

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова
«22» сентября 2021 г.

Приказ
от 22.09.2021 № 410/1-Сг

ПОЛОЖЕНИЕ
о заведовании учебно-производственной мастерской, лабораторией
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственные мастерские, лаборатории ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» (далее – учреждения) являются специально оборудованными помещениями учреждения, обеспечивающими проведение учебной, методической, воспитательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1186-03.

1.2. Создание, упразднение и преобразование учебно-производственных мастерских, лабораторий проводится приказом директора ГАПОУ СО «Североуральский политехникум».

1.3. Учебно- производственную мастерскую, лабораторию учреждения возглавляет заведующий, назначенный из числа педагогических работников приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.4. Заведующий учебно-производственной мастерской, лабораторией подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.5. Деятельность заведующего учебно-производственной мастерской, лабораторией осуществляется в соответствии с:

- Уставом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, учебных планов;
- годовым планом работы заведующего учебно-производственной мастерской, лабораторией, утвержденным заместителем директора по УПР.

1.6. Заведующий учебно-производственной мастерской, лабораторией политехникума должен знать:

- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- требования и способы обеспечения безопасности труда, предотвращения террористических актов и чрезвычайных ситуаций при проведении учебных занятий в учебно-производственной мастерской, лаборатории;
 - Устав ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»;
 - Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - распоряжения, приказы руководства учреждения по вопросам организации и проведения учебного процесса;
 - назначение, технические характеристики, конструктивные особенности, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования, методы осмотра и обнаружения его дефектов (неисправностей);
 - перечень, содержание и цели уроков учебной и производственной практики, лабораторно-практических работ, проводимых в закрепленных мастерских, лабораториях;
 - применяемые формы учета и отчетности, порядок составления отчетности в учебно-производственных мастерских, лабораториях;
 - действующий порядок материальной ответственности и её оформления.
- 1.7. При длительном отсутствии заведующего учебно-производственной мастерской, лабораторией политехникума (более месяца) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей..
- 1.8. Заведующий учебно-производственной мастерской, лабораторией несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности материально-технических ценностей, принятых на подотчет.

2. Функциональные обязанности заведующего учебно-производственной мастерской, лабораторией

- 2.1 Заведующий учебно-производственной мастерской, лабораторией обеспечивает соблюдение мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися в мастерских, лабораториях норм и правил
- 2.1.1 охраны труда;
 - 2.1.2 пожарной безопасности и производственной санитарии;
 - 2.1.3 предупреждения террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
- 2.2 Проводит в учебно-производственной мастерской, лаборатории необходимые мероприятия по
- 2.2.1 охране труда;
 - 2.2.2 пожарной безопасности и производственной санитарии;
 - 2.2.3 предупреждению террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
- 2.3 Отвечает за исправность, работоспособность и готовность к эксплуатации и проведению учебных занятий оборудования, стендов, приборов, инструмента, расходного материала и др. в соответствии с требованиями и графиком учебного процесса в учебно-производственной мастерской, лаборатории.
- 2.4 В пределах своей компетенции принимает участие в разработке рабочих программ по учебной практике по ООП СПО, инструкций, технологических карт, методических руководств, описаний и другой технической и учебно-методической документации.
- 2.5 Обеспечивает развитие учебно-материальной базы мастерской, лаборатории, принимает участие в разработке и изготовлении макетов и стендов.
- 2.6 Организует и проводит мероприятия по эстетическому оформлению помещения мастерской, лаборатории, созданию и совершенствованию наглядных учебных пособий, плакатов и стендов.

- 2.7 Проводит инвентаризацию и списание материально-технических ценностей в установленные сроки, ведет своевременный учет и отчетность по движению материальных ценностей в закрепленной мастерской, лаборатории.
- 2.8 Обеспечивает сохранность помещения, оборудования, мебели и инвентаря в закрепленной мастерской, лаборатории, составляет необходимые заявки по их ремонту (приобретению).
- 2.9 Организует внеурочную деятельность в мастерской, лаборатории политехникума.

3. Права заведующего учебно-производственной мастерской, лабораторией

Заведующий учебно-производственной мастерской, лабораторией учреждения имеет право:

- 3.1 Знакомиться с проектами решений директора политехникума, касающихся его деятельности.
- 3.2 Участвовать в работе совещаний, заседаний при рассмотрении вопросов, касающихся его деятельности.
- 3.3 Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы учебно-производственной мастерской, лаборатории.
- 3.4 Привлекать специалистов других структурных подразделений и служб к решению задач, возложенных на него (в установленном порядке).
- 3.5 Устанавливать деловые контакты с другими предприятиями по вопросам оснащения оборудованием учебно-производственной мастерской, лаборатории.
- 3.6 Требовать от сотрудников и обучающихся соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной и личной безопасности.
- 3.7 Не допускать до занятий в закрепленной мастерской, лаборатории обучающихся в случае нарушения ими учебной дисциплины.
- 3.8 Обращаться к руководству учреждения для оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей.

4. Ответственность заведующего учебно-производственной мастерской, лабораторией

Заведующий учебно-производственной мастерской, лабораторией несет ответственность за

- 4.1 полное и своевременное выполнение лично, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации
 - 4.1.1 правил охраны труда на рабочем месте и территории учреждения,
 - 4.1.2 требований нормативных документов по тематике работы,
 - 4.1.3 Правил внутреннего трудового распорядка,
 - 4.1.4 функциональных обязанностей,
 - 4.1.5 приказов, руководящих указаний по учреждению;
- 4.2 обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса в закрепленной учебно-производственной мастерской, лаборатории;
- 4.3 обеспечение выполнения обучающимися и сотрудниками в закрепленной учебно-производственной мастерской, лаборатории правил и требований
 - 4.3.1 охраны труда,
 - 4.3.2 пожарной безопасности и производственной санитарии,
 - 4.3.3 предупреждения террористической деятельности и чрезвычайных ситуаций,
 - 4.3.4 Правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов;
- 4.4 предоставление достоверной информации непосредственному руководителю и директору учреждения;

- 4.5 нанесение материального ущерба политехникуму своими неверными действиями или бездействием в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

подпись  (С.Е. Ветрошкина)

22.09. 20 21 г.