

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Североуральский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Североуральский политехникум»  
Ю.В. Минзарипова  
«22» сентября 2021 г.

Приказ  
от 22.09.2021 № 410/1-Ог

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников и представителей обучающихся**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Свердловской области «Североуральский политехникум»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями на 01.07.2020 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 2021 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 26);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.12.2019 г. № 462-Д.

2. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления учреждением.

3. Общее собрание создается на основании Устава учреждения в целях решения важнейших вопросов жизнедеятельности учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников учреждения.

**2. Основные полномочия общего собрания**

4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- 1) избрание членов Совета учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Совета учреждения и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

- 5) принятие решения об избрании представителя работников учреждения в состав наблюдательного совета учреждения.

### **3. Состав и порядок формирования общего собрания**

5. В состав общего собрания входят:
  - 1) работники учреждения;
  - 2) представители обучающихся.
6. Руководство работой общего собрания осуществляется председателем.
7. Председатель общего собрания избирается открытым голосованием из числа членов общего собрания большинством голосов.
8. Председатель общего собрания осуществляет следующие функции:
  - 1) представляет общее собрание и действует от его имени во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями учреждения;
  - 2) планирует и организует работу общего собрания;
  - 3) формирует повестку дня на заседании общего собрания;
  - 4) организует на заседании общего собрания ведение протокола;
  - 5) обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на общем собрании;
  - 6) подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;
  - 7) ставит на голосование каждое предложение членов общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
  - 8) несет ответственность перед общим собранием за надлежащую организацию деятельности общего собрания.
9. Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний общего собрания возлагается на секретаря общего собрания.
10. Секретарь общего собрания избирается открытым голосованием из числа членов общего собрания большинством голосов.
11. Секретарь общего собрания осуществляет следующие функции:
  - 1) осуществляет регистрацию лиц, присутствующих на общем собрании;
  - 2) ведет протоколы заседаний общего собрания;
  - 3) поддерживает архив документов общего собрания;
  - 4) предоставляет членам общего собрания. Должностным лицам по их требованию возможность ознакомиться с протоколами заседаний общего собрания;
  - 5) подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний общего собрания.
12. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

### **4. Порядок проведения общего собрания**

13. Общее собрание созывается не реже 2-х раз в год.
14. Сообщения о проведении общего собрания размещаются на информационных стендах учреждения и (или) с использованием электронных ресурсов.
15. Заседание общего собрания созывается по требованию директора учреждения или членов коллектива учреждения.
16. Общее собрание считается правомочным, если на собрании присутствует не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся учреждения.
17. Перед началом заседания общего собрания работники и представители обучающихся учреждения обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации.
18. На общее собрание могут быть приглашены представители органов муниципального и государственного управления, учредителя, организаций (предприятий). Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и

заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, без права голосования.

19. Председатель общего собрания вправе предоставить возможность выступить любому члену общего собрания по существу рассматриваемого вопроса.

20. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно работников и представителей обучающихся учреждения).

21. Решение общего собрания оформляется протоколом и подписывается его председателем и секретарем.

22. Решения общего собрания не могут быть отменены другими коллегиальными органами управления учреждения.

23. На основании принятого общим собранием решения в течение трех дней издается приказ.

СОГЛАСОВАНО  
Совет ГАПОУ СО  
«Североуральский политехникум»  
подпись  (С. Е. Ветрошкина)  
22.09. 2021 г.

Учено мнение Совета обучающихся  
ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»  
Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2021 г.