

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

Приказ
от 22.09.2021 № 440/1-Ог

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова
« 22 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – учреждение) регулирует организацию и осуществление образовательного процесса обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.
2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 30);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28 августа 2020 года) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее – ФГОС СПО);
 - Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28;
 - Уставом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум».

3. Цели и задачи Положения:

- 1) упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2) обеспечение конституционных прав обучающихся на образование;
- 3) соблюдение гигиенических норм и требований к организации учебного процесса;
- 4) обеспечение гармоничного развития личности.

4. Образовательная деятельность в учреждении проводится по следующим формам обучения:
- 1) очной форме обучения,
 - 2) заочной форме обучения.

2. Организация режима занятий в учреждении

5. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.
6. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются учреждением самостоятельно на ФГОС СПО, утверждаются директором учреждения.
7. Сроки получения образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по профессии/специальности.
8. Учебный год в учреждении для обучающихся по очной и заочной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.
9. Продолжительность учебного года определяется учебными планами и календарными учебными графиками.
10. Для обучающихся очной и заочной форм обучения принята семестровая организация учебного процесса, которая завершается зимней, летней сессиями и каникулами.
11. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, определяется учебными планами и календарными учебными графиками, составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.
12. В учреждении установлена 6-дневная учебная неделя. Воскресенье и праздничные дни – выходные дни.
13. Учебные занятия начинаются в 8.30 и завершаются не позднее 14.05 часов. В исключительных случаях занятия в некоторых группах могут быть смещены, но из расчета 6-часовой нагрузки в день.
14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в форме пары – двух объединенных академических часов, с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между парами – 10 минут. Время обеденного перерыва для обучающихся составляет 40 минут.
15. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю, при заочной форме обучения – 40 часов.
16. Образовательная деятельность в учреждении организуется в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.
17. В календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул.
18. Начало учебного года при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения может переноситься учреждением – не более чем на три месяца.
19. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель, сессия 6 недель, остальное время – самостоятельное изучение обучающимися учебного материала. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, производственная (преддипломная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

20. Сессия при заочной форме обучения в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на два периода, исходя из особенностей работы учреждения и контингента обучающихся.

Количество часов в учебном году на обязательные (аудиторные) занятия на заочном отделении составляют 160 часов в год. Продолжительность аудиторных обязательных занятий не превышает 8 часов в день.

21. Консультации по изучаемым в учебном году дисциплинам, междисциплинарным курсам планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Кроме этого могут быть предусмотрены часы консультаций перед экзаменами. Консультации могут быть индивидуальными, групповыми, письменными.

22. В столовой учреждения, в соответствии с расписанием звонков организовано питание обучающихся.

23. В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- 1) лекционное занятие;
- 2) лабораторная работа;
- 3) практическое занятие;
- 4) контрольная работа;
- 5) консультация;
- 6) самостоятельная работа.

24. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для заочного отделения программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентами самостоятельно. В учебном плане по данной дисциплине предусматриваются занятия в количестве 2-х часов на группу, которые проводятся как обзорно-установочные занятия.

25. Учебной единицей в учреждении является учебная группа, состав которой определяется приказом директора учреждения.

26. Количество учебных групп устанавливается государственным заданием, (контрольными цифрами) приема, утвержденными Учредителем.

27. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек, по заочной форме обучения – 20 человек.

28. Учебные занятия могут проводиться в группах обучающихся меньшей численности. Группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-13 человек по дисциплинам «Иностранный язык» и «Информатика».

29. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий по совпадающим дисциплинам и темам.

30. Посещение всех форм обучения обязательно для всех обучающихся и фиксируется в соответствующих журналах.

31. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется учебными планами основных образовательных программ – программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

32. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, лабораторий, компьютерных кабинетов в объеме, установленном учебным планом и рабочими программами практики в сроки, предусмотренные в календарном учебном графике.

33. Производственная практика проводится в организациях, предприятиях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в соответствии с требованиями к организации практики и безопасности условий труда работников, не достигших 18 лет.

34. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме образования не превышает 8 экзаменов

в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

35. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам должен быть не менее 2 дней.

36. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. В учреждении создан Совет обучающихся учреждения и Совет учреждения.

37. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от расписания занятий. Начало работы спортивных секций – после окончания обязательных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв 20 минут.

38. Проведение экскурсий, походов, посещение обучающимися внеаудиторных мероприятий за пределами учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель или куратор группы, назначенный приказом директора учреждения.

3. Контроль и ответственность

39. Общий контроль за режимом занятий обучающихся и его соблюдением осуществляет директор учреждения. Текущий контроль соблюдения режима занятий обучающимися осуществляют руководители, дежурные администраторы и специалисты, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп.

40. Изменения в режиме занятий учреждения определяются приказом директора в соответствии с требованиями нормативных документов (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.).

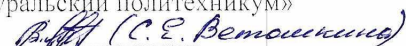
4. Заключительные положения

41. Все изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также в соответствии с Уставом учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

подпись  (С. Е. Ветров)

22.09.2021 г.