувенирной продукции. Особенности ее создания и распространения. Использование фирменной символики.
23. Цели и функции сувенирной рекламы.
24. Классификация витрин, способы их оформления. Значение дизайна витрин в коммерческой деятельности магазинов.
25. Интерактивная реклама. Реклама в Интернете. Списки рассылок. Понятие спама.
26. Функции рекламных агентств, их виды. Организационная структура и должностные обязанности специалистов рекламного агентства.
27. Основные этапы разработки рекламной кампании. Их классификация.

28. Экономическая эффективность рекламы. Методы расчета эффективности, недостатки и достоинства этих методов.
29. Способы оценки психологической эффективности рекламы. Приемы повышения её эффективности.
30. Перечислите виды ненадлежащей рекламы. Дайте им краткую характеристику.

Преподаватель _____

Рассмотрено на заседании МК
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель МК _____
Подпись

Карточка № 1

1. История возникновения и развития рекламы.
2. История развития рекламы в России. Современные проблемы функционирования российского рекламного рынка.
3. Роль и значение рекламы на современном этапе развития общества.

Карточка № 2

4. Основные понятия и наиболее важные статьи Федерального Закона «О рекламе».
5. Кодекс рекламной практики.
6. Влияние внешних и внутренних факторов на процесс восприятия рекламы потребителем. Особенности применения методов внушения и убеждения.

Карточка № 3

7. Процесс воздействия и восприятия рекламы. Цвет, звук, форма, движение как средства воздействия на психику потребителя.
8. Понятие системы маркетинговых коммуникаций. Охарактеризовать основные средства маркетинговых коммуникаций.
9. Роль и значение рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.

Карточка № 4

10. Прямой маркетинг как одно из наиболее эффективных средств маркетинговых коммуникаций. Директ-мэйл маркетинг. Перспективы развития прямого маркетинга в России и за рубежом.
11. Стимулирование сбыта как средство эффективного краткосрочного воздействия на поведение потребителей. Виды стимулирующих приемов.
12. Классификация рекламных средств. Выбор рекламных средств.

Карточка № 5

13. Особенности создания рекламы с помощью печатных материалов.
14. Аудиовизуальная реклама. Виды, черты, преимущества и недостатки.
15. Специфика производства рекламы на радио. Виды радиорекламы. Ее достоинства и недостатки.

Карточка № 6

16. Телевизионная реклама. Подготовка рекламной кампании на телевидении. Виды ТВ-рекламы.
17. Особенности проведения сегментации целевой аудитории с помощью эфирного времени и выбора канала. Концепция эффективного ТВ-ролика.
18. Преимущества и недостатки прямой почтовой рекламы. Базы адресов.

Карточка № 7

19. Выставки и ярмарки как одна из древнейших форм продвижения продукции. Процесс организации выставок.
20. Особенности и этапы процесса участия фирмы в выставке.
21. Виды и правила создания наружной рекламы. Современные технологии наружной рекламы, ее преимущества и недостатки.

Карточка № 8

- 22. Классификация сувенирной продукции. Особенности ее создания и распространения. Использование фирменной символики.
- 23. Цели и функции сувенирной рекламы.
- 24. Классификация витрин, способы их оформления. Значение дизайна витрин в коммерческой деятельности магазинов.

Карточка № 9

- 25. Интерактивная реклама. Реклама в Интернете. Списки рассылок. Понятие спама.
- 26. Функции рекламных агентств, их виды. Организационная структура и должностные обязанности специалистов рекламного агентства.
- 27. Основные этапы разработки рекламной кампании. Их классификация.

Карточка № 10

- 28. Экономическая эффективность рекламы. Методы расчета эффективности, недостатки и достоинства этих методов.
- 29. Способы оценки психологической эффективности рекламы. Приемы повышения её эффективности.
- 30. Перечислите виды ненадлежащей рекламы. Дайте им краткую характеристику.

**Оценочная ведомость для зачета
по МДК 01.02. Основы организации рекламной деятельности**

Группа _____

курс _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Степень проявления признаков, свидетельствующих об освоении знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций					Сумма рейтинговых баллов	Перевод в 5-балльную систему: 9-10- баллов – «5»; 7- 8 баллов – «4»; 5-6 баллов – «3» 0-4 баллов-«2»
		Дает полный и точный ответ на вопросы	Знает особенности мерчендайзинга в розничной торговле	Знает технологии мерчендайзинга в розничной торговле	Знает определения, понятия	Обладает речевой грамотнос тью и культурой речи		
		0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-10	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Преподаватель _____

4 Рекомендации по оцениванию ответа обучающегося по вопросам

4.1 Рекомендации по оцениванию ответа обучающегося по вопросам

При оценке ответа учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения «Основы организации рекламной деятельности». В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать ответ обучающегося по следующим признакам (критериям):

- **Дает полный и точный ответ на вопросы;**
2 – признак проявился
1 – признак проявился частично
0 – признак не проявился
- **Знает особенности мерчендайзинга в розничной торговле;**
2 – признак проявился
1 – признак проявился частично
0 – признак не проявился
- **Знает технологии мерчендайзинга в розничной торговле;**
2 – признак проявился
1 – признак проявился частично
0 – признак не проявился
- **Знает определения, понятия;**
2 – признак проявился
1 – признак проявился частично
0 – признак не проявился
- **Обладает речевой грамотностью и культурой речи.**
2 – признак проявился
1 – признак проявился частично
0 – признак не проявился

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до двух баллов:

- 2 – признак проявился
- 1 – признак проявился частично
- 0 – признак не проявился

Баллы всех выявленных признаков суммируются и переводятся в пятибалльную систему.

4.2 Шкала перевода рейтингового балла в пятибалльную систему оценивания:

Оценка	Процент выполнения	Количество набранных баллов
Отлично	90%-100%	9-10
Хорошо	80-89%	7- 8
Удовлетворительно	70-79%	5-6
Неудовлетворительно	менее 70%	0-4

5 Памятка
по подготовке к зачету обучающегося
по дисциплине «Основы организации рекламной деятельности»

Уважаемые обучающиеся!

После завершения изучения программы «Основы организации рекламной деятельности», согласно рабочему учебному плану по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусмотрен зачёт, на котором будет выявлен уровень Ваших образовательных достижений.

Зачёт проводится в письменной (устной) форме.

В перечень вопрос входит 30 вопросов. На зачете предлагается ответить на 3 вопроса.

На подготовку к ответу Вам предоставляется 45 минут.

Ваш ответ оценивается по следующим признакам (критериям):

- Дает полный и точный ответ на вопросы;
- Знает особенности мерчендайзинга в розничной торговле;
- Знает технологии мерчендайзинга в розничной торговле;
- Знает определения, понятия;
- Обладает речевой грамотностью и культурой речи.

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до двух баллов:

2 – признак проявился

1 – признак проявился частично

0 – признак не проявился

Баллы всех выявленных признаков суммируются и переводятся в пятибалльную систему.

Шкала перевода рейтингового балла в пятибалльную систему оценивания:

Оценка	Процент выполнения	Количество набранных баллов
Отлично	90%-100%	9-10
Хорошо	80-89%	7- 8
Удовлетворительно	70-79%	5-6
Неудовлетворительно	менее 70%	0-4

Желаю успеха!

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова
29.06 20 18 г.

ПМ. 01. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

ООО «Меммю-Фрейд»
Наименование организации
Директор ООО «Меммю-Фрейд»
должность руководителя
И.И. Косовская Е.М.
подпись, Ф.И.О.



1

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 2018 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

10.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по учебной практике ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по учебной практике в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: В.В. Сергеева В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы	Стр
1.	Паспорт комплекта КОС	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	5
3.	Инструментарий для зачета по учебной практике	7
3.1.	Перечень практических квалификационных работ	7
3.2.	Варианты практических заданий к дифференцированному зачету	9
3.3.	Рекомендации по оцениванию практических заданий обучающегося	23
3.4.	Памятка по подготовке к зачету для обучающегося	24
3.5.	Оценочная ведомость для дифференцированного зачета	25

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – комплект оценочных средств.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по учебной практике ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения дифференцированный зачет, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса. Комплект КОС состоит из практических заданий.

Комплект КОС включает 25 вариантов практических заданий.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения умений, практических навыков и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения по междисциплинарному курсу и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии «Продавец, контролер-кассир».

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль;
- результат деятельности;
- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики продукта или результатов деятельности, параметры алгоритма процесса или логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков (критериев).

Критерии оценки - признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 0 до 1-го балла

Инструментарий итогового контроля:

в форме дифференцированного зачета – оценочная ведомость.

В результате освоения данного раздела определяется степень освоения умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Условия проведения:

Максимальное время выполнения заданий: 20 минут.

Допустимые дополнительные источники - оборудование, расходные материалы.

Зачет проводится в учебном кабинете №6.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания: - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; - назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; - закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда; - особенности мерчендайзинга в розничной торговле; - технологии мерчендайзинга в розничной торговле; - методы и инструменты увеличения сбыта в местах продаж;	- Определяет факторы формирующие и сохраняющие потребительские свойства непродовольственных товаров - Определяет группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров; - Определяет ассортимент и товароведную характеристику основных групп непродовольственных товаров - Определяет показатели качества различных групп непродовольственных товаров; - Определяет дефекты непродовольственных товаров - Поясняет особенности хранения отдельных групп непродовольственных товаров; - Поясняет маркировку, символы по уходу за непродовольственными товарами; - Поясняет назначение и классификацию систем защиты, торгового инвентаря, оборудования, порядок их использования; - Поясняет назначение отдельных видов торгового оборудования;; - Поясняет технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; - Излагает устройство и принцип работы оборудования; - Поясняет типовые правила эксплуатации оборудования - Поясняет нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; - Излагает особенности и технологию мерчендайзинга в розничной торговле; - Определяет методы и инструменты увеличения сбыта в местах продаж
Умения: - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушномеховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - оценивать качество по органолептическим показателям; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; - создавать в торговом зале эффективную систему стимулирования импульсивных покупок; - эффективно организовывать пространство торгового зала и размещение товара;	- идентифицирует различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров (текстильных, обувных, пушномеховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - оценивает качество по органолептическим показателям; - консультирует о свойствах и правилах эксплуатации непродовольственных товаров; - расшифровывает маркировку, символы по уходу за непродовольственными товарами; - идентифицирует отдельные виды мебели для торговых организаций; - создает в торговом зале эффективную систему стимулирования импульсивных покупок; - эффективно организует пространство торгового зала и размещение товара;
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации,	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль. . Проводит оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работает в коллективе и команде, эффективно общении с коллегами, руководством, потребителями Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров
ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Осуществляет приемку различных групп непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) по количеству в соответствии с инструкцией, на основании сопроводительных документов. Осуществляет приемку различных групп непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) по качеству в соответствии с инструкцией, ГОСТами, ТУ, техническими регламентами, качественными удостоверениями.
ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	Осуществляет подготовку к продаже различных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) используя упаковочное, режущее, весоизмерительное оборудование и торговый инвентарь. Осуществляет размещение непродовольственных товаров различных групп (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) Осуществляет выкладку непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии)
ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Обслуживает покупателей различных групп непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) используя режущее, упаковочное, весоизмерительное оборудование, торговый инвентарь, упаковочный материал в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров. Консультирует покупателей о составе и свойствах отдельных непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров.
ПК 1.4 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Осуществляет контроль сохранности ТМЦ в соответствии с правилами противопожарной безопасности, Санитарными правилами, Правилами хранения товаров, ГОСТами, ТУ и Техническими регламентами, ТК (раздел XI, глава 39).
ПК 1.5 Осуществлять мерчендайзинг в торговом предприятии	Осуществляет размещение непродовольственных товаров различных групп (текстильных, швейных, трикотажных, обувных,

	парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) в соответствии с принципами мерчендайзинга. Осуществляет выкладку непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) в соответствии с принципами мерчендайзинга
--	---

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский
политехникум»
_____ Ю.В. Минзарипова
«__» _____ 20__ г.

**Перечень
практических квалификационных работ для дифференцированного зачета
обучающихся ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»
в 2017– 2018 учебном году**

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**
Квалификация **Продавец непродовольственных товаров**
Срок обучения **2 года 10 месяцев** Курс **третий** Группа **ПР-33**

Профессиональный модуль ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров

Квалификация: Продавец продовольственных товаров			
№ п/п	Виды практических квалификационных работ	Формируемые компетенции	
1.	Осуществление приемки товаров по количеству и качеству	ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
		ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
		ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2.	Осуществление подготовки товаров к продаже	ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
		ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
		ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
		ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

3.	Обслуживание покупателей	ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
		ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
		ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

Преподаватель _____ В.В. Сергеева

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии

протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

СОГЛАСОВАНО

Наименование предприятия

Подпись

Ф.И.О. руководителя

М.П.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 1</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять косметические товары по количеству и качеству 2. Подготавливать косметические товары к выкладке 3. Разместить и выложить косметические товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах косметических товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации косметических товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку косметических товаров: Помада гигиеническая – 2 шт по 35 руб. 50 коп. Лак для ногтей – 1 шт по 25 руб. 00 коп. Шампунь для волос – 3 шт по 75 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 2</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять парфюмерные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать парфюмерные товары к выкладке 3. Разместить и выложить парфюмерные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах парфюмерных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации парфюмерных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку парфюмерных товаров: Мужская туалетная вода – 1 шт по 350 руб. 50 коп. Женская туалетная вода – 1 шт по 550 руб. 00 коп. Детские духи – 2 шт по 102 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 3</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять мебельные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать мебельные товары к выкладке 3. Разместить и выложить мебельные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах мебельных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации мебельных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку мебельных товаров: Стол учительский – 1 шт по 1500 руб. 50 коп. Доска – 1 шт по 850 руб. 00 коп. Стул – 2 шт по 402 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 4</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять электробытовые товары по количеству и качеству 2. Подготавливать электробытовые товары к выкладке 3. Разместить и выложить электробытовые товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах электробытовых товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации электробытовых товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку электробытовых товаров: Фен – 1 шт по 450 руб. 50 коп. Холодильник – 1 шт по 15550 руб. 00 коп. Чайник электрический – 2 шт по 624 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 5</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять игрушки по количеству и качеству 2. Подготавливать игрушки к выкладке 3. Разместить и выложить игрушки в торговом зале 4. Консультировать о свойствах игрушек 5. Консультировать о правилах эксплуатации игрушек 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку игрушек: Погремушка – 5 шт по 50 руб. 50 коп. Машинка – 1 шт по 150 руб. 00 коп. Кукла – 2 шт по 152 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 6</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять галантерейные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать галантерейные товары к выкладке 3. Разместить и выложить галантерейные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах галантерейных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации галантерейных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку галантерейных товаров: Сумка женская – 2 шт по 650 руб. 50 коп. Кошелек – 1 шт по 350 руб. 00 коп. Перчатки – 2 шт по 322 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 7</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять обувные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать обувные товары к выкладке 3. Разместить и выложить обувные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах обувных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации обувных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку обувных товаров: Чешки – 1 шт по 150 руб. 00 коп. Сапоги детские – 1 шт по 1550 руб. 00 коп. Сандали – 2 шт по 302 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 8</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять бытовые химические товары по количеству и качеству 2. Подготавливать бытовые химические к выкладке 3. Разместить и выложить бытовые химические товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах бытовых химических товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации бытовых химических товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку бытовых химических товаров: Средство для мытья посуды – 2 шт по 50 руб. 50 коп. Средство для чистки ковров – 1 шт по 350 руб. 00 коп. Порошок – 2 шт по 102 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 9</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять школьно-письменные и канцелярские товары по количеству и качеству 2. Подготавливать школьно-письменные и канцелярские товары к выкладке 3. Разместить и выложить школьно-письменные и канцелярские товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах школьно-письменных и канцелярских товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации школьно-письменных и канцелярских товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку школьно-письменных и канцелярских товаров: Набор ручек – 1 шт по 150 руб. 50 коп. Ручка с синей пастой – 5 шт по 50 руб. 00 коп. Белый картон – 2 шт по 102 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 10</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять фототовары по количеству и качеству 2. Подготавливать фототовары к выкладке 3. Разместить и выложить фототовары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах фототоваров 5. Консультировать о правилах эксплуатации фототоваров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку фототоваров: Фотоаппарат – 1 шт по 2550 руб. 50 коп. Чехол – 1 шт по 550 руб. 00 коп. Батарейка – 2 шт по 120 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 11</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять радиоэлектронные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать радиоэлектронные товары к выкладке 3. Разместить и выложить радиоэлектронные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах радиоэлектронных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации радиоэлектронных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку радиоэлектронных товаров: Телефон – 1 шт по 4550 руб. 50 коп. Чехол – 1 шт по 650 руб. 00 коп. Флэшка – 2 шт по 620 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 12</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять ювелирные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать ювелирные товары к выкладке 3. Разместить и выложить ювелирные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах ювелирных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации ювелирных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку ювелирных товаров: Кольцо серебряное – 1 шт по 2550 руб. 50 коп. Кольцо золотое – 1 шт по 7550 руб. 00 коп. Цепочка серебряная – 2 шт по 4120 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 13</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять швейные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать швейные товары к выкладке 3. Разместить и выложить швейные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах швейных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации швейных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку швейных товаров: Брюки – 1 шт по 1550 руб. 00 коп. Юбка – 1 шт по 1050 руб. 00 коп. Пальто – 2 шт по 3560 руб. 00 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 14</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять трикотажные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать трикотажные товары к выкладке 3. Разместить и выложить трикотажные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах трикотажных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации трикотажных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку трикотажных товаров: Жакет – 1 шт по 950 руб. 00 коп. Свитер – 1 шт по 1550 руб. 00 коп. Блузка – 1 шт по 1120 руб. 00 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 15</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять пушно-меховые товары по количеству и качеству 2. Подготавливать пушно-меховые товары к выкладке 3. Разместить и выложить пушно-меховые товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах пушно-меховых товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации пушно-меховых товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку пушно-меховых товаров: Меховая накидка – 1 шт по 3550 руб. 50 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 16</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять керамические и стеклянные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать керамические и стеклянные товары к выкладке 3. Разместить и выложить керамические и стеклянные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах керамических и стеклянных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации керамических и стеклянных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку керамических и стеклянных товаров: Кружка – 1 шт по 50 руб. 50 коп. Бокал – 6 шт по 50 руб. 00 коп. Тарелка – 2 шт по 120 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 17</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять пластические массы по количеству и качеству 2. Подготавливать пластические массы к выкладке 3. Разместить и выложить пластические массы в торговом зале 4. Консультировать о свойствах пластических масс 5. Консультировать о правилах эксплуатации пластических масс 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку пластических масс: Набор одноразовый – 1 шт по 80 руб. 50 коп. Стакан одноразовый – 6 шт по 10 руб. 00 коп. Кружка – 2 шт по 30 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 18</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять металлохозяйственные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать металлохозяйственные товары к выкладке 3. Разместить и выложить металлохозяйственные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах металлохозяйственных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации металлохозяйственных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку металлохозяйственных товаров: Кастрюля – 1 шт по 550 руб. 50 коп. Ложка – 8 шт по 50 руб. 00 коп. Вилка – 2 шт по 20 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 19</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять строительные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать строительные товары к выкладке 3. Разместить и выложить строительные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах строительных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации строительных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку строительных товаров: Плитка – 50 шт по 250 руб. 50 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 20</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять текстильные товары по количеству и качеству 2. Подготавливать текстильные товары к выкладке 3. Разместить и выложить текстильные товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах текстильных товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации текстильных товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку текстильных товаров: Льняная ткань – 3 м по 750 руб. 50 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 21</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять школьно-письменные и канцелярские товары по количеству и качеству 2. Подготавливать школьно-письменные и канцелярские товары к выкладке 3. Разместить и выложить школьно-письменные и канцелярские товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах школьно-письменных и канцелярских товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации школьно-письменных и канцелярских товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку школьно-письменных и канцелярских товаров: Набор ручек – 3шт по 150 руб. 50 коп. Ручка с черной пастой – 5 шт по 50 руб. 00 коп. Цветной картон – 2 шт по 102 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 22</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» ____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять бытовые химические товары по количеству и качеству 2. Подготавливать бытовые химические к выкладке 3. Разместить и выложить бытовые химические товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах бытовых химических товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации бытовых химических товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку бытовых химических товаров: Средство для мытья посуды – 2 шт по 80 руб. 50 коп. Средство для чистки ковров – 2 шт по 350 руб. 00 коп. Порошок – 3 шт по 102 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 23</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять игрушки по количеству и качеству 2. Подготавливать игрушки к выкладке 3. Разместить и выложить игрушки в торговом зале 4. Консультировать о свойствах игрушек 5. Консультировать о правилах эксплуатации игрушек 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку игрушек: Погремушка – 10 шт по 60 руб. 50 коп. Машинка – 2 шт по 250 руб. 00 коп. Кукла – 3 шт по 155 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 24</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять косметические товары по количеству и качеству 2. Подготавливать косметические товары к выкладке 3. Разместить и выложить косметические товары в торговом зале 4. Консультировать о свойствах косметических товаров 5. Консультировать о правилах эксплуатации косметических товаров 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку косметических товаров: Зубная паста – 5 шт по 50 руб. 50 коп. Зубная щетка – 3 шт по 50 руб. 00 коп. Помада – 3 шт по 165 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	<u>Практическое задание № 25</u> по учебной практике <u>ПМ.01. Продажа</u> <u>непродовольственных товаров</u> форма обучения <u>очная</u> группа ПР-33 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр- кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ В.И. Драчёва «__»____20__ г.
1. Принять изделия из пластических масс по количеству и качеству 2. Подготавливать изделия из пластических масс к выкладке 3. Разместить и выложить изделия из пластических масс в торговом зале 4. Консультировать о свойствах изделий из пластических масс 5. Консультировать о правилах эксплуатации изделий из пластических масс 6. Осуществлять расчет покупателя 7. Оформить чек на покупку изделий из пластических масс: Корзина для белья – 2 шт по 250 руб. 50 коп. Расческа – 2 шт по 150 руб. 00 коп. Лейка – 3 шт по 155 руб. 60 коп. «__»____20__ г. Составил преподаватель _____ подпись ФИО		

Рекомендации по оцениванию практических заданий обучающегося

При оценке дифференцированного зачета по учебной практике по ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров, учитывается глубина и прочность знаний, умений полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать работу обучающегося по следующим признакам:

- Организует рабочее место в соответствии с ТБ и ОТ
- Применяет спецодежду
- Принимает товары по количеству и качеству
- Подготавливает товары к выкладке
- Размещает и выкладывает товары в торговом зале
- Консультирует о свойствах товаров
- Консультирует о правилах эксплуатации товаров
- Осуществляет расчет покупателя
- Оформляет чек на покупку товара

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до 1-го балла:

- 1 – признак проявился
- 0,5 – признак проявился частично
- 0 – признак не проявился

Баллы всех выявленных признаков суммируются и переводятся в пятибалльную систему.

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по учебной практике в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Оценка	Процент выполнения	Количество набранных баллов
Отлично	90%-100%	8,5 - 9
Хорошо	80-89%	7,5 - 8
Удовлетворительно	70-79%	6 - 7
Неудовлетворительно	менее 70%	0 – 5,5

Памятка по подготовке к дифференцированному зачету для обучающегося по учебной практике

Уважаемые обучающиеся!

После завершения изучения программы по ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров, согласно рабочему учебному плану по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусмотрен дифференцированный зачет, на котором будет выявлен уровень Ваших образовательных достижений.

Дифференцированный зачет проводится в форме практических заданий. В комплект входит 25 вариантов практических заданий. На подготовку Вам предоставляется 20 минут.

Ваши практические задания оцениваются по следующим признакам (критериям):

- Организует рабочее место в соответствии с ТБ и ОТ
- Применяет спецодежду
- Принимает товары по количеству и качеству
- Подготавливает товары к выкладке
- Размещает и выкладывает товары в торговом зале
- Консультирует о свойствах товаров
- Консультирует о правилах эксплуатации товаров
- Осуществляет расчет покупателя
- Оформляет чек на покупку товара

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до 1-го балла:

- 1 – признак проявился
- 0,5 – признак проявился частично
- 0 – признак не проявился

Баллы всех выявленных признаков суммируются и переводятся в пятибалльную систему.

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по учебной практике в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Оценка	Процент выполнения	Количество набранных баллов
Отлично	90%-100%	8,5 - 9
Хорошо	80-89%	7,5 - 8
Удовлетворительно	70-79%	6 - 7
Неудовлетворительно	менее 70%	0 – 5,5

Желаю успеха!

**Оценочная ведомость дифференцированного зачета
по учебной практике УП.01.**

Профессиональный модуль ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров

Группа *ПР - 33* Дата проведения «» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Степень проявления признаков, свидетельствующих об освоении знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций								Сумма рейтин говых баллов	Перевод в 5-балльную систему: 8,5-9 баллов – «5»; 7,5-8 баллов – «4»; 6-7 баллов – «3»; 0-5 баллов – «2»
		Организов ал рабочее место в соответств ии с ТБ и ОТ	Применял спецодеж ду	Принял товары по количеств у и качеству	Подготовил товары к выкладке	Разместил и выложил товары в торговом зале	Консульти ровал о свойствах товаров	Консультир овал о правилах эксплуатаци и товаров	Осуществля л расчет покупателя	Оформил чек	
		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-8
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											

17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												

Преподаватель _____ В.В.Сергеева

Приложение КОС ПП ПМ. 01
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАЕЮУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова/
27.06 20 18 г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Миним-Трейд»

Наименование организации

Директор ООО «Миним-Трейд»

должность руководителя

М. Косовская Е.И.

подпись, Ф.И.О

27.06 20 18 г.



г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 20 18 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

10.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по производственной практике ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по производственной практике в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: С.В.В. В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта КОС	4
2	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	5
3	Инструментарий для дифференцированного зачета	7
3.1	Задание на производственную практику	7
3.2	Рекомендуемая структура отчета	8
3.3	Оценочная лист	10
4	Рекомендации по оцениванию результатов	
4.1	Рекомендации по оцениванию по рейтинговой системе	12
4.2	Шкала перевода рейтинга в пятибалльную систему	13
5	Титульный лист для отчета	14

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – контрольно-оценочные средства.

1. Паспорт комплекта КОС

Контроль в рамках промежуточной аттестации по производственной практике ПМ 01. «Продажа непродовольственных товаров», осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения – дифференцированный зачет в форме защиты отчета, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком аттестаций.

Комплект КОС состоит из задания на производственную практику и рекомендации структуры отчета по производственной практике.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются знания, умения и элементы общих и профессиональных компетенций по ПМ 01. «Продажа непродовольственных товаров» в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль для отчета по производственной практике;
- процесс деятельности по описанию всех этапов технологического процесса;
- результат деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики результатов деятельности, логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 2 до 0 баллов.

Инструментарий итогового контроля в форме дифференцированного зачета – оценочная ведомость.

В результате освоения дисциплины определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Дифференцированный зачет проводится в форме представления отчета в объеме 6 часов.

Расходные материалы: Листы формата А 4.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания: - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; - назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; - закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда; - особенности мерчендайзинга в розничной торговле; - технологии мерчендайзинга в розничной торговле; - методы и инструменты увеличения сбыта в местах продаж;	- Определяет факторы формирующие и сохраняющие потребительские свойства непродовольственных товаров - Определяет группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров; - Определяет ассортимент и товароведную характеристику основных групп непродовольственных товаров - Определяет показатели качества различных групп непродовольственных товаров; - Определяет дефекты непродовольственных товаров - Поясняет особенности хранения отдельных групп непродовольственных товаров; - Поясняет маркировку, символы по уходу за непродовольственными товарами; - Поясняет назначение и классификацию систем защиты, торгового инвентаря, оборудования, порядок их использования; - Поясняет назначение отдельных видов торгового оборудования;; - Поясняет технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; - Излагает устройство и принцип работы оборудования; - Поясняет типовые правила эксплуатации оборудования - Поясняет нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; - Излагает особенности и технологию мерчендайзинга в розничной торговле; - Определяет методы и инструменты увеличения сбыта в местах продаж
Умения: - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушномеховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - оценивать качество по органолептическим показателям; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; - создавать в торговом зале эффективную систему стимулирования импульсивных покупок; - эффективно организовывать пространство торгового зала и размещение товара;	- идентифицирует различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров (текстильных, обувных, пушномеховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - оценивает качество по органолептическим показателям; - консультирует о свойствах и правилах эксплуатации непродовольственных товаров; - расшифровывает маркировку, символы по уходу за непродовольственными товарами; - идентифицирует отдельные виды мебели для торговых организаций; - создает в торговом зале эффективную систему стимулирования импульсивных покупок; - эффективно организовывает пространство торгового зала и размещение товара;
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессио-	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль. . Проводит оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

нальной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Работает в коллективе и команде, эффективно общении с коллегами, руководством, потребителями Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров
ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Осуществляет приемку различных групп непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) по количеству в соответствии с инструкцией, на основании сопроводительных документов. Осуществляет приемку различных групп непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) по качеству в соответствии с инструкцией, ГОСТами, ТУ, техническими регламентами, качественными удостоверениями.
ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании	Осуществляет подготовку к продаже различных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) используя упаковочное, режущее, весоизмерительное оборудование и торговый инвентарь. Осуществляет размещение непродовольственных товаров различных групп (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) Осуществляет выкладку непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии)
ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Обслуживает покупателей различных групп непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) используя режущее, упаковочное, весоизмерительное оборудование, торговый инвентарь, упаковочный материал в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров. Консультирует покупателей о составе и свойствах отдельных непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) в соответствии с Правилами продажи отдельных видов то-

	варов.
ПК 1.4 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Осуществляет контроль сохранности ТМЦ в соответствии правилами противопожарной безопасности, Санитарными правилами, Правилами хранения товаров, ГОСТами, ТУ и Техническими регламентами, ТК (раздел XI, глава 39).
ПК 1.5 Осуществлять мерчендайзинг в торговом предприятии	Осуществляет размещение непродовольственных товаров различных групп (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) в соответствии с принципами мерчендайзинга. Осуществляет выкладку непродовольственных товаров (текстильных, швейных, трикотажных, обувных, парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых, мебельных, строительных, школьно-письменных и канцелярских, меховых, ювелирных товаров и товаров бытовой химии) в соответствии с принципами мерчендайзинга

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГАПОУ СО «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **продавец непродовольственных товаров**

Обучающийся _____ гр. ПР-33

Профессиональный модуль

ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

1. Ознакомиться с:

➤ **Характеристикой торгового предприятия:**

- форма собственности торгового предприятия (ИП, ООО);
- адрес и место расположения;
- режим работы;
- товарный профиль торгового предприятия;
- методы продажи товаров;
- виды и типы торговой мебели, торгового инвентаря

➤ **Технологией розничной продажи непродовольственных товаров:**

- торгово-технологический процесс в магазине;
- порядок приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству;
- порядок размещения и способы выкладки различных групп непродовольственных товаров в складских помещениях и в торговом зале торгового предприятия;
- порядок подготовки непродовольственных товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале;
- методы и элементы обслуживания покупателей в торговом зале

➤ **Осуществлением контроля сохранности товарно-материальных ценностей:**

- порядок подготовки и проведения инвентаризации;
- порядок документального оформления инвентаризации

➤ **Рекламной деятельностью торгового предприятия:**

- виды рекламных средств;
- организация рекламной деятельности торгового предприятия

➤ **Маркетинговой деятельностью торгового предприятия:**

- методы изучения покупательского спроса в торговом предприятии

2. Подготовить материал согласно рекомендуемой структуре отчёта.

3. Приложить к отчету документы.

4. Сдать отчёт по производственной практике «05» марта 2021 г.

Представление отчета «05» марта 2021 г.

Преподаватель _____ Киселёва И.А.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ОТЧЁТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **продавец непродовольственных товаров**

Профессиональный модуль

ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

1. Структура отчета

- **Титульный лист**
- **Содержание**
- **Введение**
- **Основная часть отчета**
 - Раздел 1. Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству в магазине
 - Раздел 2. Размещение на хранение различных групп непродовольственных товаров в магазине
 - Раздел 3. Подготовка непродовольственных товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале магазина
 - Раздел 4. Обслуживание покупателей в непродовольственном магазине
 - Раздел 5. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в непродовольственном магазине
 - Раздел 6. Рекламная деятельность торгового предприятия
 - Раздел 7. Маркетинговая деятельность торгового предприятия
- **Заключение**
- **Список использованных источников**
- **Приложения**

2. Требования к содержанию отчета

➤ В введении отражается:

- цель, задачи производственной практики, (объем 1 лист).
- характеристика торгового предприятия;
- форма собственности (ИП, ООО) магазина;
- адрес и место расположения магазина;
- режим работы магазина;
- товарный профиль магазина (универсальный, специализированный, узкоспециализированный, смешанный);
- основные группы непродовольственных товаров;
- метод продажи товаров в магазине (традиционный, самообслуживания, по образцам, с открытой выкладкой).
- виды и типы торговой мебели, торгового инвентаря, имеющиеся в магазине

➤ Основная часть:

Раздел 1. Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству в магазине:

- процесс приемки товаров в магазине;
- сопроводительные документы, при приемке товаров;
- инвентарь и оборудование, применяемые при приемке товаров в магазине

Раздел 2. Размещение на хранение различных групп непродовольственных товаров в магазине:

- процесс размещения на хранение непродовольственных товаров в магазине;
- торговая мебель и оборудование, применяемые при размещении на хранение товаров в магазине;
- условия хранения непродовольственных товаров в магазине.

Раздел 3. Подготовка непродовольственных товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале магазина:

- процесс подготовки непродовольственных товаров к продаже;
- инвентарь и оборудование, применяемые при подготовке непродовольственных товаров к продаже;
- принцип размещения непродовольственных товаров в торговом зале магазина;
- торговая мебель и оборудование, применяемые при размещении и выкладки непродовольственных товаров в торговом зале;
- способы и виды выкладки непродовольственных товаров в магазине;

Раздел 4. Обслуживание покупателей в непродовольственном магазине:

- метод продажи непродовольственных товаров в магазине;
- этапы обслуживания покупателей в магазине

Раздел 5. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в магазине

- периодичность проведения ревизии;
- подготовка к проведению ревизии в магазине;
- процесс проведения ревизии в магазине

Объем основной части 5-10 страниц).

Раздел 6. Рекламная деятельность торгового предприятия:

- виды рекламных средств;
- организация рекламной деятельности в торговом предприятии

Раздел 7. Маркетинговая деятельность торгового предприятия:

- методы изучения покупательского спроса в торговом предприятии;
 - изучение покупательского спроса методом анкетного опроса
- Заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение практического опыта)
 - Список использованных источников (не менее 3-х источников)
 - Приложения (бланки оформленных документов, копии нормативных документов, анкета)

3. Требования к оформлению

- Текст отчета должен быть набран на компьютере вид шрифта Times New Roman, размер шрифта 12-14 кегль; заголовки – 14 кегль; цвет – черный; межстрочный интервал - 1,5; поля: левое – 2,5 см, нижнее – 1,5 см, верхнее – 1,5 см, правое – 1,0 см; распечатать на одной стороне белой бумаги формат А4.

- Общий объём отчёта - 5-10 страниц машинописного текста.

Все страницы нумеруются в правом нижнем углу листа. Титульный лист, включается в общее количество листов, но не нумеруется.

ООП СПО ППКРС 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Квалификация продавец непродовольственных товаров

Форма аттестации дифференцированный зачёт в форме отчёта по производственной практике

Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

Группа ПР-33

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Оценочный лист

№ п/п	ФИО обучающихся	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций										Сум- ма бал- лов	Перевод рейтинга в пятибалль- ную систе- му: 18-20 -- «5»; 16– 17 – «4»; 14 –15 – «3»; 13 и менее «2».
		ОК 1-7	ПК 2.5	ПК 2.1 ПК 2.5	ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.8	ПК 2.6	ОК 1-7	ПК 3.4	ОК 1-7		
		Форму- лирует цель и задачи произво- дствен- ной практики	Пред- ставлена характери- стика торгового предпри- ятия	Порядок прием- ки непродоволь- ственных това- ров по количест- ву и качеству соответствует действующим нормативным актам	Порядок подго- товки непродо- вольственных товаров к про- даже, размеще- ние и выкладка соответствуют действующим стандартам	Порядок обслужива- ния покупа- телей в мага- зине соответ- ствуют дей- ствующим стандартам	Порядок про- ведения кон- троля сохран- ности ТМЦ соответствуют действующим нормативным актам	Пред- став- лен рек- лам- ный про- дукт	Пред- ставлены марке- тинговые исследо- вания покупа- тельского спроса	Выдержана рекомен- дуемая структура отчета и требования к оформле- нию	Используй- вает уместно профес- сиональ- ную терми- нологию		
1	2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-20	15
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

№ п/п	ФИО обучающихся	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций										Сум- ма бал- лов	Перевод рейтинга в пятибалль- ную систе- му: 18-20 -- «5»; 16– 17 – «4»; 14 –15 – «3»; 13 и менее «2».
		ОК 1-7	ПК 2.5	ПК 2.1 ПК 2.5	ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.8	ПК 2.6	ОК 1-7	ПК 3.4	ОК 1-7		
		Форму- лирует цель и задачи произво- дственной практики	Пред- ставлена характери- стика торгового предпри- ятия	Порядок прием- ки непродоволь- ственных това- ров по количест- ву и качеству соответствует действующим нормативным актам	Порядок подго- товки непродо- вольственных товаров к про- даже, размеще- ние и выкладка соответствуют действующим стандартам	Порядок обслужи- вания покупа- телей в мага- зине соответ- ствуют дей- ствующим стандартам	Порядок про- ведения кон- троля сохран- ности ТМЦ соответствуют действующим нормативным актам	Пред- став- лен рек- лам- ный про- дукт	Пред- ставлены марке- тинговые исследо- вания покупа- тельского спроса	Выдержана рекомен- дуемая структура отчета и требования к оформле- нию	Исполь- зует уместно профес- сиональ- ную терми- нологию		
1	2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-20	15
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

Критерии оценивания: признак проявился полностью – 2 балла, признак проявился частично – 1 балл, признак не проявился – 0 баллов.

Преподаватель _____ И.А. Киселёва

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Рекомендации по оцениванию по рейтинговой системе отчета обучающегося

При оценке отчета по производственной практике ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров», учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать защиту обучающегося по следующим признакам:

1. Формулирует цель и задачи производственной практики (2-1-0)

- 2 - цель, задачи практики представлены в полном объеме;
- 1 – цель, задачи практики представлены не в полном объеме;
- 0 – цель, задачи производственной практики не представлены.

2. Представлена характеристика торгового предприятия (2-1-0)

- 2 – характеристика торгового предприятия представлена в полном объеме;
- 1 – характеристика торгового предприятия раскрыта частично, не в полном объеме;
- 0 – характеристика торгового предприятия не раскрыта.

3. Порядок приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству соответствует действующим нормативным актам (2-1-0)

- 2 – порядок приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству соответствует действующим нормативным актам;
- 1 – порядок приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками;
- 0 – порядок приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству не соответствует действующим нормативным актам

4. Порядок подготовки непродовольственных товаров к продаже, размещения на хранение соответствует действующим стандартам (2-1-0):

- 2 - порядок подготовки непродовольственных товаров к продаже, размещение на хранение соответствует действующим стандартам магазина;
- 1 - порядок подготовки непродовольственных товаров к продаже, размещение на хранение раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками;
- 0 - порядок подготовки непродовольственных товаров к продаже, размещение на хранение не соответствует действующим нормативным актам

5. Порядок обслуживания покупателей в магазине соответствуют действующим стандартам (2-1-0)

- 2– порядок обслуживания покупателей соответствует действующим стандартам в магазине;
- 1– порядок обслуживания покупателей в магазине раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками;
- 0- порядок обслуживания покупателей не соответствует действующим стандартам в магазине

6. Порядок проведения контроля сохранности ТМЦ соответствуют действующим нормативным актам (2-1-0)

- 2– порядок проведения контроля сохранности ТМЦ, соответствует действующим нормативным актам;
- 1– порядок проведения контроля сохранности ТМЦ раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками
- 0- порядок проведения контроля сохранности ТМЦ не соответствуют действующим нормативным актам

7. Представлен рекламный продукт

- 2– рекламный продукт соответствует требованиям оформления;
- 1– рекламный продукт частично соответствует требованиям оформления
- 0- рекламный продукт не соответствует требованиям оформления

8. Представлены маркетинговые исследования покупательского спроса

- 2– маркетинговые исследования представлены в полном объеме;
- 1– маркетинговые исследования представлены частично, не в полном объеме;

0- маркетинговые исследования не представлены

9. Выдержана рекомендуемая структура отчета и требования к оформлению (2-1-0)

2 - выдержана рекомендуемая структура отчета

1– структура отчета выдержана, присутствуют ошибки в оформлении;

0 –рекомендуемая структура отчета не выдержана, присутствуют грубые ошибки в оформлении

10. Использует уместно профессиональную терминологию (2-1-0)

2 – использует профессиональную терминологию без ошибок.

1 – наблюдаются ошибки в применяемой профессиональной терминологии;

0 – признак не проявился;

4.2. Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (оценка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	18 - 20 баллов	5	отлично
85 ÷ 94	16 - 17 баллов	4	хорошо
75 ÷ 84	14 – 15 баллов	3	удовлетворительно
менее 75	13 баллов и менее	2	не удовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
_____ Ю.В. Минзарипова
«__» _____ 2021 г.

ОТЧЁТ
по производственной практике

Основная образовательная программа СПО
Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Квалификация **Продавец непродовольственных товаров**

Профессиональный модуль

ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

Выполнил(а) студент(ка) группы ПР-33 _____

Проверил руководитель практики _____ И.А. Киселёва

Приложение КОС ПМ. 01
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
/Ю.В. Минзарипова/
29.06 20 18 г.



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ. 01. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Элемент-Трейд»

Наименование организации

Директор ООО «Элемент-Трейд»

должность руководителя

В.В. Костюкова

подпись, Ф.И.О.

27.06 20 18 г.



г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 2018 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

14.10.06 29.06 20 18 г.

Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	5
2.1	Перечень тем к экзамену квалификационному	6
2.2	Перечень практических квалификационных работ	7
3	Инструментарий для экзамена квалификационного	
3.1.	Варианты комплексных заданий	8
	Бланки документов	17
3.2	Оценочный лист	27
3.3	Сводный оценочный лист	28
3.4	Протокол экзамена квалификационного	29
4	Методические рекомендации к оцениванию экзамена квалификационного	
4.1.	Рекомендации по оцениванию результатов экзамена квалификационного по рейтинговой системе	31
4.2.	Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему	32
4.3	Ключ ответов к вариантам заданий к экзамену квалификационному	33
4.4	Памятка по подготовке к экзамену квалификационному для обучающегося	51

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – комплект контрольно-оценочных средств.

1. Паспорт комплекта КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом по профессиональному модулю **ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров** в целях освоения ВПД: продажа непродовольственных товаров.

Форма проведения - экзамен квалификационный, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком аттестаций. Комплект КОС состоит из комплексных заданий по девяти вариантам.

Структура комплексного задания включает практическую часть:

Практическая часть - включает следующие виды работ:

1. Оформление приёмки непродовольственных товаров по количеству
2. Подготовка непродовольственных товаров к продаже
3. Обслуживание покупателей

Практическая часть предусматривает соблюдение обучающимися требований охраны труда и санитарных норм.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, навыков, элементов общих и профессиональных компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по **ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров** и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на контроль по знания по **ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров**
- результат деятельности;
- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики результатов деятельности, параметры алгоритма процесса или логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель включает несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 0 до 2-х баллов.

Инструментарий итогового контроля по знания по **ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров** в форме экзамена квалификационного – оценочные листы и протокол экзамена.

В результате освоения данного ПМ определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Для выполнения квалификационного экзамена отводится 6 часов.

Основные источники и оборудование, допустимые к использованию на экзамене квалификационном: бланк для письменного ответа, бланки товарного отчета, бланки накладных, бланки ценника

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания:	
- факторов, формирующих и сохраняющих потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификации и ассортимента различных товарных групп непродовольственных товаров; - показателей качества, дефектов, градации качества, упаковки, маркировки; - назначения, классификации торгового инвентаря; - закона о защите прав потребителей; - правил охраны труда;	- излагает факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных групп непродовольственных товаров; - излагает классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - раскрывает показатели качества, дефекты, градацию качества непродовольственных товаров - демонстрирует знания упаковки, маркировки и хранения непродовольственных товаров, их назначение; - раскрывает назначение, классификацию торгового инвентаря; - демонстрирует знания Закона РФ «О защите прав потребителей»; - демонстрирует знания правил охраны труда
Умения:	
- идентифицировать товары различных товарных групп; - оценивать качество по органолептическим показателям; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - эффективно организовывать пространство торгового зала и размещение товара;	- идентифицирует товары различных товарных групп (текстильных); - оценивает качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям; - расшифровывает маркировку, клеймение и символы по уходу непродовольственных товаров; - демонстрирует способы обслуживания покупателей, умения консультировать о свойствах, правилах эксплуатации различных групп непродовольственных товаров.
Общие компетенции	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров. Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами ТБ
ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	Осуществляет приемку различных групп непродовольственных товаров по количеству в соответствии с инструкцией, на основании сопроводительных документов.
	Осуществляет приемку различных групп непродовольственных товаров по качеству в соответствии с инструкцией, ГОСТами, ТУ, техническими регламентами, качественными удостоверениями.
ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании	Осуществляет подготовку к продаже различных товаров используя упаковочное, режущее, весоизмерительное оборудование и торговый инвентарь. Осуществляет размещение непродовольственных товаров различных групп Осуществляет выкладку непродовольственных товаров
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Обслуживает покупателей различных групп непродовольственных товаров используя упаковочное, весоизмерительное оборудование, торговый инвентарь, упаковочный материал в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров**

профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

1.	Проверка комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров
2.	Подготовка к продаже различных групп непродовольственных товаров
3.	Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров

Преподаватель _____

Подпись

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Подпись

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 «Североуральский политехникум»
 _____ Ю.В. Минзарипова
 «__» _____ 20__ г.

**Перечень
 практических квалификационных работ для экзамена квалификационного
 ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
 в 2020– 2021 учебном году**

Основная образовательная программа СПО ППКРС 38.01.02. Продавец, контролер-кассир
 Квалификация **продавец непродовольственных товаров**
 Срок обучения **2 года 10 месяцев** Курс **третий** Группа **ПР-33**

Квалификация: продавец непродовольственных товаров			
№ п/п	Виды практических квалификационных работ	Формируемые компетенции	
1.	Оформление приёмки непродовольственных товаров по количеству	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
		ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
2	Подготовка непродовольственных товаров к продаже	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
		ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
3	Обслуживание покупателей	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
		ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

Преподаватель _____

В.В. Сергеева

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

ВАРИАНТЫ КОМПЛЕКСНЫХ ЗАДАНИЙ

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 к экзамену квалификационному по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

Задание 1. Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

3. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника:

ИП Петрова Р.Л Магазин «Шик»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
9871	43	176	70% хлопок 30% синтетика

Производитель: ШФ «Престиж»

Адрес: 620039 Россия г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 01.02.2020

Цена: 330-00

4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров»

Покупатель просит отмерить 2,5 метра ткани. Продавец отмеривает ткань от края с клеймом, поставленным не с изнаночной стороны. Покупатель требует отрезать край с клеймом.

Продавец отказывает. Прав ли продавец?

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

***Инструкция:** Решите профессиональные задачи*

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника:

ИП Петрова Р.Л Магазин «Раиса»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
PM09880	42	174	90% хлопок 10% синтетика

Производитель: ШФ «Ульяна»

Адрес: 620039 г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 10.02.2020

Цена: 650-00

4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров

Анна получила от бабушки подарок на День рождения: спортивный костюм. Но воспользоваться новой покупкой не удалось, так как на следующий день обнаружилось, что вещь велика. Тогда девушка тут же попыталась обменять костюм на аналогичный, меньшего размера, но в магазине ей отказали.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №3
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

3. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника: ИП Петрова Р.Л. Магазин «Шик»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
9871	43	176	70% хлопок 30% синтетика

Производитель: ШФ «Престиж»

Адрес: 620039 Россия г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 01.02.2020

Цена: 330-00

**4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров **

Покупатель приобрел в магазине ткань и попросил продавца выписать товарный чек. Продавец отказал ему, сославшись на то, что у него закончились бланки товарных чеков.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №4
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

3. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника: ИП Петрова Р.Л Магазин «Раиса»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
PM09880	42	174	90% хлопок 10% синтетика

Производитель: ШФ «Ульяна»

Адрес: 620039 г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 10.02.2020

Цена: 650-00

4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров

Покупатель приобрел в магазине «Ткани» ватин. Продавец упаковал товар в п/э пакет, включив в стоимость упаковку. Покупатель отказывается платить за упаковку.

Прав ли покупатель?

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №5
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене

3. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника: ИП Петрова Р.Л Магазин «Шик»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
9871	43	176	70% хлопок 30% синтетика

Производитель: ШФ «Престиж»

Адрес: 620039 Россия г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 01.02.2020

Цена: 330-00

4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров

Покупатель приобрел спальный гарнитур. Магазин предложил покупателю доставку купленной мебели на дом, за отдельную плату. Покупатель заявляет, что он имеет право на бесплатную доставку. Прав ли покупатель?

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №6
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

3. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника: ИП Петрова Р.Л Магазин «Раиса»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
PM09880	42	174	90% хлопок 10% синтетика

Производитель: ШФ «Ульяна»

Адрес: 620039 г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 10.02.2020

Цена: 650-00

4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров

Покупатель попросил при покупке ювелирного изделия проверить его вес. Продавец отказал в просьбе, ссылаясь на то, что для этого необходимо снять с изделия ярлык с клеймом. Прав ли продавец?

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №7
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

3. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника: ИП Петрова Р.Л. Магазин «Шик»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
9871	43	176	70% хлопок 30% синтетика

Производитель: ШФ «Престиж»

Адрес: 620039 Россия г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 01.02.2020

Цена: 330-00

4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров

Гражданка Х купила дамскую сумку, но через несколько дней сумка ей разонравилась - слишком велика для ее роста, слишком яркая фурнитура. Можно ли вернуть сумку в магазин? В какой срок?

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №8
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

3. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника: ИП Петрова Р.Л Магазин «Раиса»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
PM09880	42	174	90% хлопок 10% синтетика

Производитель: ШФ «Ульяна»

Адрес: 620039 г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 10.02.2020

Цена: 650-00

4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров

Покупатель приобрел чистящее средство для газовой плиты в аэрозольной упаковке и попросил продавца проверить его функционирование. Продавец отказал покупателю.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №9
к экзамену квалификационному
по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

3. Подготовить непродовольственные товары к продаже

1. Сложить изделие
2. Оформить и разместить ценник

Данные для ценника: ИП Петрова Р.Л Магазин «Шик»

Данные товарного ярлыка:

Сорочка мужская

Артикул	Размер	Рост	Состав
9871	43	176	70% хлопок 30% синтетика

Производитель: ШФ «Престиж»

Адрес: 620039 Россия г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 31а, т/ф +7(384)338-75-06

Дата изготовления: 01.02.2020

Цена: 330-00

4. Решите профессиональную задачу, пользуясь «Правилами продажи отдельных видов товаров

Гражданин Х купил комплект постельного белья в подарок жене, но оказалось, что пододеяльники не подходят по размеру. Может ли он обменять его? В какой срок?

Бланки накладных

НАКЛАДНАЯ №1
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л.

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Пена для ванны «Муссон»	Шт	1	35-00		35-00	
2	Крем для тела «Фаберлик»	Шт	1	120-00		120-00	
3	Косметическое молочко для чувствительной кожи	Шт	1	60-00		60-00	
4	Шампунь для волос «Цитрус»	Шт	3	75-00		225-00	
5	Мыло косметическое «Чистая линия»	Шт	2	18-20		36-40	
6	Мыло косметическое «Чистая линия»	Шт	1	22-00		22-00	
7	Гель д/укладки волос «Чистая линия»	Шт	1	50-50		50-50	
8	Бальзам для волос (Фаберлик)	Шт	1	110-00		110-00	
9	Парфюмерная вода «Кул Вей»	Шт	2	124-00		248-00	
10	Парфюмерная вода «Санкай»	Шт	1	82-00		82-00	
	ИТОГО					988-90	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №2

от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л.

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Лак д/волос «Ля Грасе»	Шт	1	125-00		125-00	
2	Краска д/волос «Краса»	Шт	2	150-00		300-00	
3	Шампунь «Чистая линия»	Шт	1	80-00		80-00	
4	Крем д/рук «Ромашково-глицириновый»	Шт	1	30-00		30-00	
5	Крем «Календула»	Шт	1	30-00		30-00	
6	Зубная паста «Акварелле»	Шт	2	75-00		150-00	
7	Дезодорант «Фа»	Шт	1	45-00		45-00	
8	Гель д/душа «Япан»	Шт	1	80-00		80-00	
9	Лосьон «Жилет»	Шт	1	140-00		140-00	
10	Лак д/волос «Ля грасе»	Шт	1	120-00		120-00	
	ИТОГО					1110-00	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №3
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

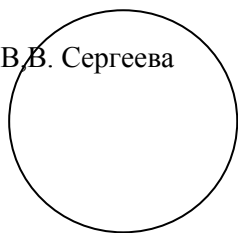
Получатель ИП Петрова Р.Л.

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Лак для волос «Чистая линия»	Шт	2	85-00		170-00	
2	Лак д/волос «Краса»	Шт	1	125-00		125-00	
3	Мыло косметическое «Чистая линия	Шт	2	25-00		50-00	
4	Лак д/волос «Прелесть»	Шт	2	58-00		116-00	
5	Лифтинг-гель «Фаберлик»	Шт	2	300-00		600-00	
6	Шампунь «Шаума»	Шт	1	95-00		95-00	
7	Шампунь «Цитрус»	Шт	3	75-00		225-00	
8	Гель для душа «Маграв»	Шт	3	90-00		270-00	
9	Колготки капр. «Голден Леди»	Шт	2	150-00		300-00	
10	Парфюм. вода «Алатау»	Шт	2	300-00		600-00	
	ИТОГО					2551	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева



Получил _____

НАКЛАДНАЯ №4
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб.,коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Мыло косметическое «Чистая Линия»	Шт	2	22-00		44-00	
2	Крем дневной увлажняющий «Чистая линия»	Шт	1	31-00		31-00	
3	Крем д/рук питательный «Чистая Линия»	Шт	2	65-00		130-00	
4	Крем д/бритья «Арко»	Шт	1	75-00		75-00	
5	Мыло «Фа»	Шт	2	45-00		90-00	
6	Крем-мыло «Бархатные ручки»	Шт	1	28-00		28-00	
7	Крем «Неоскин», увлажняющий	Шт	1	240-00		240-00	
8	Пилинг «Неоскин»	Шт	1	240-00		240-00	
9	Лак д/волос «Ля Грасе»	Шт	1	120-00		120-00	
10	Крем для рук «Лимонно- глицериновый»	Шт	2	25-50		51-00	
	ИТОГО					1049-00	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №5
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

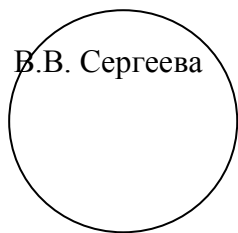
Получатель ИП Петрова Р.Л.

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб.,коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Зубная паста «Лакалют актив»	Шт	2	128-00		256-60	
2	Зубная паста «Лакалют уайт»	Шт	1	104-79		104-79	
3	Лосьон-тоник «Чистая Линия»	Шт	1	36-00		36-00	
4	Шампунь «Нивея»	Шт	1	90-00		90-00	
5	Шампунь «Шаума»	Шт	1	80-00		80-00	
6	Шампунь «Шаума»	Шт	1	65-00		65-00	
7	Маска д/лица «Эйвон»	Шт	1	70-00		70-00	
8	Мыло жид. «Палмолив»	Шт	1	70-00		70-00	
9	Лак для волос «Прелесть»	Шт	2	80-48		160-96	
10	Краска д/волос «Краса»	Шт	2	125-00		250-00	
	ИТОГО					1182-75	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева



Получил _____

НАКЛАДНАЯ №6
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

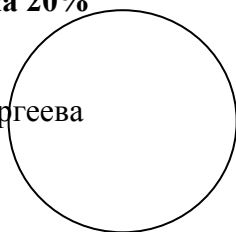
Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб.,коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Крем-краска «Краса»	Шт	3	135-00		405-00	
2	Крем питательный «Облепиха»	Шт	1	17-50		17-50	
3	Лак д/волос «Веллафлекс»	Шт	1	110-00		110-00	
4	Детский шампунь «Карапуз»	Шт	1	80-00		80-00	
5	Шампунь «Цитрус»	Шт	1	75-00		75-00	
6	Зубная паста «Фтородент»	Шт	2	45-00		90-00	
7	Крем д/бритья «Арко»	Шт	3	80-00		240-00	
8	Крем питательный «Оливковый»	Шт	1	23-00		23-00	
9	Крем д/рук «Фаберлик»	Шт	1	55-50		55-50	
10	Лосьон-тоник «Чистая Линия»	Шт	1	45-00		45-00	
	ИТОГО					1141-00	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева



Получил _____

НАКЛАДНАЯ №7
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

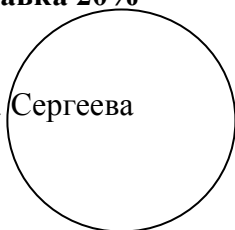
Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб.,коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Крем для бритья «Арко»	Шт	1	65-00		65-00	
2	Зубная паста «Сплат»	Шт	1	120-00		120-00	
3	Мыло «Чистая Линия»	Шт	1	25-00		25-00	
4	Зубная паста «Жемчуг»	Шт	3	45-50		136-50	
5	Лак д/волос «Профешнл»	Шт	1	180-00		180-00	
6	Лак д/волос «Тафт»	Шт	1	140-00		140-00	
7	Дезодорант «Фа»	Шт	1	95-00		95-00	
8	Крем-краска «Краса»	Шт	2	125-00		250-00	
9	Туалетная вода «Эйвон»	Шт	1	120-00		120-00	
10	Колготки капр. «Голден Леди»	Шт	3	150-00		450-00	
	ИТОГО					1581-50	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева



Получил _____

НАКЛАДНАЯ №8
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб.,коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Крем-краска «Краса»	Шт	2	125-00		250-00	
2	Зубная паста «32»	Шт	2	150-00		300-00	
3	Зубная паста «32», 75г	Шт	2	50-00		100-00	
4	Лак д/волос «Чистая линия»	Шт	2	93-00		186-00	
5	Шампунь «Пантин про-ви»	Шт	1	126-00		126-00	
6	Бальзам – ополаскиватель «Пантин про-ви»	Шт	1	135-00		135-00	
7	Крем-краска «Велла»	Шт	2	135-00		270-00	
8	Молочко д/снятия макияжа «Чистая Линия»	Шт	1	48-00		48-00	
9	Шампунь «Золотой шелк»	Шт	1	85-00		85-00	
10	Шампунь «Дав»	Шт	1	135-00		135-00	
	ИТОГО					1635-00	

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №9
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб.,коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Крем д/лица «Гарньер»	Шт	1	250-00		250-00	
2	Краска «Онли»	Шт	2	145-00		290-00	
3	Дезодорант-антиперспирант «Гарньер»	Шт	1	95-00		95-00	
4	Тени д/век «Руби Роз»	Шт	2	80-00		160-00	
5	Парфюмерная вода	Шт	1	850-00		850-00	
6	Тушь д/ресниц «Джордани Голд»	Шт	1	90-00		90-00	
7	Парфюмерная вода «Фаберлик»	Шт	1	750-00		750-00	
8	Парфюмерная вода «Фаберлик», 50мл	Шт	1	350-00		350-00	
9	Многоцветная компактная пудра «Фаберлик»	Шт	1	110-00		110-00	
10	Жемчужная сыворотка «Фаберлик»	Шт	1	480-00		480-00	
	ИТОГО					3425-00	

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева



Получил _____

Бланк ценника

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**
 Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**
 Профессиональный модуль **ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров**
 Вид аттестационного испытания **практическая квалификационная работа**
 Квалификация **продавец непродовольственных товаров**
 Группа **ПР-33**

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

Оценочный лист № _____

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций								Сумма балло в
		Практическая работа								
		ОК 1-4 ПК 1.1	ОК 1-4 ПК 1.1	ОК 1-4 ПК 1.1	ОК 1-4 ПК 1.1	ОК 1-3 ПК 1.2	ОК 1-3 ПК 1.2	ОК 1-3 ПК 1.2	ОК 1 ОК 4 ОК 6-7 ПК 1.3	
		Товар принят по количеству (каждая принятая позиция отмечена галочкой)	Цены розничны е соответст вуют эталону	Суммы розничные соответству ют эталону	Итоговая розничная сумма соответстvue т эталону	Изделие сложено в соответствии с эталоном	Реквизиты ценника соответствуют заданной ситуации	Ценник оформлен в соответствии с требованиям и	Профессиональна я ситуация решена в соответствии с эталоном	
		0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Признак проявился полностью – 2 балла Признак проявился частично – 1 балл Признак не проявился – 0 баллов

Эксперт АК/ Организатор/ Председатель АК / _____ / _____ /

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **продавец непродовольственных товаров**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**

Профессиональный модуль

ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров

Вид аттестационного испытания **практическая квалификационная работа**

Группа **ПР-33**

Дата проведения «__» ____ **20** __ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Сумма баллов каждого члена АК			Оценка	
		№ 1	№ 2	№3	Средн ий балл	Перевод рейтинга в пятибалльную систему 24,0 -21,5 баллов - «5» 21,4 – 16,5 баллов - «4» 16,4 – 12,0 баллов - «3» 11,9 б. и менее – «2»
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Председатель А.К

Эксперт АК

Организатор

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

ПРОТОКОЛ
от «__» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**

Профессиональный модуль **ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров**

Вид профессиональной деятельности **Продажа непродовольственных товаров**

Квалификация **продавец непродовольственных товаров**

Группа **ПР-33**

Состав аттестационной комиссии:

Председатель АК –

Эксперт АК –

Организатор –

№ п/ п	Ф.И.О. обучающихся	МДК 01.01	МДК 01.02	Учебная практика	Производ ственная практика	Экзамен квалификац ионный	ВПД	Присвоенная квалификация
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

13								
14								
15								
16								
17								
18								

Председатель АК

/ _____ /

Эксперт АК

/ _____ /

Организатор

/ _____ /

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Принципы оценивания:

- Оценивание индивидуальных образовательных достижений осуществляется на основе внешней и внутренней оценки результатов образования и обучения при участии работодателей.
- Оценка основана на компетенциях, выраженных через критерии и признаки.
- Оценивание предполагает однозначность критериев и признаков.
- Критерии оценки формулируются в терминах результатов деятельности
- На аттестации оцениваются представленные обучающимся свидетельства того, что компетенции им освоены за весь период обучения.

4.1. Рекомендации по оцениванию результатов экзамена квалификационного

При оценке экзамена квалификационного по ПМ 01. Продажа непродовольственных товаров, учитывается глубина и прочность знаний, умений и навыков полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении оценки проводится анализ выполненных заданий обучающегося по следующим признакам (критериям):

1. Товар принят по количеству (каждая принятая позиция отмечена галочкой (0-1-2))

- 2 – все позиции в накладной отмечены галочками в соответствии с эталоном;*
- 1 – отсутствует одна-три галочки в накладной;*
- 0 – отсутствует четыре-шесть галочек в накладной;*

2. Цены розничные соответствуют эталону (0-1-2)

- 2 – цены розничные по всем позициям соответствуют эталону;*
- 1 – цены розничные по некоторым позициям соответствуют эталону;*
- 0 – цены розничные не соответствуют эталону;*

3. Суммы розничные соответствуют эталону (0-1-2)

- 2 – суммы розничные по всем позициям соответствуют эталону;*
- 1 – суммы розничные по некоторым позициям соответствуют эталону;*
- 0 – суммы розничные не соответствуют эталону;*

4. Итоговая розничная сумма соответствует эталону (0-2)

- 2 – итоговая розничная сумма соответствует эталону;*
- 0 – итоговая розничная сумма не соответствует эталону;*

5. Изделие сложено в соответствии с эталоном (0-1-2)

- 2 – изделие сложено в соответствии с эталоном;*
- 1 – присутствуют незначительные отклонения от эталона;*
- 0 – сложенное изделие не соответствует эталону*

6. Реквизиты ценника соответствуют заданной ситуации (0-1-2)

- 2 – ценник оформлен в соответствии с заданной ситуацией;*
- 1 – в реквизитах ценника присутствуют незначительные отклонения от заданной ситуации;*
- 0 – реквизиты ценника не соответствуют заданной ситуации*

7. Ценник оформлен в соответствии с требованиями (0-1-2)

- 2 – ценник оформлен в соответствии с требованиями, без помарок;*
- 1 – присутствуют незначительные отклонения по оформлению ценника;*
- 0 – грубо нарушены требования к оформлению ценника*

8. Профессиональная ситуация решена в соответствии с эталоном (0-1-2)

- 2 – профессиональная ситуация решена в соответствии с эталоном;*
- 1 – в решении присутствуют незначительные отклонения от эталона;*
- 0 – решение не соответствует эталону*

3.2. Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (отметка)	вербальный аналог
Свыше 90	16,0 -14,5 баллов	5	отлично
70 ÷ 89	14,4 – 11,0 баллов	4	хорошо
50 ÷ 69	10,9 – 8,0 баллов	3	удовлетворительно
менее 50	7,9 баллов и менее	2	не удовлетворительно

**3.3 Ключ ответов к вариантам заданий
к экзамену квалификационному по ПМ. 01. Продажа непродовольственных
товаров**

ЭТАЛОН

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №1

НАКЛАДНАЯ №1
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л.

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Пена для ванны «Муссон»	Шт	1	35-00	42-00	35-00	42-00
2	Крем для тела «Фаберлик»	Шт	1	120-00	144-00	120-00	144-00
3	Косметическое молочко для чувствительной кожи	Шт	1	60-00	72-00	60-00	72-00
4	Шампунь для волос «Цитрус»	Шт	3	75-00	90-00	225-00	270-00
5	Мыло косметическое «Чистая линия»	Шт	2	18-20	21-84	36-40	43-68
6	Мыло косметическое «Чистая линия»	Шт	1	22-00	26-40	22-00	26-40
7	Гель д/укладки волос «Чистая линия»	Шт	1	50-50	60-60	50-50	60-60
8	Бальзам для волос (Фаберлик)	Шт	1	110-00	132-00	110-00	132-00
9	Парфюмерная вода «Кул Вей»	Шт	2	124-00	148-80	248-00	297-60
10	Парфюмерная вода «Санкай»	Шт	1	82-00	98-40	82-00	98-40
	ИТОГО					988-90	1186-68

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____



Задание 3

ИП Петрова Р.Л

Магазин «Раиса»

СОРОЧКА МУЖСКАЯ

Размер: 43/176

Арт. 09871

Пр-во: Россия

330-00

Задание 4.

Ответ: Продавец не прав

Статья III. «Особенности продажи текстильных, швейных, трикотажных, меховых товаров и обуви.

П.43. Запрещается продажа кусков тканей с фабричным ярлыком и клеймом, если нарушена отделка и проставлено клеймо не с изнаночной стороны.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №2

НАКЛАДНАЯ №2
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб.,коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Лак д/волос «Ля Грасе»	Шт	1	125-00	150-00	125-00	150-00
2	Краска д/волос «Краса»	Шт	2	150-00	180-00	300-00	360-00
3	Шампунь «Чистая линия»	Шт	1	80-00	96-00	80-00	96-00
4	Крем д/рук «Ромашково-глицириновый»	Шт	1	30-00	36-00	30-00	36-00
5	Крем «Календула»	Шт	1	30-00	36-00	30-00	36-00
6	Зубная паста «Акварелле»	Шт	2	75--00	90-00	150-00	180-00
7	Дезодорант «Фа»	Шт	1	45-00	54-00	45-00	54-00
8	Гель д/душа «Япан»	Шт	1	80-00	96-00	80-00	96-00
9	Лосьон «Жилет»	Шт	1	140-00	168-00	140-00	168-00
10	Лак д/волос «Ля грасе»	Шт	1	120-00	144-00	120-00	144-00
	ИТОГО					1145-00	1320-00

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

Задание 3.

ИП Петрова Р.Л	
Магазин «Шик»	
СОРОЧКА МУЖСКАЯ	
Размер: 42/174	Арт. 09880
Пр-во: Россия	
330-00	

Задание 4.

Ответ: Покупатель имеет право обменять товар, если она воспользовалась этим правом до истечения 14 дней со дня покупки

Раздел 1. Общие положения

П.26 Покупатель имеет право в течение 14 дней с момента передачи ему недовольственного товара надлежащего качества обменять в месте покупки купленный товар на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки и т.д

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №3

НАКЛАДНАЯ №3
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л.

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Лак для волос «Чистая линия»	Шт	2	85-00	102-00	170-00	204-00
2	Лак д/волос «Краса»	Шт	1	125-00	150-00	125-00	150-00
3	Мыло косметическое «Чистая линия	Шт	2	25-00	30-00	50-00	60-00
4	Лак д/волос «Прелесть»	Шт	2	58-00	69-60	116-00	139-20
5	Лифтинг-гель «Фаберлик»	Шт	2	300-00	360-00	600-00	720-00
6	Шампунь «Шаума»	Шт	1	95-00	114-00	95-00	114-00
7	Шампунь «Цитрус»	Шт	3	75-00	90-00	225-00	270-00
8	Гель для душа «Маграв»	Шт	3	90-00	108-00	270-00	324-00
9	Колготки капр. «Голден Леди»	Шт	2	150-00	180-00	300-00	360-00
10	Парфюм. вода «Алатау»	Шт	2	300-00	360-00	600-00	720-00
	ИТОГО					2551	3061-20

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

Задание 3.

ИП Петрова Р.Л	
Магазин «Раиса»	
СОРОЧКА МУЖСКАЯ	
Размер: 43/176	Арт. 09871
Пр-во: Россия	
330-00	

Задание 4.

Раздел 3. «Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви».

П. 46 Вместе с товаром покупателю передается товарный чек, в котором указываются: наименование товара и продавца, дата продажи, артикул, сорт и цена товара, а также подпись лица, непосредственно осуществ. продажу.

Ответ: Продавец обязан выписать товарный чек

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №4

Задание 2

НАКЛАДНАЯ №4
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л.

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол-во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Мыло косметическое «Чистая Линия»	Шт	2	22-00	26-40	44-00	52-80
2	Крем дневной увлажняющий «Чистая линия»	Шт	1	31-00	37-20	31-00	37-20
3	Крем д/рук питательный «Чистая Линия»	Шт	2	65-00	78-00	130-00	156-00
4	Крем д/бритья «Арко»	Шт	1	75-00	90-00	75-00	90-00
5	Мыло «Фа»	Шт	2	45-00	54-00	90-00	108-00
6	Крем-мыло «Бархатные ручки»	Шт	1	28-00	33-60	28-00	33-60
7	Крем «Неоскин», увлажняющий	Шт	1	240-00	288-00	240-00	288-00
8	Пилинг «Неоскин»	Шт	1	240-00	288-00	240-00	288-00
9	Лак д/волос «Ля Грасе»	Шт	1	120-00	144-00	120-00	144-00
10	Крем для рук «Лимонно-глицериновый»	Шт	2	25-50	30-60	51-00	61-20
	ИТОГО					1049-00	1258-80

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

Задание 3.

ИП Петрова Р.Л	
Магазин «Шик»	
СОРОЧКА МУЖСКАЯ	
Размер: 42/174	Арт. 09880
Пр-во: Россия	
330-00	

Задание 4.

Ответ: Продавец неправ

Раздел 3. «Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви».

П.45 Ткани, одежда, меховые товары и обувь передаются покупателю в упакованном виде без взимания за упаковку дополнительной платы.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №5

Задание 2.

НАКЛАДНАЯ №5
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л.

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Зубная паста «Лакалют актив»	Шт	2	128-00	153-60	256-60	307-20
2	Зубная паста «Лакалют уайт»	Шт	1	104-79	125-75	104-79	125-75
3	Лосьон-тоник «Чистая Линия»	Шт	1	36-00	43-20	36-00	43-20
4	Шампунь «Нивея»	Шт	1	90-00	108-00	90-00	108-00
5	Шампунь «Шаума»	Шт	1	80-00	96-00	80-00	96-00
6	Шампунь «Шаума»	Шт	1	65-00	78-00	65-00	78-00
7	Маска д/лица «Эйвон»	Шт	1	70-00	84-00	70-00	84-00
8	Мыло жид. «Палмолив»	Шт	1	70-00	84-00	70-00	84-00
9	Лак для волос «Прелесть»	Шт	2	80-48	96-58	160-96	193-16
10	Краска д/волос «Краса»	Шт	2	125-00	150-00	250-00	300-00
	ИТОГО					1182-75	1419-31

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

Задание 3.

ИП Жукова Р.Л	
Магазин «Раиса»	
СОРОЧКА МУЖСКАЯ	
Размер: 43/176	Арт. 09871
Пр-во: Россия	
330-00	

Задание 4.

Ответ: Покупатель не прав лишь в том случае, если в договоре купли-продажи не оговорена бесплатная доставка

Раздел 15 «Особенности продажи мебели»

П.118 Сборка и доставка мебели осуществляется за отдельную плату, если иное не установлено договором.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №6

Задание 2.

НАКЛАДНАЯ №6
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Крем-краска «Краса»	Шт	3	135-00	162-00	405-00	486-00
2	Крем питательный «Облепиха»	Шт	1	17-50	21-00	17-50	21-00
3	Лак д/волос «Веллафлекс»	Шт	1	110-00	132-00	110-00	132-00
4	Детский шампунь «Карапуз»	Шт	1	80-00	96-00	80-00	96-00
5	Шампунь «Цитрус»	Шт	1	75-00	90-00	75-00	90-00
6	Зубная паста «Фтородент»	Шт	2	45-00	54-00	90-00	108-00
7	Крем д/бритья «Арко»	Шт	3	80-00	96-00	240-00	288-00
8	Крем питательный «Оливковый»	Шт	1	23-00	27-60	23-00	27-60
9	Крем д/рук «Фаберлик»	Шт	1	55-50	66-60	55-50	66-60
10	Лосьон-тоник «Чистая Линия»	Шт	1	45-00	54-00	45-00	54-00
	ИТОГО					1141-00	1369-20

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

Задание 3.

ИП Петрова Р.Л	
Магазин «Шик»	
СОРОЧКА МУЖСКАЯ	
Размер: 42/174	Арт. 09880
Пр-во: Россия	
330-00	

Задание 4.

Ответ: Продавец не прав, он обязан проверить вес товара в присутствии покупателя

Раздел 12. «Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней»

67. По требованию покупателя в его присутствии проводится взвешивание приобретенного ювелирного и другого изделия из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней без ярлыка массой до 1 кг на весах, имеющих погрешность определения массы не более 0,01 г, и массой от 1 кг до 10 кг - на весах, имеющих погрешность определения не более 0,1 г.

68. В случае, когда в целях проверки правильности маркировки изделия, в том числе массы, требуется снятие ярлыка, составляется акт с последующим указанием номера акта на ярлыке - дубликате магазина. Ярлык изготовителя сохраняется и навешивается на изделие вместе с дубликатом.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №7

Задание 2.

НАКЛАДНАЯ №7
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол- во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Крем для бритья «Арко»	Шт	1	65-00	78-00	65-00	78-00
2	Зубная паста «Сплат»	Шт	1	120-00	144-00	120-00	144-00
3	Мыло «Чистая Линия»	Шт	1	25-00	30-00	25-00	30-00
4	Зубная паста «Жемчуг»	Шт	3	45-50	54-60	136-50	163-80
5	Лак д/волос «Профешнл»	Шт	1	180-00	216-00	180-00	216-00
6	Лак д/волос «Тафт»	Шт	1	140-00	168-00	140-00	168-00
7	Дезодорант «Фа»	Шт	1	95-00	114-00	95-00	114-00
8	Крем-краска «Краса»	Шт	2	125-00	150-00	250-00	300-00
9	Туалетная вода «Эйвон»	Шт	1	120-00	144-00	120-00	144-00
10	Колготки капр. «Голден Леди»	Шт	3	150-00	180-00	450-00	540-00
	ИТОГО					1581-50	1910-80

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

Задание 3.

ИП Петрова Р.Л	
Магазин «Раиса»	
СОРОЧКА МУЖСКАЯ	
Размер: 43/176	Арт. 09871
Пр-во: Россия	
330-00	

Задание 4.

Ответ: Покупатель имеет право обменять товар, если она воспользовалась этим правом до истечения 14 дней со дня покупки

Раздел 1. Общие положения

П.26 Покупатель имеет право в течение 14 дней с момента передачи ему недовольственного товара надлежащего качества обменять в месте покупки купленный товар на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки и т.д

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №8

Задание 2.

НАКЛАДНАЯ №8
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол -во	Цена (руб., коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	розничная
1	Крем-краска «Краса»	Шт	2	125-00	150-00	250-00	300-00
2	Зубная паста «32»	Шт	2	150-00	180-00	300-00	360-00
3	Зубная паста «32», 75г	Шт	2	50-00	60-00	100-00	120-00
4	Лак д/волос «Чистая линия»	Шт	2	93-00	111-60	186-00	223-20
5	Шампунь «Пантин про-ви»	Шт	1	126-00	151-20	126-00	151-20
6	Бальзам – ополаскиватель «Пантин про-ви»	Шт	1	135-00	162-00	135-00	162-00
7	Крем-краска «Велла»	Шт	2	135-00	162-00	270-00	324-00
8	Молочко д/снятия макияжа «Чистая Линия»	Шт	1	48-00	57-60	48-00	57-60
9	Шампунь «Золотой шелк»	Шт	1	85-00	102-00	85-00	102-00
10	Шампунь «Дав»	Шт	1	135-00	162-0	135-00	162-0
	ИТОГО					1635-00	1962-00

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

Задание 3.

ИП Петрова Р.Л	
Магазин «Шик»	
СОРОЧКА МУЖСКАЯ	
Размер: 42/174	Арт. 09880
Пр-во: Россия	
330-00	

Задание 4.

Ответ: Отказ продавца правомерен

Раздел 10. «Особенности продажи товаров бытовой химии»

П.84 При передаче покупателю товаров бытовой химии в аэрозольной упаковке, проверка функционирования упаковки в торговом помещении не проводится.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №9

НАКЛАДНАЯ №9
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Петрова Р.Л

Основание на реализацию

№ п/п	Наименование	Ед. Изм	Кол -во	Цена (руб.,коп)		Сумма (руб, коп)	
				Оптова я	Розничная	Оптовая	розничная
1	Крем д/лица «Гарньер»	Шт	1	250-00	300-00	250-00	300-00
2	Краска «Онли»	Шт	2	145-00	174-00	290-00	348-00
3	Дезодорант- антиперспирант «Гарньер»	Шт	1	95-00	114-00	95-00	114-00
4	Тени д/век «Руби Роз»	Шт	2	80-00	96-00	160-00	192-00
5	Парфюмерная вода	Шт	1	850-00	1020-00	850-00	1020-00
6	Тушь д/ресниц «Джордани Голд»	Шт	1	90-00	108-00	90-00	108-00
7	Парфюмерная вода «Фаберлик»	Шт	1	750-00	900-00	750-00	900-00
8	Парфюмерная вода «Фаберлик», 50мл	Шт	1	350-00	420-00	350-00	420-00
9	Многоцветная компактная пудра «Фаберлик»	Шт	1	110-00	132-00	110-00	132-00
10	Жемчужная сыворотка «Фаберлик»	Шт	1	480-00	576-00	480-00	576-00
	ИТОГО					3425-00	4110-00

Торговая надбавка 20%

Отпустил В.В. Сергеева

Получил _____

Задание 3.

ИП Петрова Р.Л	
Магазин «Раиса»	
СОРОЧКА МУЖСКАЯ	
Размер: 43/176	Арт. 09871
Пр-во: Россия	
330-00	

Задание 4.

Ответ: К сожалению, купленный X товар - постельное белье - входит в «Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, форм, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (изделия швейные бельевые), а это означает, что X не имеет права требовать обмена товара

Памятка для обучающегося Уважаемый студент!

Для того чтобы подвести итоги обучения Вам предстоит выполнить практическую квалификационную работу на экзамене квалификационном по профессиональному модулю ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров:

На промежуточной аттестации будут использованы следующие признаки оценивания:

- ✓ Товар принят по количеству (каждая принятая позиция отмечена галочкой (0-1-2))
- ✓ Цены розничные соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Суммы розничные соответствуют эталону (0-1-2)
- ✓ Итоговая розничная сумма соответствует эталону (0-2)
- ✓ Изделие сложено в соответствии с эталоном (0-1-2)
- ✓ Реквизиты ценника соответствуют заданной ситуации (0-1-2)
- ✓ Ценник оформлен в соответствии с требованиями (0-1-2)
- ✓ Профессиональная ситуация решена в соответствии с эталоном (0-1-2)

Компетенции оцениваются по рейтинговой системе баллов.

Максимальное количество – 24 балла

Перевод в 5-ти балльную систему

16,0 -14,5 баллов - отлично

14,4 – 11,0 баллов - хорошо

10,9 – 8,0 баллов - удовлетворительно

7,9 баллов и менее - неудовлетворительно

Приложение КОС МДК. 02.01
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
ДОВ. Минзарипова/
29.06 2018 г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Темп-Трейд»

Наименование организации

Директор ООО «Темп-Трейд»

должность руководителя

М. Косовская & и

подпись, Ф.И.О. «Трейд»

27.06 2018 г.

МП

г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26. 06 2018 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

19.06.29.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по МДК «Розничная торговля продовольственными товарами» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. Продажа продовольственных товаров. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по междисциплинарному курсу в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: Е.В. Кушнарева Е.В. Кушнарева, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта контрольно-измерительные материалы	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3	Инструментарий контроля для экзамена в форме экзаменационных билетов	7
3.1.	Перечень вопросов к экзамену	7
3.2.	Билеты для проведения экзамена	9
3.3.	Оценочная ведомость экзамена	21
3.4.	Протокол экзамена	23
4.	Рекомендации по оцениванию экзамена	24
4.1.	Рекомендации по оцениванию ответа обучающегося	24
4.2.	Памятка по подготовке к экзамену обучающегося по дисциплине	26

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

КОС – контрольно-оценочные средства;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОС

1. Общие положения

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по УД «Розничная торговля продовольственными товарами» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения экзамен, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса. Комплект КОС включает 24 билета.

Структура билетов: билеты состоят из двух теоретических вопросов, одного – практико-ориентированного характера.

1 вопрос – направлен на выявление знаний определений и понятий;

2 вопрос – направлен на умение классифицировать, анализировать, сравнивать, сопоставлять процессы, явления, ситуации;

3 вопрос – практико-ориентированного характера.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

– пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по дисциплине и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль по УД;

- результат деятельности – устный ответ.

- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики основных определений предметной области, параметры алгоритма процесса или логической последовательности рассматриваемых действий, явлений, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении.

Инструментарий итогового контроля по УД: оценочная ведомость, протокол экзамена.

В результате освоения данной УД определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Условия проведения:

Максимальное время подготовки ответа 20 минут, время на всю учебную группу 6 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:

2.1. В результате контроля и оценки по ОПД осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Предметы оценивания	Показатели оценки
уметь: - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); - оценивать качество по органолептическим показателям; -создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование; - подсчитать стоимость покупки устно и при помощи микрокалькулятора;	- умеет устанавливать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; - умеет устанавливать качество по органолептическим показателям; - умеет создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - умеет использовать в технологическом процессе контрольно-кассовое оборудование; - умеет подсчитывать стоимость покупки;
знать: -классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; - ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; - показатели качества различных групп продовольственных товаров; - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; - приемы вычисления стоимости сборной покупки, вычисления стоимости сложных отвесов и отмеров; - правила охраны труда.	- знает классификацию основных групп продовольственных товаров; - знает ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; - знает показатели качества различных групп продовольственных товаров; - знает маркировку, упаковку и хранение отдельных групп продовольственных товаров; - знает назначение отдельных видов торгового оборудования; - знает способы подсчета различных способов покупки, отвесов, отмеров; - знает правила охраны труда на торговом предприятии.
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Понимает сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем Анализирует рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности . Работает в команде, эффективно

	общается с коллегами, руководством, клиентами. Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Профессиональные компетенции: ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 2.7. Изучать спрос покупателей. ПК.2.8. Осуществлять подсчет стоимости покупки с учетом конкретных условий организации продажи товаров.	Поясняет действия, обеспечивающие соблюдение правил при приемке товаров; подготовку товаров к продаже; определяет порядок обслуживания и расчета с покупателем; Устанавливает контроль за сохранностью торгово-технологического оборудования;

3.ИНСТРУМЕНТАРИЙ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ по учебной дисциплине «Розничная торговля продовольственными товарами»

Профессия: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

1. Органолептические показатели качества продуктов.
2. Шоколад: ассортимент, требования к качеству, условия и сроки хранения.
3. Хранение продуктов. Товарное соседство. Виды и причины брака.
4. Макароны изделия: ассортимент, требования к качеству, условия и сроки хранения. Виды брака.
5. Пороки варенья. Причины.
6. Масло сливочное: ассортимент, требования к качеству, упаковка, хранение. Виды брака.
7. Дубильные вещества.
8. Мясные консервы: классификация, требования к качеству, упаковка, хранение. Виды брака.
9. Условия хранения муки. Пороки.
10. Консервирование продуктов. Пастеризация продуктов. Стерилизация продуктов.
11. Сахар: ассортимент, требования к качеству, упаковка, хранение. Пороки.
12. Ликеро-водочные изделия: ассортимент, краткая характеристика, условия и сроки хранения.
13. Условия хранения и виды пороков копченой колбасы.
14. Яйца и яичные товары: классификация яиц, упаковка, хранение. Диетические яйца.
15. Маркировка продуктов.
16. Торты и пирожные: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
17. Характеристика нерафинированного масла.
18. Штриховой код.
19. Булочные изделия: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. Виды брака хлебобулочных изделий.
20. Бакалея.
21. Рыбные консервы и пресервы: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. Виды брака.
22. Влияние температуры на свежие овощи при хранении.
23. Товарные потери.
24. Корнеплоды, клубнеплоды: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
25. Субпродукты.
26. Хлебобулочные изделия. Требования к качеству. Пороки
27. Условия хранения сушеных овощей. Виды брака.
28. Полуфабрикаты.
29. Тыквенные овощи: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
30. Замораживание продуктов. Охлажденные продукты.
31. Безалкогольные напитки: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
32. Пороки мяса при хранении. Причины.
33. Конфеты: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. Пороки шоколадных конфет.
34. Печенье: ассортимент по виду теста, требования к качеству, условия хранения. Пороки.
35. Карамель. Пороки карамели.
36. Кисломолочные напитки: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
37. Мучные кондитерские товары.
38. Семечковые плоды: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.

- 39. Переработанные овощи: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
- 40. Алкогольные напитки. Коньяк.
- 41. Мед: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
- 42. Пряности.
- 43. Карамель: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
- 44. Фруктово - ягодные кондитерские изделия: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
- 45. Конфеты.
- 46. Хлебобулочные изделия: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.
- 47. Твердые сыры.
- 48. Кофе: ассортимент, требования к качеству, условия хранения.

Преподаватель _____

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Подпись

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Органолептические показатели качества продуктов. 2. Шоколад: ассортимент, требования к качеству, условия и сроки хранения. 3. При хранении в сахаре образовались комки. Укажите причину этого дефекта.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Хранение продуктов. 2. Макароны изделия: ассортимент, требования к качеству, условия и сроки хранения. 3. При хранении варенье засахарилось. Укажите причину этого дефекта.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Товарное соседство. 2. Масло сливочное: ассортимент, требования к качеству, упаковка, хранение. 3. При хранении картофель позеленел. Укажите причину этого дефекта.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарера		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Дубильные вещества. 2. Мясные консервы: классификация, требования к качеству, упаковка, хранение. 3. При хранении в муке появилась плесень. Укажите причину этого дефекта.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарера		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Консервирование продуктов. 2. Сахар: ассортимент, требования к качеству, упаковка, хранение. 3. На шоколадных конфетах появился белый налет. Укажите причину его появления.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарера		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Пастеризация продуктов. 2. Ликеро-водочные изделия: ассортимент, краткая характеристика, условия и сроки хранения. 3. В процессе хранения при определённой температуре, на поверхности сырокопченой колбасы выступил белый налет. Укажите причину его появления.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарера		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Стерилизация продуктов. 2. Яйца и яичные товары: классификация яиц, упаковка, хранение. 3. Сливочное масло имеет прогорклый привкус. Укажите причину его появления.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Маркировка продуктов. 2. Торты и пирожные: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. В нерафинированном растительном масле появился осадок. Укажите причину его появления.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Штриховой код. 2. Булочные изделия: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Жестяная банка с мясными консервами вздулась. Укажите возможную причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Бакалея. 2. Рыбные консервы и пресервы: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Варенье засахарилось. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Товарные потери. 2. Корнеплоды: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Карамель завернутая увлажнилась, стала липкой, потеряла форму. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Субпродукты. 2. Масло сливочное: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. При хранении на сухофруктах образовалась плесень. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Полуфабрикаты. 2. Тыквенные овощи: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. При вскрытии мягкой упаковки у шоколадных конфет обнаружилась деформация, липкая поверхность. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарeva		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Замораживание продуктов. 2. Безалкогольные напитки: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. На поверхности мяса появилась липкая консистенция, кислый запах. Укажите этому причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарeva		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Охлажденные продукты. 2. Конфеты: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. При вскрытии рыбной консервы обнаружилось: консистенция кусков рыбы деформирована, мягкая, рыхлая. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Бомбаж. 2. Печенье: ассортимент по виду теста, требования к качеству, условия хранения. 3. Как изменятся свежие овощи, если их хранить при минусовой температуре.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Карамель. 2. Кисломолочные напитки: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. На разломе печенья видны комочки муки. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарeva		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Мучные кондитерские товары. 2. Семечковые плоды: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Хлебобулочные изделия после выпечки имеют темную и твердую корочку. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарeva		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Диетические яйца. 2. Переработанные овощи: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. При вскрытии упаковки с макаронными изделиями они оказались деформированными, и поломанными. Укажите этому причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарeva		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Алкогольные напитки. 2. Мед: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Хлебобулочные изделия после выпечки имеют сырой мякиш. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарeva		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Пряности. 2. Карамель: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Что будет со свежими овощами, если их хранить при высокой температуре?		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарера		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Коньяк. 2. Фруктово - ягодные кондитерские изделия: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Жестяная банка с мясными консервами имеет ржавчину. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарера		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Конфеты. 2. Хлебобулочные изделия: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Овощные консервы имеют кислый вкус и запах. Укажите возможные причины его появления.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 по дисциплине ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В.Минзарипова _____ 20__ г.
1. Сыры. 2. Кофе: ассортимент, требования к качеству, условия хранения. 3. Макароны изделия при хранении потеряли свою форму. Укажите причину.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ Е.В.Кушнарева		

Оценочная ведомость экзамена
по дисциплине МДК 02.01»Розничная торговля продовольственными товарами»

Группа _____

Дата проведения _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Степень проявления признаков, свидетельствующих об освоении знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций						Сумма рейтингов ых баллов	Перевод в 5- балльную систему: 12 - 11 баллов – «5»; 10 - 9 баллов – «4»; 8 - 7 баллов – «3»; 6 и менее баллов – «2»
		Дает определения основным понятиям	Классифициру ет понятия в соответствии с заданным вопросом, дает основные характеристик и	Излагает материал логично, речь построена грамотно	Анализирует, сравнивает процессы, явления	Определяет степень производств енной ситуации	Характери зует основные способы решения проблем		
		0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Степень проявления признаков, свидетельствующих об освоении знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций						Сумма рейтингов ых баллов	Перевод в 5- балльную систему: 12 - 11 баллов – «5»; 10 - 9 баллов – «4»; 8 - 7 баллов – «3»; 6 и менее баллов – «2»
		Дает определения основным понятиям	Классифициру ет понятия в соответствии с заданным вопросом, дает основные характеристик и	Излагает материал логично, речь построена грамотно	Анализируе т, сравнивает процессы, явления	Определяет степень производств енной ситуации	Характери зует основные способы решения проблем		
		0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19									
20									
21									
22									

Критерии оценивания:

0 баллов – признак не проявился 1 балл – признак проявился частично 2 балла - признак проявился в полном объеме

Преподаватель _____

Оценочная ведомость экзамена

Учебная дисциплина **«МДК 02.01»Розничная торговля продовольственными товарами»**

Группа **ПР-33**

Курс **3**

Отделение **очное**

Профессия **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**

Дата экзамена «___» _____ 20 г.

Начало экзамена ____ час. _____ мин.

Окончание экзамена ____ час. _____ мин.

К экзамену допущено _____ человек

Явилось _____ человек

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Номер билета	Степень проявления признаков, свидетельствующих об освоении знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций			Средни й балл	Итоговая оценка за экзамен 4,5-5 = «5» 3,5-4,4 = «4» 2,5-3,4 = «3» 0-2,4 = «2»
			1-й вопрос	2-й вопрос	3-й вопрос		
			5/4/3/2	5/4/3/2	5/4/3/2		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ НА ЭКЗАМЕНЕ

4.1. Рекомендации по оцениванию ответа обучающегося по рейтинговой системе.

При оценке устного ответа учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения учебного материала по дисциплине МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»

В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать ответ обучающегося по следующим признакам:

- Дает определения основным санитарным понятиям
- Классифицирует понятия в соответствии с заданным вопросом, дает основные характеристики
- Излагает материал логично, речь построена грамотно
- Анализирует, сравнивает процессы, явления
- Определяет степень экологической ситуации
- Характеризует основные способы решения санитарных проблем

Степень проявления признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до 2 баллов:

- 2 балла - признак проявился в полном объеме
- 1 балл – признак проявился частично.
- 0 баллов – признак не проявился.

Степень проявления признака ранжируется от 2-х до 0 баллов:

Дает определения основным физическим понятиям;

- 2 –полно и точно раскрыл основные экологические понятия;
- 1 –допускает незначительные ошибки в определении понятий;
- 0 – обучающийся не может дать определения основным экологическим понятиям

Классифицирует понятия в соответствии с заданным вопросом, дает основные характеристики;

- 2 – классифицирует все понятия в соответствии с заданным вопросом, дает полные основные характеристики
- 1 – классифицирует понятия в соответствии с заданным вопросом, но не может назвать некоторые категории классификации, дает неполные характеристики;
- 0 – обучающийся не классифицирует понятия, не дает характеристики.

Излагает материал логично, речь построена грамотно

- 2 –логично излагает содержание вопроса, речь наполнена научной терминологией предметной области;
- 1 –нарушает логику ответа, которая не мешает пониманию общего содержания ответа;
- 0 –не соблюдает последовательность мыслей, логичность.

Анализирует, сравнивает процессы, явления

- 2 – проводит полный анализ, сравнивает процессы, явления;
- 1 –проводит анализ, сравнение, но не прослеживается логической цепочки;
- 0 –обучающийся не может провести анализ явлений, процессов.

Определяет степень экологической ситуации

- 2 – обучающийся определяет степень экологической ситуации в полном объеме;
- 1 – обучающийся определяет степень экологической ситуации, допуская незначительные ошибки;

0 – обучающийся не может определить степень экологической ситуации.

Характеризует основные способы решения экологических проблем

2 – характеризует основные способы решения экологических проблем.

0 – не знает ни одного способа решения экологических проблем.

Данные признаки (критерии) отслеживаются при ответе на каждый вопрос билета, и уровень их освоения оценивается по пятибалльной системе. Оценка за экзамен определяется как средний (или сумма) балл по всем вопросам билета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся ответил на все вопросы билета и его ответ в целом соответствовал приведенным выше признакам (критериям).

Отметка «4» ставится, если обучающийся полноценно ответил на все предложенные вопросы, лишь обозначив основные позиции ответа на один из них, либо ответил на все вопросы билета, но в каждом случае его ответ не соответствовал тем или иным приведенным выше признакам (критериям).

Отметка «3» ставится, если обучающийся полноценно ответил на один из предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа, либо ответил на все вопросы билета, но в каждом случае его ответ не соответствовал основным предъявляемым признакам (критериям).

Отметка «2» ставится, если обучающийся не ответил на предложенные вопросы, либо не раскрыл их сути.

4.2. Шкала перевода рейтингового балла в пятибалльную систему оценивания

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл(отметка)	вербальный аналог
100	12 -11баллов	«5»	отлично
70 ÷ 89	10-9 баллов	«4»	хорошо
50 ÷ 69	8-7 баллов	«3»	удовлетворительно
менее 50	6 баллов и менее	«2»	не удовлетворительно

4.3. Памятка

**по подготовке к экзамену для обучающегося
по дисциплине «Розничная торговля продовольственными товарами»**

Уважаемые обучающиеся!

После завершения изучения программы учебной дисциплины «Розничная торговля продовольственными товарами» согласно рабочему учебному плану по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусмотрен экзамен, на котором будет выявлен уровень Ваших образовательных достижений.

Экзамен проводится в форме экзаменационных билетов.

В комплект входит 24 билета, в каждом билете по 3 вопроса: два вопроса теоретические, третье задание – практико-ориентированного характера. На подготовку к ответу Вам предоставляется 20 минут. Ваш ответ оценивается по следующим признакам:

- Дает определения основным экологическим понятиям
- Классифицирует понятия в соответствии с заданным вопросом, дает основные характеристики;
- Излагает материал логично, речь построена грамотно;
- Анализирует, сравнивает процессы, явления
- Определяет степень ситуации;
- Характеризует основные способы решения проблем.

Отметка «5» ставится, если Вы ответили на все вопросы билета и Ваш ответ в целом соответствовал приведённым выше требованиям.

Отметка «4» ставится, если Вы полноценно ответили на два из трех предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа на третий вопрос, либо ответили на все три вопроса билета, но в каждом случае Ваш ответ не соответствовал тем или иным приведенным выше требованиям.

Отметка «3» ставится, если Вы полноценно ответили на один из трех предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа на два других вопроса, либо ответили на все три вопроса билета, но в каждом случае его ответ не соответствовал основным предъявляемым требованиям.

Отметка «2» ставится, если обучающийся не ответил на предложенные вопросы, либо не раскрыл их сути.

Список рекомендуемой литературы

Нормативные документы

1. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.Г. Дубцов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования /Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования /Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

Дополнительная:

1. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т. 1: учеб. пособие для нач. проф. образования /[Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева.] - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

2. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т. 1: учеб. пособие для нач. проф. образования / [Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова.] - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
3. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров / В.А. Тимофеева. Учебник. Изд-е 5-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.
4. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир» / О.В. Памбухчиянц. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010.

Желаю успеха!

Приложение КОС МДК. 02.02
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

филиал в г. Ивдель



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
ТОРГОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Эксперт-Трейд»

Наименование организации

Директор ООО «Эксперт-Трейд»

должность руководителя

М.С. Косовская

подпись, Ф.И.О

27.06.2018 г.

МП



г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 20 18 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

от 10 до 29.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по МДК «Торговые вычисления» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. Продажа продовольственных товаров. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по междисциплинарному курсу в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: В.В. Сергеева В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1.	Паспорт комплекта КОС	4
2.	Результаты освоения МДК, подлежащие проверке	5
3.	Инструментарий для экзамена в форме тестирования по МДК	6
3.1.	Перечень вопросов к экзамену для обучающегося	6
3.2	Вариант № 1 тестового задания	8
3.3.	Вариант № 2 тестового задания	10
3.4.	Бланки ответов	12
4.	Рекомендации к оцениванию	13
4.1.	Критерии оценки тестовых заданий	13
4.2.	Памятка по подготовке к зачету	14
	Оценочная ведомость для зачета	15

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – фонд оценочных средств.

1. Паспорт комплекта КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по МДК 02.02 «Торговые вычисления» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения экзамен, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса.

Комплект КОС состоит из тестовых заданий.

Комплект КОС включает 25 билетов (2 варианта), по 17 вопросов в каждом билете.

Структура задания: билет состоит из четырех блоков (А, В, С, D) вопросов различного типа: с выбором одного ответа, дополнение, решение примеров и задач с использованием определенного алгоритма.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по междисциплинарному курсу и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль по МДК;
- продукт (результат) деятельности;

Показатели оценки – сформулированные характеристики продукта или результатов деятельности, параметры алгоритма процесса или логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении.

Инструментарий итогового контроля по МДК:

в форме экзамена – оценочная ведомость и протокол экзамена.

В результате освоения данной МДК определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Условия проведения:

Максимальное время выполнения заданий: 45 минут.

Допустимые дополнительные источники:ручка, бланк листа ответов, бланк задания, лист со штампом, калькулятор

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Предметы оценивания	Показатели оценки
<u>Знать:</u> -основные понятия -упрощенные приемы сложения и вычитания, методы круглого числа; -способы процентных вычислений -вычисления с помощью калькулятора	- основные понятия -упрощенные приемы сложения и вычитания, методы круглого числа; -способы процентных вычислений -вычисления с помощью калькулятора
<u>Уметь:</u> -производить вычислительные процессы с использованием вычислительной техники; -рассчитывать покупателей -использовать вычислительные машины при решении задач и примеров; -использовать процентные вычисления при расчете стоимости товаров; -производить товарные вычисления -рассчитывать естественную убыль, торговые скидки	производит вычислительные процессы с использованием вычислительной техники; -рассчитывает покупателей -использует вычислительные машины при решении задач и примеров; -использует процентные вычисления при расчете стоимости товаров; -производит товарные вычисления -рассчитывает естественную убыль, торговые скидки
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ по МДК 02.02. Торговые вычисления

1. Метрическая система мер. Именованные числа
 - 1.1. Метрология. Метрическая система мер
 - 1.2. Именованные числа. Действия над именованными числами
 - 1.3. Сложение и вычитание именованных чисел
 - 1.4. Умножение и деление именованных чисел
2. Простейшие методы и средства вычислений
 - 2.1. Сложение способом круглого числа
 - 2.2. Способ последовательно поразрядного сложения
 - 2.3. Вычитание способом круглого числа
 - 2.4. Способ последовательного поразрядного вычитания
 - 2.5. Умножение способом круглого числа
 - 2.6. Способ последовательного поразрядного умножения
 - 2.7. Умножение на 10, 100, 1000
 - 2.8. Умножение на 0,5; 5; 50; 500
 - 2.9. Умножение на 0,25; 2,5; 25; 250
 - 2.10. Деление на 0,5; 5; 50; 500; 10, 100, 1000
 - 2.11. Деление на 0,5; 5; 50; 500
 - 2.12. Деление на 0,25; 2,5; 25; 250
 - 2.13. Подсчет стоимости покупки, измеряемой целыми единицами товара
 - 2.14. Подсчет стоимости покупки, состоящей из основных допей килограмма
 - 2.15. Подсчет стоимости покупки, состоящей из крупных допей килограмма
 - 2.16. Правила расчета с покупателями
 - 2.17. Правила подсчета стоимости покупки при использовании отвесов и отмеров
3. Процентные вычисления. Средние величины. Товарооборачиваемость
 - 3.1. Понятие об абсолютных величинах, относительных величинах и процентах
 - 3.2. Процентные величины
 - 3.3. Виды процентных вычислений
 - 3.4. Проценты «со 100»
 - 3.5. Проценты «на 100»
 - 3.6. Проценты «во 100»
 - 3.7. Сокращенные приемы процентных вычислений
 - 3.8. Понятие о средних величинах
 - 3.9. Товарооборачиваемость и способы ее вычисления
4. Вычислительные средства применяемые в торговле
 - 4.1. История микрокалькуляторов
 - 4.2. Классификация микрокалькуляторов
 - 4.3. Устройство и технико-эксплуатационные характеристики МК
 - 4.4. Определение места десятичной запятой при работе на МК
 - 4.5. Ввод данных в микрокалькулятор
 - 4.6. Арифметические операции на микрокалькуляторе
 - 4.7. Процентные вычисления на микрокалькуляторе

5. Товарные вычисления
- 5.1. Приемка товаров
 - 5.2. Определение массы «брутто» и «нетто» товара
 - 5.3. Завес тары и его вычисление

Преподаватель _____ В.В. Сергеева

Рассмотрено на заседании МК
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель МК _____
Подпись _____

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по дисциплине МДК.02.02. Торговые вычисления форма обучения <u>очная</u> группа ПР-13 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав. филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова «__»____20__ г.
--	--	--

Блок А

1-8. Инструкция: из предложенных вариантов в каждом вопросе выбрать один правильный ответ.

- Что такое «метрология»?
 А. наука об измерениях, их единстве и точности
 Б. единицы измерения
 В. физическая величина
 Г. система мер
- Именованные числа делятся на простые и
 А. метрические
 Б. составные
 В. раздробленные
 Г. десятичные
- Как правильно нужно произносить 345 г?
 А. триста сорок пять грамм
 Б. тристо сорок пять грамм
 В. триста сорок пять граммов
 Г. триста сорок пять
- Раздробите именованное число 2,45 ц и выразите его в килограммах:
 А. 24,5 кг
 Б. 2450 кг
 В. 245 кг
 Г. 0,245 кг
- Превратите именованное число 3762 м и выразите его в километрах:
 А. 3,762 км
 Б. 37,62 км
 В. 376,2 км
 Г. 37620 км
- 7 % от числа 500 составляет:
 А. 25
 Б. 50
 В. 20
 Г. 35
- Как называется число, состоящее из начального числа и процентной суммы?
 А. процентным
 Б. увеличенным
 В. наращенным
 Г. уменьшенным
- Выразите десятичную дробь в процентах: 0,6
 А. 6 %

- Б. 0,6 %
В. 60 %
Г. 600 %

Блок В

9-14. Инструкция: выполнить вычисление.

9. Подсчитать результат и выразить в тоннах:

$$1,2 \text{ т} + 1250 \text{ кг} + 8 \text{ ц} 49 \text{ кг} =$$

10. Вычислите, применяя способ последовательно поразрядного сложения:

$$9 \text{ р. } 14 \text{ к.} + 8 \text{ р. } 77 \text{ к.} =$$

11. Вычислите, применяя способ круглого числа

$$5 \text{ р. } 89 \text{ к.} + 1 \text{ р. } 85 \text{ к.} =$$

12. Вычислите, применяя способ последовательно поразрядного вычитания:

$$3348 - 2386 =$$

13. Подсчитать и выразить в килограммах, сколько сливочного масла осталось на конец дня в магазине, если:

На начало дня в магазине было 175,2 кг сливочного масла. В течение дня поступило 1,2 т масла. Продано за день – 932,5 кг.

14. Подсчитать стоимость и вес всей покупки. Результат выразить в рублях и килограммах:

Конфеты «Белочка» 360 г по цене 264 р. 50 к. за 1 кг

Чипсы «Эстрелла» 2 пачки по 300 г по цене 61 р. 70 к. за пачку

Спагетти «Алейка» 4 упаковки по 400 г по цене 15 р. 40 к. за упаковку

Повидло «Яблоко» 3 банки по 500 г по цене 63 р. 60 к. за банку.

Блок С

15-16. Инструкция: дополнить предложение

15. Чтобы умножить число на 1,5 нужно

16. Чтобы разделить число на 100 нужно

Блок D

17-20. Инструкция: решить задачу

17. Определить среднюю месячную зарплату продавца за указанные месяцы, если зарплата составила:

в январе - 13600 р.;

в апреле - 17800 р.;

в феврале – 12700 р.;

в мае – 16500 р.;

в марте – 15300 р.;

в июне – 14200 р.

«__» _____ 20__ г.
подпись

Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Рассмотрено методической комиссией «__»____20__ г. Председатель МК _____ подпись	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 по дисциплине МДК.02.02. Торговые вычисления форма обучения <u>очная</u> группа ПР-13 Профессия 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир»	УТВЕРЖДАЮ Зав.филиалом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Ю.В. Минзарипова «__»____20__ г.
--	--	---

Блок А

1-8. Инструкция: из предложенных вариантов в каждом вопросе выбрать один правильный ответ.

- Что означает «превратить именованное число»?
 - выразить его составным числом
 - увеличить его в 10 или 100 раз
 - выразить его в более крупных единицах мер
 - выразить его в более мелких единицах мер
- Как называется единица измерения, которая может быть представлена в виде каких-то тел или образцов?
 - мера
 - эталон
 - система мер
 - метрическая система
- Раздробите именованное число 0,198 т и выразите его в килограммах:
 - 19,8 кг
 - 1980 кг
 - 198 кг
 - 1,98 кг
- Превратите именованное число 748 кг и выразите его в тоннах:
 - 0,748 т
 - 7,48 т
 - 74,8 т
 - 0,748 т
- Именованные числа делятся на составные и
 - метрические
 - раздробленные
 - простые
 - десятичные
- Выразите десятичную дробь в процентах: 0,06
 - 6000 %
 - 6 %
 - 60 %
 - 600 %
- 3 % от числа 400 составляет:
 - 43
 - 40
 - 3
 - 12
- Как называется разность между начальным числом и процентной суммой?

- А. процентным числом
- Б. увеличенным числом
- В. наращенным числом
- Г. уменьшенным числом

Блок В

9-14. Инструкция: выполнить вычисление.

9. Подсчитать результат и выразить в центнерах:
 $284 \text{ кг} + 7,56 \text{ т} + 9 \text{ ц} 36 \text{ кг} =$
10. Вычислите, применяя способ последовательно поразрядного сложения:
 $5 \text{ р. } 25 \text{ к.} + 3 \text{ р. } 35 \text{ к.} =$
11. Вычислите, применяя способ круглого числа:
 $7 \text{ р. } 36 \text{ к.} + 8 \text{ р. } 86 \text{ к.} =$
12. Вычислите, применяя способ последовательно поразрядного вычитания:
 $5236 - 2365 =$
13. Подсчитать и выразить в килограммах, сколько яблок осталось на конец дня в магазине, если:
На начало дня в магазине было 85,2 кг яблок. В течение дня поступило 1,5 ц яблок.
Продано за день – 50,5 кг.
14. Подсчитать стоимость и вес всей покупки. Результат выразить в рублях и килограммах:
Конфеты «Облачко» 60 г по цене 386 р. 60 к. за 1 кг
Чай «Принцесса Нури» 3 пачки по 500 г по цене 86 р. 90 к. за пачку
Вермишель «Макфа» 3 упаковки по 600 г по цене 24 р. 30 к. за упаковку
Повидло «Груша» 4 банки по 250 г по цене 76 р. 50 к. за банку.

Блок С

15-16. Инструкция: дополнить предложение

15. Чтобы умножить число на 15 нужно
16. Чтобы разделить число на 1000 нужно

Блок D

17-20. Инструкция: решить задачу

17. Определить среднюю месячную зарплату продавца за указанные месяцы, если зарплата составила:

в январе - 36127 р.;	в апреле - 25569 р.;
в феврале – 23589 р.;	в мае – 15468 р.;
в марте – 32160 р.;	в июне – 21458 р.

«__» _____ 20__ г.
подпись

Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

Бланк листа ответов

по МДК.02.02. Торговые вычисления
профессия 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

ФИО обучающегося _____

№ билета _____

№	Вариант ответа	
Блок А		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
Блок В		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Сумма	
	Вес	
Блок С		
15.		
16.		
Блок D		
17.		
18.	Кол-во	
	Сдача	
19.		
20.		

« _____ » _____ 2018 г.
дата

_____ / _____

4.3. Критерии оценки

При оценке ответа учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения МДК.02.02. Торговые вычисления. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать ответ обучающегося по следующим признакам (критериям):

- Блок А (максимальное количество баллов - 8)
1 – за каждый правильный ответ
0 – выбран не верный ответ или задание не выполнено
- Блок В (максимальное количество баллов – 6)
1 – за каждый правильный ответ
0 – выбрано неверное соответствие или задание не выполнено
- Блок С (максимальное количество баллов – 2)
1 – за каждый правильный ответ
0 – ответ не дан или задание выполнено не верно
- Блок D (максимальное количество баллов – 1)
1 – за каждый правильный ответ
0 – ответ не дан или задание выполнено не верно

Баллы всех выявленных признаков суммируется и переводится в пятибалльную систему.

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по дисциплине в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Оценка	Процент выполнения	Количество правильных ответов
Отлично	более 90%	16-17
Хорошо	80-90%	13-15
Удовлетворительно	60-79%	10-12
Неудовлетворительно	менее 60%	менее 9

5. Памятка для обучающегося по подготовке к экзамену по дисциплине МДК.02.02. Торговые вычисления

Уважаемые обучающиеся!

После завершения изучения программы учебной дисциплины МДК.02.02. Торговые вычисления согласно рабочему учебному плану по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусмотрен экзамен, на котором будет выявлен уровень Ваших образовательных достижений.

Экзамен проводится в форме тестирования.

В комплект 25 билетов, в каждом билете по 17 вопросов-заданий.

Структура билетов: каждый билет состоит из 4-х разделов: Блок А: 14 вопросов тестовой формы с выбором ответа, Блок В: 1 задание на определение соответствия, Блок С: 4 задания – дописать предложение, Блок D: 1 ситуационная задача.

На выполнение задания Вам предоставляется 45 минут.

Ваш ответ оценивается по следующим признакам (критериям):

- Блок А (максимальное количество баллов - 8)
1 – за каждый правильный ответ
0 – выбран не верный ответ или задание не выполнено
- Блок В (максимальное количество баллов – 6)
1 – за каждый правильный ответ
0 – выбрано неверное соответствие или задание не выполнено
- Блок С (максимальное количество баллов – 2)
1 – за каждый правильный ответ
0 – ответ не дан или задание выполнено не верно
- Блок D (максимальное количество баллов – 1)
1 – за каждый правильный ответ
0 – ответ не дан или задание выполнено не верно

Баллы всех выявленных признаков суммируются и переводятся в пятибалльную систему.

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по дисциплине в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Оценка	Количество правильных ответов
5	16-17
4	13-15
3	10-13
2	менее 9

Оценочная ведомость комплексного задания
по МДК.02.02. Торговые вычисления

Группа ПР - 23

курс 1

Дата проведения «__»

20__ г.

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Степень проявления признаков, свидетельствующих об освоении знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций				Сумма рейтинговых баллов	Перевод в 5-балльную систему: 16-17 - баллов – «5»; 13-15 - баллов – «4»; 10-12 - баллов – «3» 0-9 - баллов-«2»
		Блок А	Блок В	Блок С	Блок D		
		0-8	0-6	0-2	0-1	0-23	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Преподаватель _____ В.В. Сергеева

Приложение КОС УП ПМ. 02
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАНОУ СО

«Североуральский политехникум»

Ю.В. Минзарипова/

29.06 20 18 г.



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02. ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Ивдель-Трейд»

Наименование организации

Директор ООО «Ивдель-Трейд»

должность руководителя

М.А. Косовская В.И.

подпись, Ф.И.О

27.06 20 18 г.

МП



г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 20 18 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

№ 10 от 29.06 20 18 г.

Контрольно-оценочные средства по учебной практике ПМ.02. Продажа продовольственных товаров разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по учебной практике в рамках промежуточной аттестации..

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: В.В. Сергеева В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы	Стр
1.	Паспорт комплекта КОС	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	5
3.	Инструментарий для зачета по учебной практике	7
3.1.	Перечень практических квалификационных работ	7
3.2.	Варианты практических заданий к дифференцированному зачету	9
3.3.	Рекомендации по оцениванию практических заданий обучающегося	11
3.4.	Памятка по подготовке к зачету для обучающегося	13
3.5.	Оценочная ведомость для дифференцированного зачета	14

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – комплект оценочных средств.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по учебной практике ПМ.02. Продажа продовольственных товаров осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения дифференцированный зачет, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса. Комплект КОС состоит из практических заданий.

Комплект КОС включает 12 вариантов практических заданий.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения умений, практических навыков и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения по междисциплинарному курсу и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии «Продавец, контролер-кассир».

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль;
- результат деятельности;
- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики продукта или результатов деятельности, параметры алгоритма процесса или логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков (критериев).

Критерии оценки - признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 0 до 1-го балла

Инструментарий итогового контроля:

в форме дифференцированного зачета – оценочная ведомость.

В результате освоения данного раздела определяется степень освоения умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Условия проведения:

Максимальное время выполнения заданий: 20 минут.

Допустимые дополнительные источники - оборудование, расходные материалы.

Зачет проводится в учебном кабинете №6.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания:	
- классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; - ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров; - показателей качества различных групп продовольственных товаров; - дефектов продуктов; - особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. - классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования; - технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию; - устройства и принципов работы оборудования; типовых правил эксплуатации оборудования; - нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования; - Закона РФ «О защите прав потребителей»; - правил охраны труда;	Излагает классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров Характеризует ассортимент и товароведную характеристику основных групп продовольственных товаров. Характеризует показатели качества различных групп продовольственных товаров Различает дефекты продовольственных товаров. Излагает особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. Излагает классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; Характеризует устройство и принцип работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования. Излагает основные разделы Закона РФ «О защите прав потребителей»; Излагает правила охраны труда.
Умения:	
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); - устанавливать градации качества пищевых продуктов; - оценивать качество по органолептическим показателям; - распознавать дефекты пищевых продуктов; - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных). Устанавливает градации качества пищевых продуктов и оценивает качество по органолептическим показателям. Распознает дефекты пищевых продуктов. Применяет измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование для приемки, подготовки к продаже, обслуживания покупателей.
Общие компетенции	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, устанавливает градации качества пищевых продуктов, оценивает качество по органолептическим показателям; распознает дефекты пищевых продуктов для осуществления приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, устанавливает градации качества пищевых продуктов, оценивает качество по органолептическим показателям; распознает дефекты пищевых продуктов для осуществления подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки. Производит подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использует измерительное, механическое, технологическое оборудование для осуществления подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки.
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, устанавливает градации качества пищевых продуктов, оценивает качество по органолептическим показателям; распознает дефекты пищевых продуктов, рассчитывает энергетическую ценность продуктов для обслуживания покупателей, консультирования их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. Производит подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование, для обслуживания покупателей.
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Производит подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использует в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский
политехникум»
_____ Ю.В. Минзарипова
«__» _____ 20__ г.

**Перечень
практических квалификационных работ для дифференцированного зачета
обучающихся ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»
в 2021– 2022 учебном году**

ООП СПО ППКРС38.01.02. Продавец, контролер-кассир
Квалификация Продавец непродовольственных товаров
Срок обучения 2 года 10 месяцев Курс третий Группа ПР-33

Профессиональный модуль ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров

Квалификация: Продавец продовольственных товаров			
№ п/п	Виды практических квалификационных работ	Формируемые компетенции	
1.	Осуществление приемки товаров по количеству и качеству	ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
		ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
		ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2.	Осуществление подготовки товаров к продаже	ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
		ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
		ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
		ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

3.	Обслуживание покупателей	ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
		ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
		ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

Преподаватель _____ В.В. Сергеева

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии

протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

СОГЛАСОВАНО

Наименование предприятия

Подпись _____ Ф.И.О. руководителя

М.П.

3.2.ВАРИАНТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Задание для дифференцированного зачета по учебной практике ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

Вариант 1

1. Принять крупы по количеству и качеству
2. Подготавливать крупы к выкладке
3. Разместить и выложить крупы в торговом зале
4. Консультировать о свойствах круп
5. Осуществлять расчет покупателя
6. Оформить чек на покупку круп:

Сечневая крупа – 2 кг по 35 руб. 50 коп. за 1 кг

Манная крупа – 3 кг по 50 руб. 00 коп. за 1 кг

Гречневая крупа – 2 кг по 80 руб. 60 коп

Вариант 2

1. Принять макаронные изделия по количеству и качеству
2. Подготавливать макаронные изделия к выкладке
3. Разместить и выложить макаронные изделия в торговом зале
4. Консультировать о свойствах макаронных изделий
5. Осуществлять расчет покупателя
6. Оформить чек на покупку макаронных изделий:

Рожки – 2 кг по 45 руб. 50 коп. за 1 кг

Вермишель – 3 кг по 25 руб. 00 коп. за 1 кг

Спагетти – 2 кг по 43 руб. 60 коп

Рекомендации по оцениванию практических заданий обучающегося

При оценке дифференцированного зачета по учебной практике по ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров, учитывается глубина и прочность знаний, умений полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать работу обучающегося по следующим признакам:

- Организовывает рабочее место в соответствии с ТБ и ОТ
- Применяет спецодежду
- Принимает товары по количеству и качеству
- Подготавливает товары к выкладке
- Размещает и выкладывает товары в торговом зале
- Консультирует о свойствах товаров
- Осуществляет расчет покупателя
- Оформляет чек на покупку товара

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до 1-го балла:

- 1 – признак проявился
- 0,5 – признак проявился частично
- 0 – признак не проявился

Баллы всех выявленных признаков суммируется и переводится в пятибалльную систему.

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по учебной практике в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Оценка	Процент выполнения	Количество набранных баллов
Отлично	90%-100%	8,5 - 9
Хорошо	80-89%	7,5 - 8
Удовлетворительно	70-79%	6 - 7
Неудовлетворительно	менее 70%	0 – 5,5

Памятка по подготовке к дифференцированному зачету для обучающегося по учебной практике

Уважаемые обучающиеся!

После завершения изучения программы по ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров, согласно рабочему учебному плану по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусмотрен дифференцированный зачёт, на котором будет выявлен уровень Ваших образовательных достижений.

Дифференцированный зачёт проводится в форме практических заданий. В комплект входит 25 вариантов практических заданий. На подготовку Вам предоставляется 20 минут.

Ваши практические задания оцениваются по следующим признакам (критериям):

- Организует рабочее место в соответствии с ТБ и ОТ
- Применяет спецодежду
- Принимает товары по количеству и качеству
- Подготавливает товары к выкладке
- Размещает и выкладывает товары в торговом зале
- Консультирует о свойствах товаров
- Осуществляет расчет покупателя
- Оформляет чек на покупку товара

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до 1-го балла:

- 1 – признак проявился
- 0,5 – признак проявился частично
- 0 – признак не проявился

Баллы всех выявленных признаков суммируются и переводятся в пятибалльную систему.

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по учебной практике в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Оценка	Процент выполнения	Количество набранных баллов
Отлично	90%-100%	8,5 - 9
Хорошо	80-89%	7,5 - 8
Удовлетворительно	70-79%	6 - 7
Неудовлетворительно	менее 70%	0 – 5,5

Желаю успеха!

**Оценочная ведомость дифференцированного зачета
по учебной практике УП.02.**

Профессиональный модуль ПМ.02. Продажа продовольственных товаров

Группа *ПР - 33* Дата проведения «» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Степень проявления признаков, свидетельствующих об освоении знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций								Сумма рейтин говых баллов	Перевод в 5-балльную систему: 8,5-9 баллов – «5»; 7,5-8 баллов – «4»; 6-7 баллов – «3»; 0-5 баллов – «2»
		Организов ал рабочее место в соответств ии с ТБ и ОТ	Применял спецодеж ду	Принял товары по количеств у и качеству	Подготовил товары к выкладке	Разместил и выложил товары в торговом зале	Консультирова л о свойствах товаров	Осуществлял расчет покупателя	Оформил чек		
		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-8	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											

17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												

Преподаватель _____ В.В.Сергеева

Приложение КОС ПП ПМ. 02
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02. ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Ивдель-Трейд»
Наименование организации

Федеральное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Североуральский политехникум»

должность руководителя

М.А. Косовская и *и*

подпись, Ф.И.О

М.А. Косовская 20 18 г.

для документов
№ 1845

МП

1036605217232

г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 20 18 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

10.07.18.06 20 18 г.

Контрольно-оценочные средства по производственной практике ПМ.02. Продажа продовольственных товаров разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по производственной практике в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта КОС	4
2	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	5
3	Инструментарий для дифференцированного зачета	7
3.1	Задание на производственную практику	7
3.2	Рекомендуемая структура отчета	8
3.3	Оценочная ведомость	10
4	Рекомендации по оцениванию результатов	
4.1	Рекомендации по оцениванию по рейтинговой системе	12
4.2	Шкала перевода рейтинга в пятибалльную систему	13
5	Титульный лист для отчета	14

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – контрольно-оценочные средства.

1. Паспорт комплекта КОС

Контроль в рамках промежуточной аттестации по производственной практике ПМ 02. «Продажа продовольственных товаров», осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения – дифференцированный зачет в форме защиты отчета, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком аттестаций.

Комплект КОС состоит из задания на производственную практику и рекомендации структуры отчета по производственной практике.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются знания, умения и элементы общих и профессиональных компетенций по ПМ 02. «Продажа продовольственных товаров» в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль для отчета по производственной практике;
- процесс деятельности по описанию всех этапов технологического процесса;
- результат деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики результатов деятельности, логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 2 до 0 баллов.

Инструментарий итогового контроля в форме дифференцированного зачета – оценочная ведомость.

В результате освоения дисциплины определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Дифференцированный зачет проводится в форме представления отчета в объеме 6 часов.

Расходные материалы: Листы формата А 4.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания: - классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; - особенностей пищевой ценности пищевых продуктов; - ассортимента и товароведной характеристики основных групп продовольственных товаров; - показателей качества различных групп продовольственных товаров; - дефектов продуктов; - особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. - классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования; - технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию; - устройства и принципа работы оборудования; - типовых правил эксплуатации оборудования; - нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования; - приёмов вычисления стоимости сборной покупки, вычисления стоимости сложных отвесов и отмеров - Закона о защите прав потребителя - Правил охраны труда	- Определяет группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; - Поясняет особенности пищевой ценности пищевых продуктов; - Определяет ассортимент и товароведную характеристику основных групп продовольственных товаров - Определяет показатели качества различных групп продовольственных товаров; - Определяет дефекты продовольственных товаров - Поясняет особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; - Поясняет основные режимы работы различных видов ККТ; - Поясняет назначение отдельных видов торгового оборудования; - Поясняет технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; - Излагает устройство и принцип работы оборудования; - Поясняет типовые правила эксплуатации оборудования - Поясняет нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; - Определяет признаки платёжных средств безналичного расчёта; - Поясняет приёмы вычисления стоимости сборной покупки, вычисления стоимости сложных отвесов и отмеров; - Поясняет Закона о защите прав потребителей и Правила охраны труда
Умения: - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); - устанавливать градации качества пищевых продуктов; - оценивать качество по органолептическим показателям; - распознавать дефекты пищевых продуктов; - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - рассчитывать энергетическую ценность продуктов. - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование - подсчитывать стоимость покупки устно и при помощи микрокалькулятора	- идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновые, плодово-овощные, кондитерские, вкусовые, молочные, яичные, пищевые жиры, мясные и рыбные); - устанавливает градации качества пищевых продуктов; - оценивает качество по органолептическим показателям; - распознает дефекты пищевых продуктов; - создает оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - рассчитывает энергетическую ценность продуктов. - производит подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; -использует в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование - подсчитывает стоимость покупки устно и при помощи микрокалькулятора
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профес-	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль. . Проводит оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

сиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работает в коллективе и команде, эффективно общении с коллегами, руководством, потребителями Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров
ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, устанавливать градации качества пищевых продуктов, оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, при осуществлении приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров, распознавать дефекты пищевых продуктов при осуществлении подготовки товаров к продаже, размещении и выкладке Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования, использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование при осуществлении подготовки товаров к продаже.
ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, рассчитывать энергетическую ценность продуктов, использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование, подсчитывать стоимость покупки устно и при помощи микрокалькулятора при обслуживании покупателей, консультировании их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров при соблюдении условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров, устанавливать градации качества пищевых продуктов, оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов при соблюдении условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов
ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования, использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование при осуществлении эксплуатации торгово-технологического оборудования
ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров, устанавливать градации качества пищевых продуктов, оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов при осуществлении контроля сохранности ТМЦ
ПК 2.7 Изучать спрос покупателей	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров при изучении покупательского спроса
ПК 2.8 Осуществлять подсчет стоимости покупки с учетом конкретных условий организации продажи товаров	Подсчитывает стоимость покупки устно и при помощи микрокалькулятора при осуществлении подсчета стоимости покупки с учетом конкретных условий организации продажи товаров

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГАПОУ СО «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **продавец продовольственных товаров**

Обучающийся _____ гр. ПР-33

Профессиональный модуль

ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

1. Ознакомиться с:

➤ **Характеристикой торгового предприятия:**

- форма собственности торгового предприятия (ИП, ООО);
- адрес и место расположения;
- режим работы;
- товарный профиль торгового предприятия;
- методы продажи товаров;
- виды и типы торговой мебели, весоизмерительного оборудования, торгового инвентаря

➤ **Технологией розничной продажи продовольственных товаров:**

- торгово-технологический процесс в магазине;
- порядок приемки продовольственных товаров по количеству и качеству;
- порядок размещения и способы выкладки различных групп продовольственных товаров в складских помещениях и в торговом зале торгового предприятия;
- порядок подготовки продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале;
- методы и элементы обслуживания покупателей в торговом зале

➤ **Осуществлением контроля сохранности товарно-материальных ценностей:**

- порядок подготовки и проведения инвентаризации;
- порядок документального оформления инвентаризации

➤ **Рекламной деятельностью торгового предприятия:**

- виды рекламных средств;
- организация рекламной деятельности торгового предприятия

➤ **Маркетинговой деятельностью торгового предприятия:**

- методы изучения покупательского спроса в торговом предприятии

2. Подготовить материал согласно рекомендуемой структуре отчёта.

3. Приложить к отчету документы.

4. Сдать отчёт по производственной практике «5» июня 2021 г.

Представление отчета «5» июня 2021 г.

Преподаватель _____ Сергеева В.В.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ОТЧЁТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **продавец продовольственных товаров**

Профессиональный модуль

ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

1. Структура отчета

- **Титульный лист**
- **Содержание**
- **Введение**
- **Основная часть отчета**
 - Раздел 1 Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству в магазине
 - Раздел 2. Размещение на хранение различных групп продовольственных товаров в магазине
 - Раздел 3. Подготовка продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале магазина
 - Раздел 4. Обслуживание покупателей в магазине
 - Раздел 5. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в магазине
 - Раздел 6. Рекламная деятельность торгового предприятия
 - Раздел 7. Маркетинговая деятельность торгового предприятия
- **Заключение**
- **Список использованных источников**
- **Приложения**

2. Требования к содержанию отчета

➤ В введении отражается:

- цель, задачи производственной практики, (объем 1 лист).
- характеристика торгового предприятия;
- форма собственности (ИП, ООО) магазина;
- адрес и место расположения магазина;
- режим работы магазина;
- товарный профиль магазина (универсальный, специализированный, узкоспециализированный, смешанный);
- основные группы продовольственных товаров;
- метод продажи товаров в магазине (традиционный, самообслуживания, по образцам, с открытой выкладкой).
- виды и типы торговой мебели, весоизмерительного оборудования, торгового инвентаря, имеющиеся в магазине

➤ Основная часть:

Раздел 1. Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству в магазине:

- процесс приемки товаров в магазине;
- сопроводительные документы, при приемке товаров;
- инвентарь и оборудование, применяемые при приемке товаров в магазине

Раздел 2. Размещение на хранение различных групп продовольственных товаров в магазине:

- процесс размещения на хранение продовольственных товаров в магазине;
- торговая мебель и оборудование, применяемые при размещении на хранение товаров в магазине;
- условия хранения продовольственных товаров в магазине.

Раздел 3. Подготовка продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале магазина:

- процесс подготовки продовольственных товаров к продаже;
- инвентарь и оборудование, применяемые при подготовке продовольственных товаров к продаже;
- принцип размещения продовольственных товаров в торговом зале магазина;
- торговая мебель и оборудование, применяемые при размещении и выкладке продовольственных товаров в торговом зале;
- способы и виды выкладки продовольственных товаров в магазине;

Раздел 4. Обслуживание покупателей в магазине:

- метод продажи продовольственных товаров в магазине;
- этапы обслуживания покупателей в магазине

Раздел 5. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в магазине

- периодичность проведения ревизии;
- подготовка к проведению ревизии в магазине;
- процесс проведения ревизии в магазине

Объем основной части 5-10 страниц).

Раздел 6. Рекламная деятельность торгового предприятия:

- виды рекламных средств;
- организация рекламной деятельности в торговом предприятии

Раздел 7. Маркетинговая деятельность торгового предприятия:

- методы изучения покупательского спроса в торговом предприятии;
 - изучение покупательского спроса методом анкетного опроса
- Заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение практического опыта)
 - Список использованных источников (не менее 3-х источников)
 - Приложения (бланки оформленных документов, копии нормативных документов, анкета)

3. Требования к оформлению

- Текст отчета должен быть набран на компьютере вид шрифта Times New Roman, размер шрифта 12-14 кегль; заголовки – 14 кегль; цвет – черный; межстрочный интервал - 1,5; поля: левое – 2,5 см, нижнее – 1,5 см, верхнее – 1,5 см, правое – 1,5 см; распечатать на одной стороне белой бумаги формат А4.

- Общий объём отчёта - 5-10 страниц машинописного текста.

Все страницы нумеруются в правом нижнем углу листа. Титульный лист, включается в общее количество листов, но не нумеруется.

ООП СПО ППКРС 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Квалификация **продавец продовольственных товаров**

Форма аттестации **дифференцированный зачёт в форме отчёта по производственной практике**

Профессиональный модуль **ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»**

Группа **ПР-33**

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Оценочный лист

№ п/п	ФИО обучающихся	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций										Сум- ма бал- лов	Перевод рейтинга в пятибалль- ную систе- му: 18-20 -- «5»; 16– 17 – «4»; 14 –15 – «3»; 13 и менее «2».
		ОК 1-7	ПК 2.5	ПК 2.1 ПК 2.5	ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.8	ПК 2.6	ОК 1-7	ПК 3.4	ОК 1-7		
		Форму- лирует цель и задачи произво- дствен- ной практики	Пред- ставлена характери- стика торгового предпри- ятия	Порядок прием- ки продовольст- венных товаров по количеству и качеству соот- ветствует дейст- вующим норма- тивным актам	Порядок подго- товки продо- вольственных товаров к про- даже, размеще- ние и выкладка соответствуют действующим стандартам	Порядок обслужива- ния покупа- телей в мага- зине соответ- ствуют дей- ствующим стандартам	Порядок про- ведения кон- троля сохран- ности ТМЦ соответствуют действующим нормативным актам	Пред- став- лен рек- лам- ный про- дукт	Пред- ставлены марке- тинговые исследо- вания покупа- тельского спроса	Выдержана рекомен- дуемая структура отчета и требования к оформле- нию	Исполь- зует уместно профес- сиональ- ную терми- нологию		
		0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-20	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

№ п/п	ФИО обучающихся	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций										Сум- ма бал- лов	Перевод рейтинга в пятибалль- ную систе- му: 18-20 -- «5»; 16– 17 – «4»; 14 –15 – «3»; 13 и менее «2».
		ОК 1-7	ПК 2.5	ПК 2.1 ПК 2.5	ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.8	ПК 2.6	ОК 1-7	ПК 3.4	ОК 1-7		
		Форму- лирует цель и задачи произво- дственной практики	Пред- ставлена характери- стика торгового предпри- ятия	Порядок прием- ки продовольст- венных товаров по количеству и качеству соот- ветствует дейст- вующим норма- тивным актам	Порядок подго- товки продо- вольственных товаров к про- даже, размеще- ние и выкладка соответствуют действующим стандартам	Порядок обслужи- вания покупа- телей в мага- зине соответ- ствуют дей- ствующим стандартам	Порядок про- ведения кон- троля сохран- ности ТМЦ соответствуют действующим нормативным актам	Пред- став- лен рек- лам- ный про- дукт	Пред- ставлены марке- тинговые исследо- вания покупа- тельского спроса	Выдержана рекомен- дуемая структура отчета и требования к оформле- нию	Исполь- зует уместно профес- сиональ- ную терми- нологию		
1	2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-20	15
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

Критерии оценивания: признак проявился полностью – 2 балла, признак проявился частично – 1 балл, признак не проявился – 0 баллов.

Преподаватель _____ В.В. Сергеева

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Рекомендации по оцениванию по рейтинговой системе отчета обучающегося

При оценке отчета по производственной практике ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров», учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать защиту обучающегося по следующим признакам:

1. Формулирует цель и задачи производственной практики (2-1-0)

2 - цель, задачи практики представлены в полном объеме;

1 – цель, задачи практики представлены не в полном объеме;

0 – цель, задачи производственной практики не представлены.

2. Представлена характеристика торгового предприятия (2-1-0)

2 – характеристика торгового предприятия представлена в полном объеме;

1 – характеристика торгового предприятия раскрыта частично, не в полном объеме;

0 – характеристика торгового предприятия не раскрыта.

3. Порядок приемки продовольственных товаров по количеству и качеству соответствует действующим нормативным актам (2-1-0)

2 – порядок приемки продовольственных товаров по количеству и качеству соответствует действующим нормативным актам;

1 – порядок приемки продовольственных товаров по количеству и качеству раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками;

0 – порядок приемки продовольственных товаров по количеству и качеству не соответствует действующим нормативным актам

4. Порядок подготовки продовольственных товаров к продаже, размещения на хранение соответствует действующим стандартам (2-1-0):

2 - порядок подготовки продовольственных товаров к продаже, размещение на хранение соответствует действующим стандартам магазина;

1 - порядок подготовки продовольственных товаров к продаже, размещение на хранение раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками;

0 - порядок подготовки продовольственных товаров к продаже, размещение на хранение не соответствует действующим нормативным актам

5. Порядок обслуживания покупателей в магазине соответствуют действующим стандартам (2-1-0)

2– порядок обслуживания покупателей соответствует действующим стандартам в магазине;

1– порядок обслуживания покупателей в магазине раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками;

0- порядок обслуживания покупателей не соответствует действующим стандартам в магазине

6. Порядок проведения контроля сохранности ТМЦ соответствуют действующим нормативным актам (2-1-0)

2– порядок проведения контроля сохранности ТМЦ, соответствует действующим нормативным актам;

1– порядок проведения контроля сохранности ТМЦ раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками

0- порядок проведения контроля сохранности ТМЦ не соответствуют действующим нормативным актам

7. Представлен рекламный продукт

2– рекламный продукт соответствует требованиям оформления;

1– рекламный продукт частично соответствует требованиям оформления

0- рекламный продукт не соответствует требованиям оформления

8. Представлены маркетинговые исследования покупательского спроса

2– маркетинговые исследования представлены в полном объеме;

1– маркетинговые исследования представлены частично, не в полном объеме;

0- маркетинговые исследования не представлены

9. Выдержана рекомендуемая структура отчета и требования к оформлению (2-1-0)

2 - выдержана рекомендуемая структура отчета

1– структура отчета выдержана, присутствуют ошибки в оформлении;

0 –рекомендуемая структура отчета не выдержана, присутствуют грубые ошибки в оформлении

10. Использует уместно профессиональную терминологию (2-1-0)

2 – использует профессиональную терминологию без ошибок.

1 – наблюдаются ошибки в применяемой профессиональной терминологии;

0 – признак не проявился;

4.2. Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (оценка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	18 - 20 баллов	5	отлично
85 ÷ 94	16 - 17 баллов	4	хорошо
75 ÷ 84	14– 15 баллов	3	удовлетворительно
менее 75	13 баллов и менее	2	не удовлетворительно

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
_____ Ю.В. Минзарипова
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЁТ
по производственной практике**

Основная образовательная программа СПО
Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Квалификация **Продавец продовольственных товаров**

Профессиональный модуль

ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

Выполнил(а) студент(ка) группы ПР-33 _____

Проверил руководитель практики _____ В.В. Сергеева

Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 20 18 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

прот. 10 от 29.06 20 18 г.

Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: В.В. Сергеева В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	
2.1	Перечень тем к экзамену квалификационному	7
2.2	Перечень практических квалификационных работ	9
3	Инструментарий для экзамена квалификационного	
3.1.	Варианты заданий к экзамену квалификационному	10
3.2	Оценочный лист экзамена квалификационного	14
3.3	Сводный оценочный лист экзамена квалификационного	17
3.4	Протокол экзамена квалификационного	18
4	Методические рекомендации к оцениванию экзамена квалификационного	
4.1.	Рекомендации по оцениванию результатов экзамена квалификационного по рейтинговой системе	20
4.2.	Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему	21
4.3	Ключ ответов к вариантам заданий к экзамену квалификационному	22
4.4	Памятка по подготовке к экзамену квалификационному для обучающегося	34

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – комплект контрольно-оценочных средств.

1. Паспорт комплекта КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом по профессиональному модулю **ПМ.02 Продажа продовольственных товаров** в целях освоения ВПД: продажа продовольственных товаров.

Форма проведения - экзамен квалификационный, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком аттестаций. Комплект КОС состоит из комплексных заданий по девяти вариантам.

Комплексное задание включает следующие виды работ:

1. Оформление приёмки продовольственных товаров по количеству
2. Подготовка продовольственных товаров к продаже, выкладка на торгово-технологическом оборудовании
3. Обслуживание покупателей

Практическая часть предусматривает соблюдение обучающимися требований охраны труда и санитарных норм.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, навыков, элементов общих и профессиональных компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по **ПМ.02 Продажа продовольственных товаров** и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на контроль по знания по **ПМ.02 Продажа продовольственных товаров**
- результат деятельности;
- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики результатов деятельности, параметры алгоритма процесса или логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель включает несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 0 до 2-х баллов.

Инструментарий итогового контроля по знания по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров в форме экзамена квалификационного – оценочные листы и протокол экзамена. В результате освоения данного ПМ определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Для выполнения квалификационного экзамена отводится 6 часов.

Основные источники и оборудование, допустимые к использованию на экзамене квалификационном: бланк для письменного ответа, бланки товарного отчета, бланки накладных

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания:	
- классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; - ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров; - показателей качества различных групп продовольственных товаров; - дефектов продуктов; - особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. - классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования; - технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию; - устройства и принципов работы оборудования; типовых правил эксплуатации оборудования; - нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования; - Закона РФ «О защите прав потребителей»; - правил охраны труда;	Излагает классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров Характеризует ассортимент и товароведную характеристику основных групп продовольственных товаров. Характеризует показатели качества различных групп продовольственных товаров Различает дефекты продовольственных товаров. Излагает особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. Излагает классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; Характеризует устройство и принцип работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования. Излагает основные разделы Закона РФ «О защите прав потребителей»; Излагает правила охраны труда.
Умения:	
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); - устанавливать градации качества пищевых продуктов; - оценивать качество по органолептическим показателям; - распознавать дефекты пищевых продуктов; - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных). Устанавливает градации качества пищевых продуктов и оценивает качество по органолептическим показателям. Распознает дефекты пищевых продуктов. Применяет измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование для приемки, подготовки к продаже, обслуживания покупателей.
Общие компетенции	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими са-	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами

нитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	и Правилами продажи товаров.
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, устанавливает градации качества пищевых продуктов, оценивает качество по органолептическим показателям; распознает дефекты пищевых продуктов для осуществления приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, устанавливает градации качества пищевых продуктов, оценивает качество по органолептическим показателям; распознает дефекты пищевых продуктов для осуществления подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки. Производит подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использует измерительное, механическое, технологическое оборудование для осуществления подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки.
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, устанавливает градации качества пищевых продуктов, оценивает качество по органолептическим показателям; распознает дефекты пищевых продуктов, рассчитывает энергетическую ценность продуктов для обслуживания покупателей, консультирования их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. Производит подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование, для обслуживания покупателей.
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Производит подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использует в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров**

профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

1.	Проверка количественных характеристик продовольственных товаров
2.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования для подготовки, размещения и выкладки продовольственных товаров
3.	Подготовка к продаже различных групп продовольственных товаров
4.	Размещение и выкладка различных групп продовольственных товаров
5.	Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

Преподаватель

Подпись

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Подпись

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 «Североуральский политехникум»
 _____ Ю.В. Минзарипова
 «__» _____ 20__ г.

**Перечень
 практических квалификационных работ для экзамена квалификационного
 ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
 в 2020– 2021 учебном году**

Основная образовательная программа СПО ППКРС 38.01.02. Продавец, контролер-кассир
 Квалификация продавец продовольственных товаров
 Срок обучения 2 года 10 месяцев Курс третий Группа ПР-33

Квалификация: продавец продовольственных товаров			
№ п/п	Виды практических квалификационных работ	Формируемые компетенции	
1.	Оформление приёмки продовольственных товаров по количеству	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
		ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
2	Подготовка продовольственных товаров к продаже и выкладка на торговом-технологическом оборудовании	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
		ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
3	Обслуживание покупателей	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
		ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОК.7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

		ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
		ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Преподаватель _____ В.В. Сергеева

РАССМОТРЕНО
на методической комиссии
протокол № ____
от _____ 20 ____ г.

Подпись председателя МК

СОГЛАСОВАНО

Наименование предприятия

Ф.И.О. руководителя

М.П

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

Варианты заданий к экзамену квалификационному

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 к экзамену квалификационному по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

Задание 1. Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

Задание 3. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник исходя из следующих данных:

Магазин «Продукты» ИП Жукова Р.Л.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа А. высший сорт
Производитель	АО "МАКФА", Россия, 123001, г. Москва, пер. Вспольный, д.5, стр.1, офис.1, Производство: АО "МАКФА", Россия, 456513, Челябинская область, Сосновый район, п. Рощино
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	344 ккал
Срок годности	24 месяца
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 70% и температурой не более 35°C.
Стандарт	ГОСТ 31743
Дата изготовления	01.02.2020
Цена	30-00

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий
 - ✓ Перья 1кг 500г по цене 25-20
 - ✓ Крупа горох 500г по цене 18-40
2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий
 - ✓ торт «Причуда» - 4 шт. по цене 120-00;
3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий
 - ✓ Салат «Гороховый» 250г по цене 350-00 за 1 кг

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

Задание 1. Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

Задание 2. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник, исходя из следующих данных:

Магазин «Продукты» ИП Першин С.И.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа А. высший сорт
Производитель	ООО "Ресурс", Россия, 457000, Челябинская область, п.Увельский, ул.Железнодорожная, д.59
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	340 ккал
Срок годности	18 месяцев
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 75% и температурой не более 20°C.
Стандарт	ТУ 9294-001-53860659
Дата изготовления	01.02.2020
Цена	55-00

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий
 - ✓ Горох 750г по цене 21-30
 - ✓ Перья 1кг 200г по цене 25-20
2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий
 - ✓ консервы овощные – 3 шт. по цене 17-00 за шт.;
3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий
 - ✓ Салат «Макароновый»- 200г по цене 150-00 за 1 кг

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 3
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

***Инструкция:** Решите профессиональные задачи*

Задание 1.Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

Задание 3. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник исходя из следующих данных:

Магазин «Метелица» ИП Першин С.И.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа В. 1 сорт
Производитель	АО "МАКФА", Россия, 123001, г. Москва, пер. Вспольный, д.5, стр.1, офис.1, Производство: АО "МАКФА", Россия, 456513, Челябинская область, Сосновый район, п. Рощино
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	344 ккал
Срок годности	24 месяца
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 70% и температурой не более 35°C.
Стандарт	ГОСТ 31743
Дата изготовления	24.02.2020
Цена	28-00

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий
 - ✓ Горох 550г по цене 20-00
 - ✓ Перья 500 г по цене 30-50
2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий
 - ✓ мороженое - 7 шт. по цене 30-50
3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий
 - ✓ Салат «Гороховый» 250г по цене 220-00 за 1кг

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 4
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

***Инструкция:** Решите профессиональные задачи*

Задание 1.Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

Задание 3. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник исходя из следующих данных:

Магазин «Продукты» ИП Жукова Р.Л.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа А. высший сорт
Производитель	ООО "Ресурс", Россия, 457000, Челябинская область, п.Увельский, ул.Железнодорожная, д.59
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	340 ккал
Срок годности	18 месяцев
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 75% и температурой не более 20°С.
Стандарт	ТУ 9294-001-53860659
Дата изготовления	01.05.2020
Цена	56-00

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий
 - ✓ Горох 1кг по цене 21-30
 - ✓ Перья 500г по цене 30-00
2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий
 - ✓ Мороженое - 5 шт. по цене 40-00
3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий
 - ✓ Салат «Гороховый» 300г по цене 350-00 за 1 кг

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 5
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

***Инструкция:** Решите профессиональные задачи*

Задание 1.Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене

Задание 3. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник исходя из следующих данных:

Магазин «Лилия» ИП Борисова Л.И.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа В. 1 сорт
Производитель	АО "МАКФА", Россия, 123001, г. Москва, пер. Вспольный, д.5, стр.1, офис.1, Производство: АО "МАКФА", Россия, 456513, Челябинская область, Сосновый район, п. Рощино
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	344 ккал
Срок годности	24 месяца
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 70% и температурой не более 35°С.
Стандарт	ГОСТ 31743
Дата изготовления	12.04.2020
Цена	32-00

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий
 - ✓ Перья 1кг 500г по цене 25-20
 - ✓ Крупа гороховая 500г по цене 18-40
2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий
 - ✓ газированная вода – 3 шт. по цене 30-50 за шт
3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий
 - ✓ салат «Гороховый»- 300г по цене 220-00 за 1 кг

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 6
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

***Инструкция:** Решите профессиональные задачи*

Задание 1.Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

Задание 3. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник исходя из следующих данных:

Магазин «Арс» ИП Иванов А.П.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа А. высший сорт
Производитель	ООО "Ресурс", Россия, 457000, Челябинская область, п.Увельский, ул.Железнодорожная, д.59
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	340 ккал
Срок годности	18 месяцев
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 75% и температурой не более 20°C.
Стандарт	ТУ 9294-001-53860659
Дата изготовления	16.03.2020
Цена	45-00

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий

- ✓ Перья 1кг 500г по цене 25-00
- ✓ Горох 500г по цене 18-40

2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий

- чай 2п по 120-00

3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий

- Салат «Макароновый»- 150г по цене 200-00 за 1 кг

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 7
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

***Инструкция:** Решите профессиональные задачи*

1.Принять товар по количеству

2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

Задание 3. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник исходя из следующих данных:

Магазин «Звезда» ИП Иванов А.П.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа В. 1 сорт
Производитель	АО "МАКФА", Россия, 123001, г. Москва, пер. Вспольный, д.5, стр.1, офис.1, Производство: АО "МАКФА", Россия, 456513, Челябинская область, Сосновый район, п. Рощино
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	344 ккал
Срок годности	24 месяца
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 70% и температурой не более 35°C.
Стандарт	ГОСТ 31743
Дата изготовления	30.01.2020
Цена	35-50

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий

- ✓ Горох 750г по цене 20-50
- ✓ Перья 1кг 200г по цене 28-50

3. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий

-кофе «Нескафе» - 2 шт. по цене 109-00

4. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий

- Салат «Макароновый» 200г по цене 250-00 за 1 кг

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 8
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

Инструкция: Решите профессиональные задачи

Задание 1.Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

Задание 3. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник исходя из следующих данных:

Магазин «Звезда» ИП Иванов А.П.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа А. 2 сорт
Производитель	ООО "Ресурс", Россия, 457000, Челябинская область, п.Увельский, ул.Железнодорожная, д.59
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	340 ккал
Срок годности	18 месяцев
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 75% и температурой не более 20°С.
Стандарт	ТУ 9294-001-53860659
Дата изготовления	01.03.2020
Цена	50-00

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий

- ✓ Перья 1кг по цене 45-00
- ✓ Горох 500 г по цене 100-50

2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий

- маргарин «Хозяюшка» - 3 пачки по 10-50

3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий

- Салат «Макароновый»- 250г по цене 180-00 за 1 кг

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 9
к экзамену квалификационному
по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

Задание 1.Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной:

- определить розничную цену;
- определить общую сумму поступившего товара по розничной цене.

Задание 3. Подготовить продовольственные товары к продаже

1. Расфасовать товар по 1 кг
2. Оформить и разместить ценник исходя из следующих данных:

Магазин «Метелица» ИП Иванов А.П.

Основные характеристики продукта:

Полное наименование	Изделия макаронные. Перья. Группа А. 1 сорт
Производитель	АО "МАКФА", Россия, 123001, г. Москва, пер. Вспольный, д.5, стр.1, офис.1, Производство: АО "МАКФА", Россия, 456513, Челябинская область, Сосновый район, п. Рощино
Состав	мука из твёрдой пшеницы для макаронных изделий высшего сорта, вода питьевая
Энергетическая ценность	344 ккал
Срок годности	24 месяца
Условия хранения	Хранить в чистых, сухих, не зараженных вредителями помещениях с относительной влажностью воздуха не более 70% и температурой не более 35°С.
Стандарт	ГОСТ 31743
Дата изготовления	01.02.2020
Цена	30-00

Задание 4. Оформить выкладку подготовленных к продаже товаров

Задание 5. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий

- ✓ Горох 1кг по цене 21-50
- ✓ Перья 500г по цене 60-00

2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий

- каша «Быстров» - 6 пачек по 30-50 за шт

3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий

- Салат «Гороховый» 250г по цене 200-00 за 1кг

Бланки накладных

НАКЛАДНАЯ №1
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»
Основание на реализацию

Получатель ИП Жукова Р.Л.

№ п/ п	Наименование	Ед из.	Количе- ство	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Крутоны пшенич- ные 135г.	Шт	2	21-50		43-00	
2	Чай Принцесса Канди 100г	Шт	2	21-90		43-80	
3	Сок Добрый 1л	Шт	1	38-70		38-70	
4	Творог Зерненный 350г	Шт	2	38-25		76-50	
5	Сыр плавленый 200г	Шт	2	54-00		108-00	
6	Кефир 500г	Шт	2	19-00		38-00	
	ИТОГО					348-00	*

Наценка 15%

Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №2
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»
Основание на реализацию

Получатель ИП Жукова Р.Л.

№п /п	Наименование	Едиз .	Количе- ство	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Молоко 1л	шт	2	38-00		76-00	
2	Крупа гречневая 800г	шт	1	57-30		57-30	
3	Чай «Нури»	шт	2	56-00		112-00	
4	Сок Добрый 1л	шт	2	37-80		75-60	
5	Кефир 500мл	шт	2	19-00		38-00	
6	Торт вафельный	шт	1	150-00		150-00	
	ИТОГО					508-90	*

Наценка 20%

Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №3
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Жукова Р.Л.

Основание на реализацию

№п /п	Наименование	Едиз .	Коли- чество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Рознич- ная	Опто- вая	Рознич- ная
1	Крупа рис 800г	шт	2	57-30		114-60	
2	Сок Добрый 1л	шт	2	38-70		77-40	
3	Майонез 250мл	шт	2	15-50		31-00	
4	Кефир 500мл	шт	1	19-00		19-00	
5	Чай Гринфилд 100г	шт	2	45-00		90-00	
6	Кофе Вдохновение 100г	шт	2	36-90		73-80	
	ИТОГО					405-80	*

Наценка 15%

Отпустил И.А.Петрова

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №4
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Жукова Р.Л.

Основание на реализацию

№п /п	Наименование	Едиз .	Количе- ство	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Сок Добрый 200мл	шт	2	20-00		40-00	
2	Снежок 500мл	шт	3	20-50		61-50	
3	Йогурт Нежный	шт	2	28-00		56-00	
4	Чай Принцесса Ява 250мл	шт	2	18-50		37-00	
5	Шоколад «Аль-пен Голд»	шт	2	35-40		70-80	
6	Биойогурт 330мл	шт	3	26-00		78-00	
	ИТОГО					343-30	*

Наценка 20%

Отпустил И.А. Малова

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №5
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»
Основание на реализацию

Получатель ИП Жукова Р.Л.

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Чай Принцес- са Канди	шт	2	18-50		37-00	
2	Снежок 500мл	шт	2	17-00		34-00	
3	Варенец 500мл	шт	1	18-00		18-00	
4	Активиа 290мл	шт	2	23-50		47-00	
5	Сок Фрукто- вый сад 385	шт	2	30-40		60-80	
6	Йогурт Неж- ный	шт	2	32-00		64-00	
	ИТОГО					260-80	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил И.А. Петрова

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №6
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»
Основание на реализацию

Получатель ИП Жукова Р.Л.

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Крупа рис 500г	шт	2	57-30		114-60	
2	Кефир 500мл	шт	3	19-00		57-00	
3	Чай АНМАД	шт	2	35-50		71-00	
4	Сок 200мл	шт	3	12-80		38-40	
5	Чай Майский	шт	2	25-60		51-20	
6	Кофе Нескафе 100г	шт	2	56-00		112-00	
	ИТОГО					444-20	*

Торговая надбавка 15%

Отпустил И.А. Иванова

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №7
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»
Основание на реализацию

Получатель ИП Жукова Р.Л

№ п/ п	Наименование	Едиз .	Количе- ство	Цена		Сумма	
				Опто- вая	Розничная	Опто- вая	Рознич- ная
1	Торт вафельный 220г	шт	2	47-00		94-00	
2	Чай Принцесса Нури	шт	2	18-50		37-00	
3	Сок Любимый	шт	2	30-40		60-80	
4	Йогурт Активиа	шт	2	23-50		47-00	
5	Ряженка 500мл	шт	1	19-00		19-00	
6	Кефир 500 мл	шт	3	19-00		57-00	
	ИТОГО					314-80	*

Торговая надбавка 15%

Отпустил И.А.  Петрова

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №8
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»
Основание на реализацию

Получатель ИП Жукова Р.Л

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Рис с грибами 400г	шт	2	45-00		90-00	
2	Крупа гречне- вая	шт	2	49-00		98-00	
3	Сок Добрый 1л	шт	2	38-70		77-40	
4	Чай Гринфилд	шт	1	45-00		45-00	
5	Сыр «Хох- ланд»	шт	2	50-00		100-00	
6	Йогурт Неж- ный	шт	1	32-00		32-00	
	ИТОГО					442-40	*

Торговая надбавка 20%

Отпустил И.А.  Иванова

Получил _____

НАКЛАДНАЯ №9
от «__» _____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Жукова Р.Л

Основание на реализацию

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Гречка с гри- бами	шт	2	45-00		90-00	
2	Снежок 500мл	шт	2	17-00		34-00	
3	RAFFAELLO	шт	2	85-00		170-00	
4	Кофе Нескафе	шт	2	56-00		112-00	
5	Чай Lipton	шт	2	67-00		134-00	
6	Йогурт Акти- виа	шт	2	23-50		47-00	
	ИТОГО					587-00	

Торговая надбавка 20%

Отпустил  И.А.Малова

Получил _____

Бланк ценника

ЦЕНА

ЦЕНА

ЦЕНА

ЦЕНА

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**

Профессиональный модуль **ПМ. 02. Продажа продовольственных товаров**

Вид аттестационного испытания **практическая квалификационная работа**

Квалификация **продавец продовольственных товаров**

Группа **ПР-33**

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

Оценочный лист № _____

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций										Сумма бал- лов
		ОК 2-4 ОК 7 ПК 2.1	ОК 2-4 ОК 7 ПК 2.1	ОК 2-4 ОК 7 ПК 2.1	ОК 2-4 ОК 7 ПК 2.1	ОК 2-4 ПК 2.2	ОК 2-4 ОК 7 ПК 2.2	ОК 2-4 ОК 7 ПК 2.2	ОК 2-5 ОК 7 ПК 2.3 ПК 2.5	ОК 2-5 ОК 7 ПК 2.3 ПК 2.5	ОК 2-5 ОК 7 ПК 2.3 ПК 2.5	
		Товар принят по количеству (каждая принятая позиция отмечена галочкой)	Цены розничные соответствуют эталону	Суммы розничные соответствуют эталону	Итоговая розничная сумма соответствует эталону	Товар расфасован в соответствии с эталоном	Товар выложен на оборудовании в соответствии с эталоном	Ценник оформлен в соответствии с требованиями и заданной ситуацией	Определена стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий	Определена стоимость штучного товара на весах Меркурий	Определена стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий	
		0-1-2	0-2	0-2	0-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-2	0-2	0-2	20
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

Признак проявился полностью – 2 балла Признак проявился частично – 1 балл Признак не проявился – 0 баллов

Председатель/Организатор/Эксперт _____

/ _____ /

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **продавец продовольственных товаров**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**

Профессиональный модуль

ПМ. 02. Продажа продовольственных товаров

Вид аттестационного испытания

практическая квалификационная работа

Группа **ПР-33**

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Сумма баллов каждого члена АК			Оценка	
		№ 1	№ 2	№3	Сред- ний балл	Перевод рейтинга в пятибалльную систему 20,0 -18,0 баллов - «5» 17,9– 14,0 баллов - «4» 13,9 – 10,0 баллов - «3» 9,9 б. и менее – «2»
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Председатель А.К

Эксперт АК

Организатор

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**

Профессиональный модуль **ПМ. 02. Продажа продовольственных товаров**

Вид профессиональной деятельности **Продажа продовольственных товаров**

Квалификация **продавец продовольственных товаров**

Группа **ПР-33**

Состав аттестационной комиссии:

Председатель АК –

Эксперт АК –

Организатор –

№ п/ п	Ф.И.О. обучающихся	МДК 02.01	МДК 02.02	Учебная практика	Производственная практика	Экзамен квалификационный	ВПД	Присвоенная квалификация
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Председатель АК

Эксперт АК

Организатор

/

/

/

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Принципы оценивания:

- Оценивание индивидуальных образовательных достижений осуществляется на основе внешней и внутренней оценки результатов образования и обучения при участии работодателей.
- Оценка основана на компетенциях, выраженных через критерии и признаки.
- Оценивание предполагает однозначность критериев и признаков.
- Критерии оценки формулируются в терминах результатов деятельности
- На аттестации оцениваются представленные обучающимся свидетельства того, что компетенции им освоены за весь период обучения.

4.1. Рекомендации по оцениванию результатов экзамена квалификационного

При оценке экзамена квалификационного по ПМ 02. Продажа продовольственных товаров, учитывается глубина и прочность знаний, умений и навыков полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении оценки проводится анализ выполненных заданий обучающегося по следующим признакам (критериям):

1. Товар принят по количеству (каждая принятая позиция отмечена галочкой (0-1-2))

- 2 – все позиции в накладной отмечены галочками в соответствии с эталоном
- 1 – отсутствует одна-три галочки в накладной
- 0 – отсутствует четыре-шесть галочек в накладной;

2. Цены розничные соответствуют эталону (0-2)

- 2 – цены розничные по всем позициям соответствуют эталону;
- 1 – цены розничные по некоторым позициям соответствуют эталону ;
- 0 – цены розничные не соответствуют эталону

3. Суммы розничные соответствуют эталону (0-1-2)

- 2 – суммы розничные по всем позициям соответствуют эталону;
- 1 – суммы розничные по некоторым позициям соответствуют эталону ;
- 0 – суммы розничные не соответствуют эталону

4. Итоговая розничная сумма соответствует эталону (0-2)

- 2 – итоговая розничная сумма соответствует эталону;
- 0 - итоговая розничная сумма не соответствует эталону

5. Товар расфасован в соответствии с эталоном (0-1-2)

- 2 – товар расфасован в соответствии с эталоном;
- 1 – присутствуют незначительные отклонения от эталона;
- 0 – расфасованный товар не соответствует эталону

6. Реквизиты ценника соответствуют требованиям и заданной ситуации (0-1-2)

- 2 – ценник оформлен в соответствии с требованиями и заданной ситуацией;
- 1 – в реквизитах ценника присутствуют незначительные отклонения;
- 0 – реквизиты ценника не соответствуют заданной ситуации

7. Товар выложен на оборудовании в соответствии с эталоном (0-1-2)

- 2 – товар выложен в соответствии с эталоном;
- 1 – присутствуют незначительные отклонения от эталона;
- 0 – выложенный товар не соответствует эталону

8. Определена стоимость двух весовых товаров на весах ВЭ-15Т (0-2)

- 2 – итоговая стоимость двух весовых товаров соответствует эталону;
- 0 – итоговая стоимость двух весовых товаров не соответствует эталону

9. Определена стоимость штучного товара на весах ВЭ-15Т (0-2)

- 2 – итоговая стоимость штучного товара соответствует эталону;
- 0 – итоговая стоимость штучного товара не соответствует эталону

10. Определена стоимость весового товара с использованием тары (0-2)

- 2 – итоговая стоимость весового товара с использованием тары соответствует

эталону;

0 – итоговая стоимость весового товара с использованием тары не соответствует эталону

3.2. Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (отметка)	вербальный аналог
Свыше 90	20,0 -18,0 баллов	5	отлично
70 ÷ 89	17,9 – 14,0 баллов	4	хорошо
50 ÷ 69	13,9 – 10,0 баллов	3	удовлетворительно
менее 50	9,9 баллов и менее	2	не удовлетворительно

3.3 Ключ ответов к вариантам заданий к экзамену квалификационному по ПМ. 01. Продажа непродовольственных то- варов

ЭТАЛОН

Задание 1.Принять товар по количеству

Задание 2. Провести таксировку накладной

НАКЛАДНАЯ № 1

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Жукова Р.Л

Основание на реализацию

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Крутоны пшеничные 135г.	Шт	2	21-50	24-73	43-00	49-46
2	Чай Принцесса Канди 100г	Шт	2	21-90	25-19	43-80	50-38
3	Сок Добрый 1л	Шт	1	38-70	44-51	38-70	44-51
4	Творог Зерненный 350г	Шт	2	38-25	43-99	76-50	87-98
5	Сыр плавленый 200г	Шт	2	54-00	62-10	108-00	124-20
6	Кефир 500г	Шт	2	19-00	21-85	38-00	43-70
	ИТОГО					348-00	400-23

Наценка 15%

Отпустил Иванова Н.П.

Получи _____ роспись _____

НАКЛАДНАЯ № 2

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»

Получатель ИП Жукова Р.Л

Основание на реализацию

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Молоко 1л	шт	2	38-00	45-60	76-00	91-20
2	Крупа гречневая 800г	шт	1	57-30	68-76	57-30	68-76
3	Чай «Нури»	шт	2	56-00	67-20	112-00	134-40
4	Сок Добрый 1л	шт	2	37-80	45-36	75-60	90-72
5	Кефир 500мл	шт	2	19-00	22-80	38-00	45-60
6	Торт вафельный	шт	1	150-00	180-00	150-00	180-00
	ИТОГО					508-90	610-68

Наценка 20%

Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____ роспись _____

НАКЛАДНАЯ № 3

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»Получатель ИП Жукова Р.ЛОснование на реализацию

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Крупа рис 800г	шт	2	57-30	65-90	114-60	131-80
2	Сок Добрый 1л	шт	2	38-70	44-51	77-40	89-02
3	Майонез 250мл	шт	2	15-50	17-83	31-00	35-66
4	Кефир 500мл	шт	1	19-00	21-85	19-00	21-85
5	Чай Гринфилд 100г	шт	2	45-00	51-75	90-00	103-50
6	Кофе Вдохновение 100г	шт	2	36-90	42-44	73-80	84-88
	ИТОГО					405-80	466-71

Наценка 15%Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____ роспись _____

НАКЛАДНАЯ № 4

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»Получатель ИП Жукова Р.ЛОснование на реализацию

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Сок Добрый 200мл	шт	2	20-00	24-00	40-00	48-00
2	Снежок 500мл	шт	3	20-50	24-60	61-50	73-80
3	Йогурт Нежный	шт	2	28-00	33-60	56-00	67-20
4	Чай Принцесса Ява 250мл	шт	2	18-50	22-20	37-00	44-10
5	Шоколад	шт	2	35-40	42-48	70-80	84-96
6	Биойогурт 330мл	шт	3	26-00	31-20	78-00	93-60
	ИТОГО					343-30	411-96

Наценка 20%Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____ роспись _____

НАКЛАДНАЯ № 5

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»Получатель ИП Жукова Р.ЛОснование на реализацию

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Чай Принцесса Канди	шт	2	18-50	22-20	37-00	44-40
2	Снежок 500мл	шт	2	17-00	20-40	34-00	40-80
3	Варенец 500мл	шт	1	18-00	21-60	18-00	21-60
4	Активиа 290мл	шт	2	23-50	28-20	47-00	56-40
5	Сок Фруктовый сад 385	шт	2	30-40	36-48	60-80	72-96
6	Йогурт Нежный	шт	2	32-00	38-40	64-00	76-80
	ИТОГО					260-80	312-96

Наценка 20%Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____ роспись _____

НАКЛАДНАЯ № 6

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»Получатель ИП Жукова Р.ЛОснование на реализацию

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Крупа рис 500г	шт	2	57-30	65-90	114-60	131-80
2	Кефир 500мл	шт	3	19-00	21-85	57-00	65-55
3	Чай АНМАД	шт	2	35-50	40-83	71-00	81-66
4	Сок 200мл	шт	3	12-80	14-72	38-40	44-16
5	Чай Майский	шт	2	25-60	29-44	51-20	58-88
6	Кофе Нескафе 100г	шт	2	56-00	64-40	112-00	128-80
	ИТОГО					444-20	510-85

Наценка 15%Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____ подпись _____

НАКЛАДНАЯ № 7

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»
Основание на реализациюПолучатель ИП Жукова Р.Л

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Торт вафельный 220г	шт	2	47-00	54-05	94-00	108-10
2	Чай Принцесса Нури	шт	2	18-50	21-28	37-00	42-56
3	Сок Любимый	шт	2	30-40	34-96	60-80	69-92
4	Йогурт Активиа	шт	2	23-50	27-03	47-00	54-06
5	Ряженка 500мл	шт	1	19-00	21-85	19-00	21-85
6	Кефир 500 мл	шт	3	19-00	21-85	57-00	65-55
	ИТОГО					314-80	362-04

Наценка 15%Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____ подпись _____

НАКЛАДНАЯ № 8

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»
Основание на реализациюПолучатель ИП Жукова Р.Л

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Рис с грибами 400г	шт	2	45-00	54-00	90-00	108-00
2	Крупа гречневая	шт	2	49-00	58-80	98-00	117-60
3	Сок Добрый 1л	шт	2	38-70	46-44	77-40	92-88
4	Чай Гринфилд	шт	1	45-00	54-00	45-00	54-00
5	Сыр «Хохланд»	шт	2	50-00	60-00	100-00	120-00
6	Йогурт Нежный	шт	1	32-00	38-40	32-00	38-40
	ИТОГО					442-40	530-88

Наценка 20%Отпустил Иванова Н.П.

Получил _____ подпись _____

НАКЛАДНАЯ № 9

от «__»____ 20__ г.

Отправитель ООО «Меркурий»Получатель ИП Жукова Р.ЛОснование на реализацию

№п/п	Наименование	Едиз.	Количество	Цена		Сумма	
				Оптовая	Розничная	Оптовая	Розничная
1	Гречка с грибами	шт	2	45-00	54-00	90-00	108-00
2	Снежок 500мл	шт	2	17-00	20-40	34-00	40-80
3	RAFFAELLO	шт	2	85-00	102-00	170-00	204-00
4	Кофе Нескафе	шт	2	56-00	67-20	112-00	134-40
5	Чай Lipton	шт	2	67-00	80-40	134-00	160-80
6	Йогурт Активиа	шт	2	23-50	28-20	47-00	56-40
	ИТОГО					587-00	704-40

Наценка 20%Отпустил Иванова Н.П.Получил подпись

Задание 4. Работа на весах Меркурий

1. Определить стоимость двух весовых товаров на весах Меркурий

1. 47-00
2. 46-22
3. 26-25
4. 36-30
5. 47-00
6. 46-70
7. 49-58
8. 95-25
9. 51-50

2. Определить стоимость штучного товара на весах Меркурий

1. 480-00
2. 51-00
3. 213-50
4. 200-00
5. 91-50
6. 240-00
7. 218-00
8. 31-50
9. 183-00

3. Определить стоимость весового товара с использованием тары на весах Меркурий

1. 87-50
2. 30-00
3. 55-00
4. 105-00
5. 66-00
6. 30-00
7. 50-00
8. 45-00
9. 50-00

Памятка для обучающегося
Уважаемый обучающийся!

Для того чтобы подвести итоги обучения Вам предстоит выполнить практическую квалификационную работу на экзамене квалификационном по профессиональному модулю ПМ. 02. Продажа продовольственных товаров:

На промежуточной аттестации будут использованы следующие признаки оценивания:

- ✓ Товар принят по количеству (каждая принятая позиция отмечена галочкой (0-1-2)
- ✓ Цены розничные соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Суммы розничные соответствуют эталону (0-1-2)
- ✓ Итоговая розничная сумма соответствует эталону (0-2)
- ✓ Товар расфасован в соответствии с эталоном (0-1-2)
- ✓ Товар выложен на оборудовании в соответствии с эталоном (0-1-2)
- ✓ Ценник оформлен в соответствии с требованиями и заданной ситуацией (0-1-2)
- ✓ Определена стоимость двух весовых товаров на весах ВЭ-15Т (0-2)
- ✓ Определена стоимость штучного товара на весах ВЭ-15Т (0-2)
- ✓ Определена стоимость весового товара с использованием тары на весах ВЭ-15Т (0-2)

Компетенции оцениваются по рейтинговой системе баллов.

Максимальное количество – 20 баллов

Перевод в 5-ти балльную систему

20,0 - 18,0 баллов - отлично

17,9 – 14,0 баллов - хорошо

13,9 – 10,0 баллов - удовлетворительно

9,9 баллов и менее – не удовлетворительно

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 20 18 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

пр 10 от 29.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по МДК «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по междисциплинарному курсу в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: В.В. Сергеева В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Результаты освоения МДК, подлежащие проверке	5
2.1	Перечень вопросов для подготовки к экзамену	7
3	Инструментарий для итогового контроля	8
3. 1.	Билеты	8
3.2.	Оценочная ведомость	18
3.3.	Протокол экзамена	21
4.	Рекомендации по оцениванию	23
4.1.	Рекомендации по оцениванию ответа по вопросам билета	23
4.2.	Шкала перевода рейтинга в пятибалльную систему	24
4.3.	Памятка по подготовке к экзамену	24

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

КОС – контрольно-оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения экзамен, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса. Комплект КОС включает 20 билетов.

Структура билетов: билеты состоят из двух теоретических вопросов, одного – практико-ориентированного характера.

1 вопрос – направлен на выявление знаний определений и понятий;

2 вопрос – направлен на умение классифицировать, анализировать, сравнивать, сопоставлять процессы, явления, ситуации;

3 вопрос – практико-ориентированного характера.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

– пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по МДК и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль по МДК;

- результат деятельности – устный ответ.

- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики основных определений предметной области, параметры алгоритма процесса или логической последовательности рассматриваемых действий, явлений, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении.

Инструментарий итогового контроля по МДК: оценочная ведомость, протокол экзамена.

В результате освоения данной МДК определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Максимальное время подготовки ответа 20 минут, время на всю учебную группу 6 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Предметы оценивания	Показатели оценки
уметь:	
- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.	- подготавливает ККТ различных типов к работе; - выполняет работу на ККТ различных типов; - выполняет расчеты с покупателями различными способами; - распознает платежеспособность государственных денежных знаков; - выполняет заключительные операции при работе на ККТ; - оформляет документы по кассовым операциям; - соблюдает ТБ при работе на ККТ.
знать:	
- документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям	- излагает правила расчета с покупателями, перечень документов, регламентирующих применение ККТ; - излагает типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - излагает классификацию и устройство ККТ, режимы работы, особенности технического обслуживания ККТ; - излагает признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - характеризует виды документов по кассовым операциям.
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных

деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	задач. Работает в команде. Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров. Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами ТБ.
Профессиональные компетенции:	
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знает устройство контрольно-кассовых машин (ККМ). Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ). Выполняет расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Идентифицирует отпускаемый товар. Контролирует количество, качество товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара (услуг), правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформляет документы по кассовым операциям.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. Проводит инвентаризацию.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ
по МДК. 03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники**

1. Классификация контрольно-кассовой техники (ККТ)
2. Функции ККТ
3. Основные функциональные узлы контрольно-кассовой машины (ККМ)
4. Изучение устройства ККМ «ОРИОН -100»
5. Особенности устройства и функционального назначения POS-терминала
6. Документы, регламентирующие применение и эксплуатацию ККТ
7. Ввод в эксплуатацию ККТ. Подготовка ККТ к работе
8. Обязанности контролера-кассира в течение смены
9. Кассовый чек. Реквизиты чека
10. Окончание работы на ККТ
11. POS – терминал
12. Реализация товара по штриховому коду
13. Порядок осуществления наличных и безналичных расчетов с покупателями на ККТ
14. Порядок проверки качества и количества продаваемых товаров, соответствия цен на товары и услуги
15. Требования техники безопасности при эксплуатации ККТ
16. Техническое обслуживание ККТ
17. Государственные денежные знаки
18. Защитные элементы на банкнотах
19. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков
20. Полномочия налоговых органов. Санкции, применяемые за установленные нарушения
21. Порядок оформления справки-отчета кассира-операциониста
22. Порядок оформления журнала кассира-операциониста
23. Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам
24. Порядок оформления приходного и расходного кассовых ордеров
25. Порядок оформления товарного чека

Преподаватель _____

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Подпись

3.ИНСТРУМЕНТАРИЙ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Североуральский политехникум»

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Контрольно-кассовая машина. 2. Функции контрольно-кассовой машины. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 5 шт. лавровый лист по цене 37-00 за 1 шт. и 5 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 22-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__»_____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Техническое обслуживание ККМ. 2. Основные функциональные узлы ККМ. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 4 шт. лавровый лист по цене 27-00 за 1 шт. и 3 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 12-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__»_____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Штриховой код. 2. Классификация ККМ. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 5 шт. лавровый лист по цене 37-00 за 1 шт. и 5 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 22-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__»_____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. X-отчет. 2. Реквизиты чека. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 5 шт. лавровый лист по цене 67-00 за 1 шт. и 5 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 52-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__»_____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Z-отчет. 2. Техника безопасности при эксплуатации ККМ. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 5 шт. лавровый лист по цене 67-00 за 1 шт. и 5 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 52-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Экваринг. 2. Документы, регламентирующие применение и эксплуатацию ККМ. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 4 шт. лавровый лист по цене 27-00 за 1 шт. и 3 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 12-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. POS-система. 2. Порядок ввода в эксплуатацию ККМ 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 6 шт. лавровый лист по цене 47-00 за 1 шт. и 3 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 22-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__»_____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. POS-терминал. 2. Порядок регистрации ККМ. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 5 шт. лавровый лист по цене 63-50 за 1 шт. и 4 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 22-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__»_____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Приходный кассовый ордер. 2. Обязанности контролера-кассира в течение смены. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 3 шт. лавровый лист по цене 37-80 за 1 шт. и 2 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 62-00 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Расходный кассовый ордер. 2. Подготовка ККМ к работе. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 7 шт. лавровый лист по цене 37-00 за 1 шт. и 4 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 22-50 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и</u> <u>расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Автономная ККМ. 2. Окончание работы на ККМ. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 2 шт. лавровый лист по цене 47-50 за 1 шт. и 4 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 36-50 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и</u> <u>расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Пассивная ККМ. 2. Техническое обслуживание ККМ. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 1 шт. лавровый лист по цене 34-50 за 1 шт. и 3 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 62-80 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Активная ККМ. 2. Защитные элементы на банкнотах. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 3 шт. лавровый лист по цене 54-50 за 1 шт. и 3 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 52-80 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Деньги. 2. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 3 шт. лавровый лист по цене 24-50 за 1 шт. и 4 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 52-90 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Чек ККМ. 2. Порядок осуществления наличных расчетов с покупателями на ККМ. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 6 шт. лавровый лист по цене 34-560 за 1 шт. и 4 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 52-50 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__»_____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Банковская карта. 2. Порядок оформления справки-отчета кассира-операциониста. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 2 шт. лавровый лист по цене 24-50 за 1 шт. и 3 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 42-80 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__»_____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Товар. 2. Порядок оформления журнала кассира-операциониста. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 7 шт. лавровый лист по цене 34-50 за 1 шт. и 5 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 64-80 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Покупатель. 2. Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 5 шт. лавровый лист по цене 34-60 за 1 шт. и 3 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 64-80 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Денежный ящик. 2. Порядок оформления приходного кассового ордера. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 8 шт. лавровый лист по цене 34-50 за 1 шт. и 10 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 54-50 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Рассмотрено методической комиссией _____ 20__ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 по <u>МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»</u> <u>ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u> профессия <u>38.01.02. Продавец, контролер-кассир</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» _____ Ю.В. Минзарипова _____ 20__ г.
1. Контролер-кассир. 2. Порядок оформления расходного кассового ордера. 3. Составить последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»: Покупка: 10 шт. лавровый лист по цене 14-60 за 1 шт. и 3 шт. сыр плавленый «Омичка» по цене 44-80 за 1 шт. Деньги от покупателя – 500-00.		
«__» _____ 20__ г. Составил преподаватель _____ В.В. Сергеева		

Группа **ПР-23**

Дата проведения « » 20 г.

Критерии оценивания: 0 баллов – признак не проявился	1 балл – признак проявился частично	2 балла - признак проявился в полном объеме
--	-------------------------------------	---

Преподаватель _____

по **МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»**

Група ПР-23

Дата проведения « » 20 г.

Председатель аттестационной комиссии

Экзаменующий преподаватель _____

Ассистент

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»**

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

по _____

в группе _____ курс _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Ф.И.О., должность

Экзаменуемый преподаватель _____
Ф.И.О., должность

Ассистент _____
Ф.И.О., должность

Дата экзамена «_____» _____ 20____ г.

Начало экзамена ____ час ____ мин.
К экзамену допущено _____ человек.

Окончание экзамена ____ час ____ мин.
Явилось _____ человек.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	№ билета	Оценка, полученная на экзамене	Итоговая оценка

Особое мнение членов аттестационной комиссии об ответах отдельных учащихся

Случаи нарушения установленного порядка проведения экзамена

Дата внесения оценок в протокол экзамена « » 20 г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Экзаменующий преподаватель _____

Ассистент _____

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ НА ЭКЗАМЕНЕ

4.1. Рекомендации по оцениванию ответа обучающегося по рейтинговой системе.

При оценке устного ответа учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения учебного материала по МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать ответ обучающегося по следующим признакам:

- Дает определения основным понятиям;
- Классифицирует понятия в соответствии с заданным вопросом, дает основные характеристики;
- Излагает материал логично, речь построена грамотно;
- Составляет последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»;
- Правильно составляет последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100».

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до двух балла:

- 2 – признак проявляется в полном объеме;
- 1 – частичное проявление признака;
- 0 – признак не проявился.

4.2. Шкала перевода рейтингового балла в пятибалльную систему оценивания

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля в рамках по МДК промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	10 – 9 баллов	«5»	отлично
70 ÷ 89	8 - 7 баллов	«4»	хорошо
50 ÷ 69	6 - 5 баллов	«3»	удовлетворительно
менее 50	4 баллов и менее	«2»	не удовлетворительно

4.3. Памятка по подготовке к экзамену для обучающегося по МДК 01.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

Уважаемые обучающиеся!

После завершения изучения программы МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники согласно рабочему учебному плану по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусмотрен экзамен, на котором будет выявлен уровень Ваших образовательных достижений.

Экзамен проводится в форме экзаменационных билетов.

В комплект входит 20 билета, в каждом билете по 3 вопроса: два вопроса теоретические, третье задание – практико-ориентированного характера. На подготовку к ответу Вам предоставляется 20 минут. Ваш ответ оценивается по следующим признакам:

- Дает определения основным понятиям;
- Классифицирует понятия в соответствии с заданным вопросом, дает основные характеристики;
- Излагает материал логично, речь построена грамотно;
- Составляет последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100»;
- Правильно составляет последовательность действий при оформлении чека на ЧПМ «ОРИОН-100».

Степень проявления этих признаков (критериев) определяется в диапазоне от 0 до двух баллов:

2 – признак проявляется в полном объеме;

1 – частичное проявление признака;

0 – признак не проявился;

Баллы всех выявленных признаков суммируются и переводятся в пятибалльную систему.

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по МДК в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	10 – 9 баллов	«5»	отлично
70 ÷ 89	8 - 7 баллов	«4»	хорошо
50 ÷ 69	6 - 5 баллов	«3»	удовлетворительно
менее 50	4 баллов и менее	«2»	не удовлетворительно

Перечень рекомендуемой учебной литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену:

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник для сред.проф.образования/ Э.А.Арустамов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007
2. Косолапова Н.В., Рыжова И.О. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
3. Косарева Т.С. Контролер-кассир торгового зала: Учеб. пособ. – М.:

Изд. центр «Академия», 2008.

4. Парфенььева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А. Оборудование торговых предприятий: учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2007
5. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учеб. пособ. для НПО. – М.: Изд. центр «Академия», 2008

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для НПО – 4-е изд., М.: Изд-во «Академия», 2007
2. Федеральный закон № 234-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями) в ред.2008.
3. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий: рабочая тетрадь для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2006

Желаю успеха!

Приложение КОС УП ПМ. 03
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАНОУ СО

«Североуральский политехникум»

Ю.В. Минзарипова/

29.06.2018 г.



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Импульс-Гриер»

Наименование организации

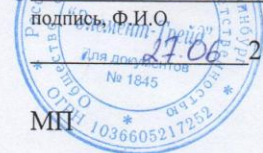
Директор ООО «Импульс-Гриер»

должность руководителя

И.И. Костюкова Е.И.

подпись, Ф.И.О.

27.06.2018 г.



МП

№ 1845

1036605217252

г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 20 18 г.

С.В. Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

№10 от 29.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по учебной практике ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по учебной практике в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: С.В. В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта КОС	4
2	Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке	5
	Перечень практических квалификационных работ	7
3	Инструментарий для дифференцированного зачета по учебной практике	9
3.1	Варианты практических квалификационных работ	9
3.2.	Оценочная ведомость	13
4	Методические рекомендации по оцениванию результатов дифференцированного зачета	15
4.1	Рекомендации по оцениванию практической квалификационной работы обучающегося	15
4.2	Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему	16
4.3.	Памятка для обучающегося по подготовке к дифференцированному зачету по учебной практике	17

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – контрольно-оценочные средства.

1. Паспорт комплекта КОС

по учебной практике

ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по учебной практике ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения – дифференцированный зачет в форме практической квалификационной работы, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса. Комплект КОС включает 4 варианта практической квалификационной работы, по 7 заданий в каждом варианте. В задание включены виды работ по темам ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, практических навыков, элементов общих и профессиональных компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по ПМ 03 и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль по ОПД;
- результат деятельности;
- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные результаты выполнения практической квалификационной работы, подлежащие оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 0 до 2 баллов.

Инструментарий итогового контроля по ОПД:

в форме дифференцированного зачета – оценочная ведомость.

В результате освоения данного ПМ определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Максимальное время выполнения практической квалификационной работы - 6 час.

Допустимые дополнительные источники: лист бумаги формата А4, ручка, микрокалькулятор, бланки Журнала кассира-операциониста, отчета кассира, чековая лента, банкноты и монеты, упаковка продовольственных товаров.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания:	Излагает классификацию и устройство ККТ, режимы работы. Излагает признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок выдачи и сдачи денежных средств. Излагает правила расчета с покупателями, перечень документов, регламентирующих применение ККТ. Характеризует виды документов по кассовым операциям. Демонстрирует подготовку ККТ различных типов к работе. Демонстрирует работу на ККТ различных типов. Демонстрирует расчеты с покупателями различными способами. Оформляет документы по кассовым операциям. Распознает платежеспособность государственных денежных знаков. Демонстрирует соблюдение ТБ при работе на ККТ.
- документов, регламентирующих применение ККТ; - правил расчетов и обслуживания покупателей; - типовых правил обслуживания эксплуатации ККТ и правил регистрации; - классификации и устройства ККТ; - основных режимов ККТ; - особенностей технического обслуживания ККТ; - признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядка получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета; - правил оформления документов по кассовым операциям	
Умения:	
- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности	
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач.

сти, нести ответственность за результаты своей работы.	Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде. Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров. Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами ТБ
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением	Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). Берет на себя ответственность за результат выполнения задания
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знает устройство контрольно-кассовых машин (ККМ)
	Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
	Выполняет расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Идентифицирует отпускаемый товар
	Контролирует количество, качество товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара (услуг)
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформляет документы по кассовым операциям
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
	Проводит инвентаризацию.

РАССМОТРЕНО
на заседании методической
комиссии протокол № _____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»

«___» _____ 20__ г.

**Перечень
практических квалификационных работ
для дифференцированного зачета по учебной практике
обучающихся ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»
в 2019– 2020 учебном году**

Основная профессиональная образовательная программа СПО

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Квалификация **Контролер-кассир**

Срок обучения **2 года 10 месяцев**

Курс **второй**

Группа **ПР-23**

Профессиональный модуль

ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

№ п/п	Виды практических квалификационных работ	Формируемые компетенции	
1.	Подготовить ККТ на начало рабочего дня	ОК 4.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
		ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
		ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
2	Провести расчёты с покупателями	ОК 4.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
		ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
		ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
3	Оформить журнал кассира-операциониста	ОК 4.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
		ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

		ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
		ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
		ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Руководитель практики, преподаватель _____ В.В. Сергеева

СОГЛАСОВАНО

Наименование предприятия

Ф.И.О. руководителя

«___» _____ 2018г.

М.П

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

по учебной практике ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

3.1 ВАРИАНТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1.

к дифференцированному зачету по учебной практике
ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

- 1). Заправить чековую ленту на ККМ**
- 2). Снять «Показания» на начало смены на ККМ**
- 3). Оформить Журнал кассира-операциониста на начало смены**
- 4). Провести расчеты с покупателем на ККМ**
- 5) Снять «Показания» на конец смены на ККМ**
- 6) Оформить Журнал кассира-операциониста на конец смены**
- 7). Зарегистрировать покупки на ККМ**
 - 12 штук по цене 22 рубля 50 копеек
 - 250 граммов по цене 166 рублей 90 копеек
 - 3 кефира по 40 рублей 70 копеек
 - 2 снежка
 - 1 сок «Добрый» яблоко, 1 л.
 - 2 шоколад «Аленка», 100г.
 - Сумма полученная от покупателя 700 рублей

КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 2.

к дифференцированному зачету по учебной практике
ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

- 1). **Заправить чековую ленту на**
- 2). **Снять «Показания» на начало смены на ККМ**
- 3). **Оформить Журнал кассира-операциониста на начало смены**
- 4). **Провести расчеты с покупателем на ККМ**
- 5) **Снять «Показания» на конец смены на ККМ**
- 6) **Оформить Журнал кассира-операциониста на конец смены**
- 7). **Зарегистрировать покупки на ККМ**
 - 15 штук по цене 54 рубля 50 копеек
 - 450 граммов по цене 86 рублей 00 копеек
 - 2 сметаны, 0,2л
 - 2 творожка «Данон»
 - 1 кофе «Нескафе»
 - 3 шоколада «Сникерс»
 - Сумма полученная от покупателя 1100 рублей

КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 3.

к дифференцированному зачету по учебной практике
ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

- 1). Заправить чековую ленту на ККМ
- 2). Снять «Показания» на начало смены на ККМ
- 3). Оформить Журнал кассира-операциониста на начало смены
- 4). Провести расчеты с покупателем на ККМ
- 5) Снять «Показания» на конец смены на ККМ
- 6) Оформить Журнал кассира-операциониста на конец смены
- 7). Зарегистрировать покупки на ККМ
 - 12 штук по цене 22 рубля 50 копеек
 - 250 граммов по цене 166 рублей 90 копеек
 - 3 кефира по 40 рублей 70 копеек
 - 2 снежка
 - 1 сок «Добрый» яблоко, 1 л.
 - 2 шоколад «Аленка», 100г.
 - Сумма полученная от покупателя 700 рублей

КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 4.

к дифференцированному зачету по учебной практике
ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

- 1). Заправить чековую ленту на ККМ**
- 2). Снять «Показания» на начало смены на ККМ**
- 3). Оформить Журнал кассира-операциониста на начало смены**
- 4). Провести расчеты с покупателем на ККМ**
- 5) Снять «Показания» на конец смены на ККМ**
- 6) Оформить Журнал кассира-операциониста на конец смены**
- 7). Зарегистрировать покупки на ККМ**
 - 15 штук по цене 54 рубля 50 копеек
 - 450 граммов по цене 86 рублей 00 копеек
 - 2 сметаны, 0,2л
 - 2 творожка «Данон»
 - 1 кофе «Нескафе»
 - 3 шоколада «Сникерс»
 - Сумма полученная от покупателя 1100 рублей

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Форма промежуточной аттестации **дифференцированный зачет**

Профессиональный модуль

ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Вид аттестационного испытания **практическая квалификационная работа**

Квалификация: **Контролер-кассир**

Группа **ПР-23**

Дата проведения « » **20** г.

Оценочная ведомость дифференцированного зачета по учебной практике

№ п/п	ФИО обучающегося	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций										Перевод в 5-ти балльную систему 22,0 -20,0 баллов - «5» 19,0 - 16,0 баллов - «4» 15,0 – 11,0 баллов - «3»
		ОК 4 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1- 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1- 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	Сумма баллов	
		Чековая лента на ККМ заправле- на в соот- ветствии с требо- ваниями	Показа- ния на начало смены на ККМ соответ- ствуют эталону	Записи в журнале кассира- операцио- ниста на начало смены со- ответству- ют эталону	Соблю- дает пра- вила рас- чета с покупа- телями на ККМ	Итоговая сумма и сумма сда- чи при расчетах на ККМ соот- ветствует эталону	Показа- ния на конец смены на ККМ соответ- ствуют эталону	Записи в журнале кассира- операцио- ниста на конец сме- ны соот- ветствуют эталону	Соблюдает правила расчета с покупателями на ККМ	Итоговая сумма и сумма сдачи при расчетах на ККМ соответствует эта- лону	Сумма баллов	
		0-1-2	0-2	0- 2	0-1-2	0-2	0-2	0-2	0-1-2	0-1-2	0-22	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

№ п/п	ФИО обучающегося	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций										Перевод в 5-ти балльную систему 22,0 -20,0 баллов - «5» 19,0 - 16,0 баллов - «4» 15,0 – 11,0 баллов - «3»
		ОК 4 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1- 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1- 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	Сумма баллов	
		Чековая лента на ККМ заправле- на в соот- ветствии с требо- ваниями	Показа- ния на начало смены на ККМ соответ- ствуют эталону	Записи в журнале кассира- операцио- ниста на начало смены со- ответству- ют эталону	Соблю- дает пра- вила рас- чета с покупа- телями на ККМ	Итоговая сумма и сумма сда- чи при расчетах на ККМ соот- ветствует эталону	Показа- ния на конец смены на ККМ соот- ветствуют эталону	Записи в журнале кассира- операцио- ниста на конец сме- ны соот- ветствуют эталону	Соблюдает правила расчета с покупателями на ККМ	Итоговая сумма и сумма сдачи при расчетах на ККМ соответствует эта- лону		
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Признак проявился полностью – 2 балла. Признак проявился частично – 1 балл. Признак не проявился – 0 баллов.

Организатор _____

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА по учебной практике ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

3.1. Рекомендации по оцениванию практической квалификационной работы обучающегося

При оценке дифференцированного зачета по учебной практике по ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», учитывается глубина и прочность знаний, умений полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать работу обучающегося по следующим признакам:

Чековая лента на ККМ заправлена в соответствии с требованиями (0-1-2)

- 2 – чековая лента заправлена в соответствии с требованиями
- 1 – допущены небольшие ошибки в процессе заправки чековой ленты в ККМ;
- 0 – грубое нарушение правил заправки чековой ленты в ККМ;

Показания на начало смены на ККМ соответствуют эталону (0-2)

- 2 – показания на начало смены соответствует эталону;
- 0 – показания на начало смены не соответствует эталону;

Записи в журнале кассира-операциониста на начало смены соответствуют эталону (0-2)

- 2 – записи в журнале кассира-операциониста на начало смены по всем графам (с 1-7) соответствуют эталону
- 1 – записи в журнале кассира-операциониста на начало рабочего дня по отдельным графам (не менее 4) соответствуют эталону;
- 0 – записи в журнале кассира-операциониста на начало рабочего дня не соответствуют эталону;

Соблюдает правила расчета с покупателями на ККМ (0-1-2)

- 2 – соблюдены все правила при расчетах с покупателем (объявлена общая сумма покупки, сумма полученных денег от покупателя, сумма сдачи, чек выдан вместе с причитающейся сдачей, полученные деньги от покупателя положены на видное место и убраны после окончания расчета в денежный ящик)
- 1 – допущены небольшие ошибки при расчетах с покупателем;
- 0 – грубое нарушение правил расчета с покупателем;

Итоговая сумма и сумма сдачи при расчетах на ККМ» соответствуют эталону (0-2)

- 2 – итоговая сумма покупки соответствует эталону
- 0 – итоговая сумма покупки не соответствует эталону

Показания на конец смены на ККМ соответствуют эталону (0-2)

- 2 – показания на конец смены соответствует эталону;
- 0 – показания на конец смены не соответствует эталону;

Записи в журнале кассира-операциониста на конец смены соответствуют эталону (0-2)

- 2 – записи в журнале кассира-операциониста по графам с 9-16 соответствуют эталону
- 0 – записи в журнале кассира-операциониста на конец рабочего дня по графам с 9-16 не соответствуют эталону;

Соблюдает правила расчета с покупателями на ККМ (0-1-2)

- 2 – соблюдены все правила при расчетах с покупателем (объявлена общая сумма покупки, сумма полученных денег от покупателя, сумма сдачи, чек выдан вместе с причитающейся сдачей, полученные деньги от покупателя положены на видное место и убраны после окончания расчета в денежный ящик)
- 1 – допущены небольшие ошибки при расчетах с покупателем;
- 0 – грубое нарушение правил расчета с покупателем;

Итоговая сумма и сумма сдачи при расчетах на ККМ соответствуют эталону

- 2 – сумма сдачи соответствует эталону

0 – сумма сдачи не соответствует эталону;

Данные признаки (критерии) отслеживаются при оценке практической квалификационной работы по учебной практике, и уровень их освоения оценивается по пятибалльной системе.

3.2. Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	22 -20 баллов	5	отлично
70 ÷ 89	19 -16 баллов	4	хорошо
50 ÷ 69	15 – 11 баллов	3	удовлетворительно
менее 50	10 баллов и менее	2	не удовлетворительно

Памятка для обучающегося
по подготовке к дифференцированному зачету по учебной практике
ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике, расчеты с покупателями

Уважаемый студент!

Вы подошли к промежуточной аттестации в форме практической квалификационной работы по учебной практике ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике, расчеты с покупателями, в ходе которой будет отслежен уровень освоения вида профессиональной деятельности: *эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей*

Для того чтобы отследить Ваши образовательные достижения. Вам предстоит: сдать выполнить практическую квалификационную работу.

На промежуточной аттестации будут использованы следующие признаки оценивания:

- ✓ Чековая лента на ККМ заправлена в соответствии с требованиями (0-1-2)
- ✓ Показания на начало смены на ККМ соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Записи в журнале кассира-операциониста на начало смены соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Соблюдает правила расчета с покупателями на ККМ (0-1-2)
- ✓ Итоговая сумма и сумма сдачи при расчетах на ККМ соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Показания на конец смены на ККМ соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Записи в журнале кассира-операциониста на конец смены соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Соблюдает правила расчета с покупателями на ККМ (0-1-2)
- ✓ Итоговая сумма и сумма сдачи при расчетах на ККМ соответствуют эталону (0-2)

Компетенции оцениваются по рейтинговой системе баллов.

Максимальное количество баллов за практическую квалификационную работу – 22 балла.

Перевод в
5-ти балльную систему
22,0 -20,0 баллов - «5»
19,0 - 16,0 баллов - «4»
15,0 – 11,0 баллов - «3».

Желаю удачи

Приложение КОС ПП ПМ. 03
ООП СПО - ППКРС по профессии
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова/
24.06.2018 г.



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Трейд-Трейд»

Наименование организации

ООО «Трейд-Трейд»

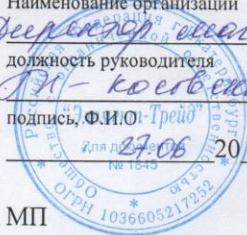
должность руководителя

И.И. Косовская

подпись, Ф.И.О. - Трейд

24.06.2018 г.

МП



г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 20 18 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

№ 10 от 29.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства по производственной практике ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в ходе итогового контроля по производственной практике в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: С.В.В. Сергеева В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта КОС	4
2	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	5
3	Инструментарий для дифференцированного зачета	7
3.1	Задание на производственную практику	7
3.2	Рекомендуемая структура отчета	8
3.3	Оценочная ведомость	10
4	Рекомендации по оцениванию результатов	
4.1	Рекомендации по оцениванию по рейтинговой системе	12
4.2	Шкала перевода рейтинга в пятибалльную систему	13
5	Титульный лист для отчета	14

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – контрольно-оценочные средства.

1. Паспорт комплекта КОС

Контроль в рамках промежуточной аттестации по производственной практике ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма проведения – дифференцированный зачет в форме защиты отчета, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком аттестаций.

Комплект КОС состоит из задания на производственную практику и рекомендации структуры отчета по производственной практике.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений и элементов общих компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются знания, умения и элементы общих и профессиональных компетенций по ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на итоговый контроль для отчета по производственной практике;
- процесс деятельности по описанию всех этапов технологического процесса;
- результат деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики результатов деятельности, логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель может включать несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 2 до 0 баллов.

Инструментарий итогового контроля в форме дифференцированного зачета – оценочная ведомость.

В результате освоения дисциплины определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Дифференцированный зачет проводится в форме представления отчета в объеме 6 часов.

Расходные материалы: Листы формата А 4.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания: • документы, регламентирующие применение ККТ; • правила расчетов и обслуживания покупателей; • типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; • классификацию устройства ККТ; • основные режимы ККТ; • особенности технического обслуживания ККТ; • признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям	- Поясняет документы, регламентирующие применение ККТ; - Поясняет правила расчетов и обслуживания покупателей; - Определяет виды ККТ: активные, пассивные, автономные; - Поясняет основные режимы работы различных видов ККТ; - Поясняет особенности технического обслуживания ККТ различных видов; - Поясняет признаки платежеспособности государственных денежных знаков; - Излагает порядок получения, хранения и выдачи денежных средств; - Определяет признаки платежных средств безналичного расчета; - Поясняет правила оформления документов по кассовым операциям: журнал кассира-операциониста, отчет кассира, приходный и расходный кассовый ордер, препроводительная ведомость;
Умения: • осуществлять подготовку ККТ различных видов; • работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; • устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; • распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; • осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; • оформлять документы по кассовым операциям; • соблюдать правила техники безопасности	- подготавливает ККТ различных типов к работе; - принимает решения по организации процессов подготовки и приготовления полуфабрикатов из мяса, рыбы и птицы для сложных блюд; - поясняет проведение расчетов по формулам; - поясняет правила безопасного использования производственного инвентаря и технологического оборудования при приготовлении полуфабрикатов для сложных блюд; - обосновывает способы и приемы подготовки мяса, рыбы и птицы для сложных блюд; - поясняет правила безопасности при охлаждении, замораживании, размораживании и хранении мяса, рыбы, птицы, утиной и гусиной печени;
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль. Проводит оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Работает в коллективе и команде, эффективно общение с коллегами, руководством, потребителями Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Поясняет порядок подготовки к работе ККТ разных видов и порядок устранения мелких неисправностей при эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнении расчетных операции с покупателями. Распознает платежеспособность государственных денежных знаков при выполнении расчетных операции с покупателями. Осуществляет порядок проведения заключительных операции, при эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнении расчетных операции с покупателями. Соблюдает правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнении расчетных операции с покупателями.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Проверяет денежные купюры с использованием средств защиты государственных денежных знаков. Определяет признаки платежеспособности государственных денежных знаков
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Осуществляет порядок проведения заключительных операции, при проверке качества и количества продаваемых товаров Соблюдает правила техники безопасности при проверке качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформляет документы по кассовым операциям в соответствии с требованиями
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет порядок проведения заключительных операции, при осуществлении контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Соблюдает правила техники безопасности при осуществлении контроля сохранности товарно-материальных ценностей.

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГАПОУ СО «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **контролер-кассир**

Обучающийся _____ гр. ПР-23

Профессиональный модуль

ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1. Ознакомиться с:

- Характеристикой торгового предприятия:
 - форма собственности (ИП, ООО);
 - адрес и место расположения;
 - режим работы;
 - товарный профиль торгового предприятия;
 - методы продажи товаров;
 - виды и типы контрольно-кассовой техники;
- **Подготовкой контрольно-кассовой техники к работе:**
 - перечень нормативных документов, регламентирующих применение ККТ;
 - обязанности кассира (контролера-кассира) в начале рабочего дня
- **Организацией расчетов с покупателями и порядком ведения кассовых операций в течение рабочего дня:**
 - методы расчета с покупателями;
 - правила расчетов с покупателями;
 - реквизиты кассового чека;
 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
 - порядок оформления возврата денежных сумм покупателям
- **Организацией работы на контрольно-кассовой технике в конце рабочего дня:**
 - порядок окончания работы на контрольно кассовой технике;
 - подготовка и сдача выручки в главную кассу;
 - оформление кассовых документов на конец рабочего дня;

2. Подготовить материал согласно рекомендуемой структуре отчёта.

3. Приложить к отчету кассовые документы.

4. Сдать отчёт по производственной практике «__» мая 20__ г.

Представление отчета «__» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики _____ В.В. Сергеева, преподаватель

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ОТЧЁТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **контролер-кассир**

Профессиональный модуль

ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1. Структура отчета

- **Титульный лист**
- **Содержание**
- **Введение.**
- **Основная часть.**

Раздел 1 Подготовка контрольно-кассовой техники к работе.

Раздел 2. Организация расчетов с покупателями и порядок ведения кассовых операций в течение рабочего дня.

Раздел 3. Окончание работы на контрольно-кассовой технике.

- **Заключение**
- **Список использованных источников**
- **Приложения**

2. Требования к содержанию отчета

➤ В введении отражается:

- цель, задачи производственной практики, (объем 1 лист).
- характеристика торгового предприятия:
 - форма собственности (ИП, ООО);
 - адрес и место расположения;
 - режим работы;
 - товарный профиль торгового предприятия (универсальный, специализированный, узкоспециализированный, смешанный);
 - методы продажи товаров (традиционный, самообслуживания, по образцам, с открытой выкладкой).

➤ Основная часть:

Раздел 1. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе:

- виды и типы контрольно-кассовой техники;
- перечень нормативных документов, регламентирующих применение ККТ;
- обязанности кассира (контролера-кассира) в начале рабочего дня;

Раздел 2. Организация расчетов с покупателями и порядок ведения кассовых операций в течение рабочего дня:

- методы расчета с покупателями;
- правила расчетов с покупателями;
- реквизиты кассового чека;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок оформления возврата денежных сумм покупателям

Раздел 3. Окончание работы на контрольно-кассовой технике:

- порядок окончания работы на контрольно кассовой технике;
- подготовка и сдача выручки в главную кассу;
- оформление кассовых документов на конец рабочего дня.

Объем основной части 5-10 страниц).

- Заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение практического опыта)
- Список использованных источников (не менее 3-х источников)
- Приложения (бланки оформленных кассовых документов, копии нормативных документов, чеков, отчетов кассира)

3. Требования к оформлению

- Текст отчета должен быть набран на компьютере вид шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 кегль; заголовки – 16 кегль; цвет – черный; межстрочный интервал - 1,5; поля: левое – 3 см, нижнее – 2,0 см, верхнее – 2,0 см, правое – 1,0 см; распечатать на одной стороне белой бумаги формат А4.

- Общий объем отчёта - 5-10 страниц машинописного текста.

Все страницы нумеруются в правом нижнем углу листа. Титульный лист, включается в общее количество листов, но не нумеруется.

Группа **ПК-23**

Дата проведения « » 20 г.

[illegible]

№ п/п	ФИО обучающихся	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций								Сумма бал- лов	Перевод рей- тинга в пяти- балльную сис- тему: 16 -- «5»; 14 – 15 б. – «4»; 12 – 13 б. – «3»; 11 и менее «2».
		ОК 1-7	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3	ПК 3.1 ПК 1.2, ПК1.3	ПК 3.1 ПК 3.2	ПК 3.4 ПК 3.5	ОК 1-7	ПК 3.4	ОК 1-7		
		Формулирует цель и задачи производст- венной прак- тики	Представ- лена харак- теристика торгового предпри- ятия	Порядок подго- товки ККТ к работе соответ- ствует дейст- вующим норма- тивным актам	Порядок расче- тов с покупате- лями техники соответствует действующим нормативным актам	Порядок окон- чания работы на ККТ соот- ветствует дей- ствующим нормативным актам	Порядок оформле- ния документации по кассовым опе- рациям соответст- вует действующим нормативным ак- там	Выдержана рекомендуе- мая структу- ра отчета и требования к оформлению	Использует уместно профессио- нальную терминологию		
1	2	3	4	5	6	8	10	11	12	13	14

Критерии оценивания: признак проявился полностью – 2 балла, признак проявился частично – 1 балл, признак не проявился – 0 баллов.

Руководитель производственной практики _____ И.А. Кобякова, преподаватель

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Рекомендации по оцениванию по рейтинговой системе отчета обучающегося

При оценке отчета по производственной практике ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать защиту обучающегося по следующим признакам:

1. Формулирует цель и задачи производственной практики (2-1-0)

2 - цель, задачи практики представлены в полном объеме;

1 – цель, задачи, практики представлены не в полном объеме;

0 – цель, задачи, производственной практики не представлены.

2. Представлена характеристика торгового предприятия (2-1-0)

2 – характеристика торгового предприятия представлена в полном объеме;

1 – характеристика торгового предприятия раскрыта частично, не в полном объеме;

0 – характеристика торгового предприятия не раскрыта.

3. Порядок подготовки ККТ к работе, соответствует действующим нормативным актам (2-1-0)

2 – порядок подготовки контрольно-кассовой техники соответствует действующим нормативным актам

1 – порядок подготовки контрольно-кассовой техники на торговом предприятии раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками

0 – порядок подготовки контрольно-кассовой техники не соответствует действующим нормативным актам

4. Порядок расчетов с покупателями техники соответствует действующим нормативным актам (2-1-0):

2 - порядок расчетов с покупателями соответствует действующим нормативным актам

1 - порядок расчетов с покупателями на торговом предприятии раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками

0 - порядок расчетов с покупателями не соответствует действующим нормативным актам

5. Порядок окончания работы на ККТ соответствует действующих нормативным актам (2-1-0)

2– порядок окончания работы на ККТ соответствует действующим нормативным актам

1– порядок окончания работы на ККТ на торговом предприятии раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками

0- порядок окончания работы на ККТ не соответствует действующим нормативным актам

6. Порядок оформления документации по кассовым операциям соответствует действующим нормативным актам (2-1-0)

2– порядок оформления документации по кассовым операциям соответствует действующим нормативным актам

1– порядок оформления документации по кассовым операциям раскрыт частично, или раскрыт с незначительными ошибками

0- порядок оформления документации по кассовым операциям не соответствует действующим нормативным актам

7. Выдержана рекомендуемая структура отчета и требования к оформлению (2-1-0)

2 - выдержана рекомендуемая структура отчета

1– структура отчета выдержана, присутствуют ошибки в оформлении;

0 –рекомендуемая структура отчета не выдержана, присутствуют грубые ошибки в оформлении

8. Использует уместно профессиональную терминологию (2-1-0)

2 – использует профессиональную терминологию без ошибок.

1 – наблюдаются ошибки в применяемой профессиональной терминологии;

0 – признак не проявился;

Данные признаки (критерии) отслеживаются при письменном изложении материала на предложенную структуру отчета, и уровень их освоения оценивается по рейтинговой системе. Оценка за дифференцированный зачет определяется как сумма рейтинговых баллов проявившихся признаков.

Оценка «5» ставится, если полно описаны все разделы структуры, Ваш отчет в целом соответствует приведённым выше критериям (от 0 до 2).

Оценка «4» ставится, если не полноценно описан раздел структуры, а лишь обозначены основные позиции отчета. Ваш отчет не соответствует приведенным выше критериям (от 0 до 2).

Оценка «3» ставится, если все разделы структуры описаны не полностью. Отчет не соответствовал приведенным выше критериям (от 0 до 2).

Оценка «2» ставится, если обучающийся не описал разделы структуры, либо не раскрыл сути структуры (от 0 до 2).

4.2. Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (отметка)	вербальный аналог
95-100	16 баллов	5	отлично
85 ÷ 94	14 - 15 баллов	4	хорошо
75 ÷ 84	12– 13 баллов	3	удовлетворительно
менее 75	11 баллов и менее	2	не удовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
_____ Ю.В. Минзарипова
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ
по производственной практике

Основная образовательная программа СПО
Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Квалификация **Контролер-кассир**

Профессиональный модуль

ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Выполнил(а) студент(ка) группы ПР-23 _____

Проверил руководитель практики _____ В.В. Сергеева

Ивдель

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
филиал в г. Ивдель



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ. 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ

СОГЛАСОВАНО

ООО «Минимет-Трейд»
Наименование организации
Директор ООО «Минимет-Трейд»
должность руководителя
И.И. Орлов
подпись, Ф.И.О
27.06.2018 г.
МП
ОГРН 1036605217253

г. Ивдель

РАССМОТРЕНА

на методической комиссии

протокол № 6

от 26.06 2018 г.

Л.В. Статных

Подпись председателя МК

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

заместитель директора по УМР

Р.К. Кировская

№ 10 от 29.06.2018 г.

Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03. Комплект КОС предназначен для оценивания персональных образовательных достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации.

Организация-правообладатель: ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

Разработчик: С.В.В. Сергеева В.В. Сергеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	
2.1	Перечень тем к экзамену квалификационному	7
2.2	Перечень практических квалификационных работ	9
3	Инструментарий для экзамена квалификационного	
3.1.	Варианты заданий к экзамену квалификационному	10
3.2	Оценочный лист экзамена квалификационного	14
3.3	Сводный оценочный лист экзамена квалификационного	17
3.4	Протокол экзамена квалификационного	18
4	Методические рекомендации к оцениванию экзамена квалификационного	
4.1.	Рекомендации по оцениванию результатов экзамена квалификационного по рейтинговой системе	20
4.2.	Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему	21
4.3	Ключ ответов к вариантам заданий к экзамену квалификационному	22
4.4	Памятка по подготовке к экзамену квалификационному для обучающегося	34

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОК – общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КОС – комплект контрольно-оценочных средств.

1. Паспорт комплекта КОС

Итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом по профессиональному модулю **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** в целях освоения ВПД: работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Форма проведения - экзамен квалификационный, который проводится в соответствии с календарным учебным графиком аттестаций. Комплект КОС состоит из комплексных заданий по четырем вариантам.

Структура комплексного задания включает теоретическую и практическую часть:

Теоретическая часть – содержит 4 вопроса по следующим темам МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники:

Тема 1. Устройство контрольно-кассовой техники

Тема 2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями

Тема 3. Оформление документов по кассовым операциям и осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей

Время выполнения обучающимися теоретического задания - до 20 мин.

Практическая часть - включает следующие виды работ:

1. Работа на контрольно-кассовой технике: подготовка ККТ к работе и расчеты с покупателями.

2. Оформление кассовой документации: Журнал кассира-операциониста, отчет кассира

Практическая часть предусматривает соблюдение обучающимися требований охраны труда и санитарных норм. Время выполнения – 2 часа.

Метод оценивания определяется критериальным подходом через проявление признаков результата освоения знаний, умений, навыков, элементов общих и профессиональных компетенций.

Способ измерения персональных достижений обучающихся включает следующие системы оценки:

- рейтинговая (по количеству набранных баллов)
- пятибалльная система.

Предметом оценивания являются умения, знания по **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и элементы общих и профессиональных компетенций ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Объектами оценивания являются:

- объем информации, вынесенной на контроль по **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**;
- результат деятельности;
- процесс деятельности.

Показатели оценки – сформулированные характеристики результатов деятельности, параметры алгоритма процесса или логической последовательности выполнения действий, подлежащих оцениванию. Показатель включает несколько признаков.

Критерии оценки – признаки, определяющие степень проявления показателя в количественном и качественном измерении от 0 до 2-х баллов.

Инструментарий итогового контроля по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями в форме экзамена квалификационного – оценочные листы и протокол экзамена.

В результате освоения данного ПМ определяется степень освоения знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Условия проведения:

Для выполнения квалификационного экзамена отводится 6 часов.

Основные источники и оборудование, допустимые к использованию на экзамене квалификационном: бланк для письменного ответа, бланки кассового отчета, бланки приходного кассового ордера, бланки Журнала кассира-операциониста, калькуляторы,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:

Предметы оценивания	Показатели оценки
Знания:	
- документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям	Излагает правила расчета с покупателями, перечень документов, регламентирующих применение ККТ. Излагает классификацию и устройство ККТ, режимы работы, особенности технического обслуживания ККТ Излагает признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок выдачи и сдачи денежных средств. Характеризует виды документов по кассовым операциям.
Умения:	
- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности	Подготавливает ККТ различных типов к работе. Выполняет работу на ККТ различных типов. Выполняет расчеты с покупателями различными способами. Распознает платежеспособность государственных денежных знаков. Выполняет заключительные операции при работе на ККТ Оформляет документы по кассовым операциям. Соблюдает ТБ при работе на ККТ
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде. Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров. Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами ТБ
К 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять	Знает устройство контрольно-кассовых машин (ККМ)

расчетные операции с покупателями.	Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
	Выполняет расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Идентифицирует отпускаемый товар
	Контролирует количество, качество товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара (услуг), правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформляет документы по кассовым операциям
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
	Проводит инвентаризацию.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
к экзамену квалификационному
по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателя-
ми**

профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)
2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями
3. Оформление документов по кассовым операциям и осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей

Преподаватель _____

Подпись

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____
Подпись

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 «Североуральский политехникум»
 _____ Ю.В. Минзарипова
 «__» _____ 20__ г.

**Перечень
 практических квалификационных работ для экзамена квалификационного
 ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
 в 2019– 2020 учебном году**

Основная образовательная программа СПО ППКРС 38.01.02. Продавец, контролер-кассир
 Квалификация **Контролер-кассир**
 Срок обучения **2 года 10 месяцев** Курс **второй** Группа **ПР-23**

Квалификация: Контролер-кассир			
№ п/п	Виды практических квалификационных работ	Формируемые компетенции	
1.	Подготовить ККТ на начало рабочего дня	ОК 4.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
		ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
		ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
2	Провести расчёты с покупателями	ОК 4.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
		ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
		ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
		ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
3	Оформить журнал кассира-операциониста	ОК 4.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
		ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
		ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

		ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
		ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
		ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
		ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Преподаватель _____ В.В. Сергеева

РАССМОТРЕНО
на методической комиссии
протокол № ____
от _____ 20__ г.

Подпись председателя МК

СОГЛАСОВАНО

Наименование предприятия

Ф.И.О. руководителя

М.П

**ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателя-
ми**

Варианты заданий к экзамену квалификационному

**КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ
к экзамену квалификационному
по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
Вариант № 1**

Теоретическое задание

Инструкция: Дайте письменно ответы вопросы, используя бланк ответа

1. Рабочий режим контролера-кассира. Какие операции совершает контролер-кассир в данном режиме?
2. Формула расчета остатка на конец дня в отчете кассира.
3. Для чего нужен приходный кассовый ордер?
4. Во время работы подошел к кассиру покупатель, по мнению которого вы неправильно сдали ему сдачу: меньше на 100 рублей. Вопрос: Какие действия должен предпринять контролер - кассир в данной ситуации?

Практическая работа

Инструкция: Решите профессиональные задачи

- 1). Подготовить ККМ к работе
- 2). Провести расчеты с покупателем
- 3) Снять «Показания» на конец смены
- 4) Оформить Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочего дня

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ
к экзамену квалификационному
по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Вариант № 2

Теоретическое задание

***Инструкция:** Ответьте письменно на следующие вопросы*

1. Режим ККМ, в котором получают Z-отчет. Для чего снимают Z-отчет?
2. Признаки определения подлинности банкнот контролером-кассиром.
3. Формула расчета выручки на конец дня в Журнале кассира-операциониста.
4. К контролеру-кассиру подошел покупатель с просьбой возврата денег за некачественный товар, купленный накануне. Вопрос: Как оформляется возврат товара?

Практическая работа

***Инструкция:** Решите профессиональные задачи*

- 1). Подготовить ККМ к работе
- 2). Провести расчеты с покупателем
- 3) Снять «Показания» на конец смены
- 4) Оформить Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочего дня

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ
к экзамену квалификационному
по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Вариант № 3

Теоретическое задание

Инструкция: *Ответьте письменно на следующие вопросы*

1. Режим ККМ, в котором получают Х-отчет. Для чего снимают Х-отчет?
2. Требования к Журналу кассира-операциониста
3. Формула расчета остатка на конец дня в отчете кассира.
4. При снятии Z-отчета установлено расхождение фактической выручки с выручкой в отчете. Вопрос: как поступит администратор в данной ситуации?

Практическая работа

Инструкция: *Решите профессиональные задачи*

- 1). Подготовить ККМ к работе
- 2). Провести расчеты с покупателем
- 3) Снять «Показания» на конец смены
- 4) Оформить Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочего дня

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ
к экзамену квалификационному
по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Вариант № 4

Теоретическое задание

***Инструкция:** Ответьте письменно на следующие вопросы*

1. Порядок расчета с покупателями
2. Признаки платежеспособности банкнот
3. Формула расчета выручки на конец дня в Журнале кассира-операциониста
4. Во время регистрации покупок, зажевало чек на ККМ. Вопрос: Как закончить расчет с покупателем?

Практическая работа

***Инструкция:** Решите профессиональные задачи*

- 1). Подготовить ККМ к работе
- 2). Провести расчеты с покупателем
- 3) Снять «Показания» на конец смены
- 4) Оформить Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочего дня

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**

Профессиональный модуль **ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

Вид аттестационного испытания **практическая квалификационная работа**

Квалификация **Контролер-кассир**

Группа **ПР-23**

Дата проведения « » **20** г.

Оценочный лист №

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Признаки, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций											Сумма баллов
		Теоретическое задание				Практическая работа							
		ОК 1, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.3				ОК 4 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5			ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.5	ОК 4, ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	ОК 4 ОК 7 ПК 3.1-3.5	ОК 4, ОК 7 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5	
		Содержа- ние всех ответов соответ- ствует предло- женным понятиям	Грамотное использо- вание про- фессио- нальной терминоло- гии из об- ласти дис- циплины	Логич- ное и по- сле- дова- тель- ное из- ложе- ние ответа	Пра- вильное оформ- ление и отсут- ствие по- ма- рок в работе	Чековая лента заправле- на в соот- ветствии с требо- ваниями	Пока- зания на на- чало смены на со- ответ- ствуют эталону	Записи в журнале кас- сира- операциони- ста на начало смены соот- ветствуют эталону	Соблюдает правила расчета с покупате- лями	Итоговая сумма со- ответствует эталону	Сумма сдачи соот- ветст- вует эталону	Показания на конец смены соответствуют эталону	
		0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-2	0-2	0-1- 2	0-2	0-2	0-2	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Признак проявился полностью – 2 балла Признак проявился частично – 1 балл Признак не проявился – 0 баллов

Председатель АК/ Эксперт АК/ Преподаватель _____

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **Контролер-кассир**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**

Профессиональный модуль

ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Вид аттестационного испытания

Письменный опрос, практическая квалификационная работа

Группа **ПР-23**

Дата проведения «___» _____ **20** г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Сумма баллов каждого члена АК			Оценка	
		№ 1	№ 2	№3	Сред- ний балл	Перевод рейтинга в пятибалльную систему 26,0 -23,5 баллов - «5» 23,4 – 17,5 баллов - «4» 17,4 – 12,5 баллов - «3» 12,4 б. и менее – «2»
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Председатель А.К

Эксперт АК

Организатор

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

ПРОТОКОЛ

от « » 20 г.

заседания аттестационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся

ООП СПО ППКРС **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен квалификационный**

Профессиональный модуль **ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

Вид профессиональной деятельности **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

Квалификация – **Контролер-кассир**

Группа **ПР-23**

Состав аттестационной комиссии:

Председатель АК –

Эксперт АК –

Организатор –

№ п/ п	Ф.И.О. обучающихся	МДК 03.01	Учебная практика	Произво- дственная практика	Экзамен квалифика- ционный	ВПД	Присвоенная квалификация
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

13							
14							
15							
16							
17							
18							

Председатель АК

Эксперт АК

Организатор

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Принципы оценивания:

- Оценивание индивидуальных образовательных достижений осуществляется на основе внешней и внутренней оценки результатов образования и обучения при участии работодателей.
- Оценка основана на компетенциях, выраженных через критерии и признаки.
- Оценивание предполагает однозначность критериев и признаков.
- Критерии оценки формулируются в терминах результатов деятельности
- На аттестации оцениваются представленные обучающимся свидетельства того, что компетенции им освоены за весь период обучения.

4.1. Рекомендации по оцениванию результатов экзамена квалификационного

При оценке экзамена квалификационного по ПМ 03, учитывается глубина и прочность знаний, умений и навыков полученных в рамках освоения профессионального модуля. В целях повышения объективности при выставлении оценки проводится анализ выполненных заданий обучающегося по следующим признакам (критериям):

1. Содержание всех ответов соответствует предложенным понятиям (0-1-2)

2- содержание всех ответов соответствует поставленным вопросам.

1- часть ответов не соответствует поставленным вопросам;

0 - ответы не соответствуют поставленным вопросам;

2. Грамотное использование профессиональной терминологии из области дисциплины (0-1-2)

2- грамотное использование профессиональной терминологии во всех ответах.

1- часть ответов содержит небольшие ошибки при использовании профессиональной терминологии;

0- ответы содержат грубые ошибки при использовании профессиональной терминологии;

3. Логичное и последовательное изложение ответа (0-1-2)

2- логические ошибки отсутствуют во всех ответах, последовательность изложения не нарушена.

1- часть ответов содержит небольшие логические ошибки, частично нарушена последовательность изложения;

0- грубые логические ошибки и нарушения последовательности изложения во всех ответах;

4. Чековая лента на ККМ заправлена в соответствии с требованиями (0-1-2)

2 – чековая лента заправлена в соответствии с требованиями

1– допущены небольшие ошибки в процессе заправки чековой ленты в ККМ;

0 – грубое нарушение правил заправки чековой ленты в ККМ;

5. Показания на начало смены на ККМ соответствуют эталону (0-2)

2 – показания на начало смены соответствуют эталону;

0 – показания на начало смены не соответствуют эталону;

6. Записи в журнале кассира-операциониста на начало смены соответствуют эталону (0-2)

2 – записи в журнале кассира-операциониста на начало смены по всем графам (с 1-7) соответствуют эталону

1– записи в журнале кассира-операциониста на начало рабочего дня по отдельным графам (не менее 4) соответствуют эталону;

0 – записи в журнале кассира-операциониста на начало рабочего дня не соответствуют эталону;

7. Соблюдает правила расчета с покупателями (0-1-2)

2 – соблюдены все правила при расчетах с покупателем (объявлена общая сумма покупки, сумма полученных денег от покупателя, сумма сдачи, чек выдан вместе с причитающейся

сдачей, полученные деньги от покупателя положены на видное место и убраны после окончания расчета в денежный ящик)

1 – допущены небольшие ошибки при расчетах с покупателем;

0 – грубое нарушение правил расчета с покупателем;

8. Итоговая сумма соответствует эталону (0-2)

2 – итоговая сумма покупки соответствует эталону

0 – итоговая сумма покупки не соответствует эталону

9. Сумма сдачи соответствует эталону (0-2)

2 – сумма сдачи соответствует эталону

0 – сумма сдачи не соответствует эталону

10. Показания на конец смены соответствуют эталону (0-2)

2 – показания на конец смены соответствуют эталону;

0 – показания на конец смены не соответствуют эталону;

11. Записи в журнале кассира-операциониста на конец смены соответствуют эталону (0-2)

2 – записи в журнале кассира-операциониста по графам с 9-16 соответствуют эталону

0 – записи в журнале кассира-операциониста на конец рабочего дня по графам с 9-16 не соответствуют эталону;

3.2. Шкала перевода из рейтинга в пятибалльную систему

Оценка персональных образовательных достижений обучающихся по результатам итогового контроля по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Перевод в 5-балльную систему:	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (отметка)	вербальный аналог
Свыше 90	26,0 -23,5 баллов	5	отлично
70 ÷ 89	23,4 – 17,5 баллов	4	хорошо
50 ÷ 69	17,4 – 12,5 баллов	3	удовлетворительно
менее 50	12,4 баллов и менее	2	не удовлетворительно

3.3 Ключ ответов к вариантам заданий к экзамену квалификационному по ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ЭТАЛОН

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №1

Теоретическое задание

1. Рабочий режим контролера-кассира. Какие операции совершает контролер-кассир в данном режиме?

Ответ: регистрация. В режиме регистрация: регистрация штучных товаров, весовых товаров, подсчет итоговых сумм, внесение сумм полученных от покупателя, подсчет суммы сдачи.

2. Формула расчета остатка на конец дня в отчете кассира.

Ответ: $O_k = O_n + П - Р$

3. Для чего нужен приходный кассовый ордер?

Ответ: Приходный кассовый ордер (ПКО) – это документ, который используется для оформления поступления наличных денежных средств в кассу предприятия.

4. Во время работы подошел к кассиру покупатель, по мнению которого вы неправильно сдали ему сдачу: меньше на 100 рублей. Вопрос: Какие действия должен предпринять контролер - кассир в данной ситуации?

Ответ:

1. вызвать администратора
2. снять х-отчет
3. подсчитать сумму денег в денежном ящике
4. сравнить сумму с показаниями х-отчета

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №2

Теоретическое задание

1. Режим ККМ, в котором получают Z-отчет. Для чего снимают Z-отчет?

Ответ: показания. Z-отчет снимают, чтобы обнулить показания суммирующих счетчиков

2. Признаки определения подлинности банкнот контролером-кассиром.

Ответ: Подлинность банкнот определяем на просвет визуально, прощупыванием

1. Водяные знаки –на просвет.
 2. Рельефные элементы, предназначенные как для защиты от подделок, так и для определения номинала слепыми людьми - ощупыванием
 3. Защитная нить с голографическим покрытием, которая переходит с одной стороны купюры на другую –визуально или на просвет
 4. Повышенная плотность бумаги - ощупыванием
 5. Хаотично расположенные защитные волокна, которые светятся в ультрафиолете разными цветами - визуально
 6. Цветопеременная краска, которая изменяет оттенок при изменении угла наклона банкноты - визуально
3. Формула расчета выручки на конец дня в Журнале кассира-операциониста.
- Ответ:** Выручка = Показания на конец дня - показания на начало дня – возвращенные покупателями чеки
4. К контролеру-кассиру подошел покупатель с просьбой возврата денег за некачественный товар, купленный накануне. Вопрос: Как оформляется возврат товара?

Ответ: 1. Вызвать администратора 2. Оформить чек возврата 3. Составить акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №3

Теоретическое задание

1. Режим ККМ, в котором получают Х-отчет. Для чего снимают Х-отчет?

Ответ: показания. Х-отчет это режим без гашения, его снимают для проверки показаний счетчиков, он не обнуляет.

2. Требования к Журналу кассира-операциониста

Ответ: Журнал учета кассира-операциониста должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписями налогового инспектора, руководителя, главного бухгалтера и печатью.

3. Формула расчета остатка на конец дня в отчете кассира.

Ответ: $Ок = Он + \text{приход} - \text{Расход}$

4. При снятии Z-отчета установлено расхождение фактической выручки с выручкой в отчете.

Вопрос: как поступит администратор в данной ситуации?

Ответ: взять объяснительную с кассира, руководитель издает приказ об оприходовании излишек или о взыскании недостачи с кассира

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ №4

Теоретическое задание

1. Порядок расчета с покупателями

Ответ:

1. Кассир, контролер - кассир четко называет сумму полученных денег и кладет их отдельно на виду у покупателя;

2. Печатает чек на контрольно-кассовой машине;

3. Объявляет покупателю общую стоимость покупок;

4. Называет сумму причитающейся покупателю сдачи и выдает ее вместе с чеком;

5. После окончательного расчета кладет полученные от покупателя деньги в кассовый ящик.

2. Признаки платежеспособности банкнот

Ответ: подлинные банкноты, имеющие незначительные повреждения: загрязненные, изношенные, надорванные, имеющие потертости, небольшие надрывы, проколы, отсутствующие углы, края и защитную нить (для банкнот, в оформление которых входит защитная нить); надписи; отпечатки штампов (если они не препятствуют определению подлинности банкнот и не свидетельствуют об их погашении);

3. Формула расчета выручки в Журнале кассира-операциониста

Ответ: $\text{Выручка} = \text{показания на конец дня} - \text{показания на начало дня} - \text{сумма по возвращенным покупателями чекам}$

4. Во время регистрации покупок, зажевало чек на ККМ. Вопрос: Как закончить расчет с покупателем?

Ответ: устранить неисправность и сделать дубликат чека

Памятка для обучающегося

Уважаемый обучающийся!

Для того чтобы подвести итоги обучения Вам предстоит выполнить практическую квалификационную работу на экзамене квалификационном по профессиональному модулю ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике, расчеты с покупателями:

На промежуточной аттестации будут использованы следующие признаки оценивания:

- ✓ Содержание всех ответов соответствует предложенным понятиям (0-1-2)
- ✓ Грамотное использование профессиональной терминологии из области дисциплины (0-1-2)
- ✓ Логичное и последовательное изложение ответа (0-1-2)
- ✓ Чековая лента на заправлена в соответствии с требованиями (0-1-2)
- ✓ Показания на начало смены соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Записи в журнале кассира-операциониста на начало смены соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Соблюдает правила расчета с покупателями (0-1-2)
- ✓ Итоговая сумма и сумма сдачи соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Показания на конец смены соответствуют эталону (0-2)
- ✓ Записи в журнале кассира-операциониста на конец смены соответствуют эталону (0-2)

Компетенции оцениваются по рейтинговой системе баллов.

Максимальное количество – 26 баллов

Перевод в 5-ти балльную систему

26,0 -23,5 баллов - отлично

23,4 – 17,5 баллов - хорошо

17,4 – 12,5 баллов - удовлетворительно

12,4 баллов и менее - неудовлетворительно