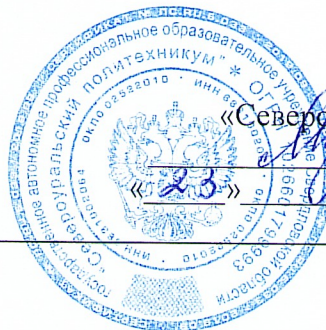


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

Приказ
от 23.09.2022 № 438-09



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В.Минзарипова
20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N 387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 12, ст. 1871), действующего до 1 января 2026 г.
- приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессии»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный N 68606), действующего до 1 сентября 2028 г.

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующие до 1 марта 2027 г.
 - Уставом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»
2. Положение описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности учебной части по составлению расписания.
3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися учебного заведения.

2. Назначение и область применения

4. Цели и задачи составления расписания учебных занятий
- 4.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом и рабочими программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в учреждении по дням недели в соответствии с учебным планом программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, курсов и учебных групп.
- 4.2. Расписание учебных занятий реализует научно-методические основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решает следующие задачи:
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учреждения своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
 - целесообразное использование различных форм и методов преподавания;
 - оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.
5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором учебными планами графиками учебного процесса по каждой специальности.
6. Расписание составляется по следующим формам обучения: очная форма обучения, заочная форма обучения.

3. Порядок составления и корректировки расписания

7. Расписание учебных занятий для обучающихся на очной форме обучения составляется на каждый семестр обучения в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), иными компонентами, оценочными и методическими материалами на текущий учебный год. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период сессии.
8. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу.
9. Расписание занятий составляется диспетчером по расписанию совместно с заведующими очного и заочного отделений, утверждается директором Учреждения.
10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники, а также с использованием АИС, цифровой образовательной платформы Дневник.ru.
11. При составлении расписания учебных занятий могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и

воспитательной работах, а также преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

12. В расписании указываются:

- учебный год, семестр;
- номер учебной группы для каждого учебного занятия;
- наименование дисциплин (модуля);
- номер урока и место проведения учебного занятия (номер кабинета).

13. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается номер кабинета каждой подгруппы.

14. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала занятий.

15. Согласованное и утвержденное расписание выставляется на информационных стендах Учреждения, на сайте политехникума в разделе «Расписание занятий», на цифровой образовательной платформе Дневник.гу.

16. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей на основании больничного листа по временной нетрудоспособности, направления в служебную командировку, подписанного директором Учреждения заявления.

17. Право вносить изменение в расписание имеет диспетчер по расписанию, согласовав эти изменениями с заведующими очного и заочного отделений.

18. По замене временно отсутствующих преподавателей ведется «Журнал Замены учебных занятий», в котором указывается причина замены. Журнал замен заводится на учебный год.

19. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, как на дневной, так и заочной формах обучения без разрешения заведующих очного и заочного отделений.

20. Информация об изменении в расписании помещается на отдельном листе рядом с расписанием с обязательным указанием дня замены, предмета, кабинета отдельно по каждой учебной группе.

21. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения.

22. Аудиторный фонд является общим для всех структурных подразделений и обучающихся всех форм обучения. Контроль эффективного использования аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года заведующими очного и заочного отделений.

4. Требования к составлению расписания

23. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

24. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать:

- чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня;
- динамику работоспособности обучающихся в течение недели;
- степень сложности усвоения учебного материала;
- односменный режим учебных занятий;
- последовательность проведения учебных занятий по курсу (дисциплине) в соответствии с учебным планом;
- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;
- при распределении дисциплин, МДК, ПМ в расписании занятий 2,3,4 годов обучения

необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально возможного использования метапредметных связей;

- обязательная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 часов в неделю;
- в течение дня для обучающихся не допускается наличие «окон»¹;
- не более двух «окон» в день в расписании для преподавателя.

¹ «Окна» - пустые (незанятые) пары в расписании между другими учебными занятиями.

25. При составлении расписания учебных занятий по физическому воспитанию учитывается наличие в Учреждении двух групп «Здоровья» для обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера, которые не являются противопоказанием к выполнению производственной и учебной работы, но требуют ограничения физических нагрузок.

26. С учетом недельной нагрузки переносов занятий по физической культуре не допускается.

27. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

28. Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 и завершаются не позднее 14.15 часов (в субботу - не позднее 13.50). В исключительных случаях занятия у некоторых групп могут начинаться не с 1 урока, но из расчета 6-часовой нагрузки в день. В понедельник, в связи с введением внеурочного цикла занятий «Разговоры о важном» первым уроком, учебные занятия сдвигаются на один урок и начинаются в 8.30, завершаются не позднее 15.05 часов.

29. Продолжительность занятий - 45 минут. Перерывы между учебными занятиями составляют 5-10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерывы продолжительностью 20 минут после первой пары и 40 минут после второй пары.

30. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

31. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

32. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

33. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

34. Расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» у преподавателей может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

35. Для заочной формы обучения аудиторная нагрузка на учебный год определяется в соответствии с учебным планом.

36. Расписание учебных занятий на заочном отделении составляется отдельно на каждую осеннюю и весеннюю сессии в соответствии с учебным планом и сводным годовым календарным графиком учебного процесса до начала сессии и утверждается директором.

5. Контроль и ответственность

37. Общий контроль над составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет заведующий очным отделением.

38. Заведующий очным отделением:

- контролирует готовность аудиторного фонда к началу занятий в каждом периоде обучения, производит его распределение;
- контролирует процесс реализации утвержденного учебного расписания, а именно готовность аудиторий и обеспечение доступа в них преподавателей для проведения занятий, своевременность начала и окончания занятий, соответствие используемых аудиторий, указанных в расписании.

39. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

40. Согласно п. 9.1. Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «Североуральский политехникум», педагогические работники обязаны соблюдать требования дисциплины труда, а именно соблюдать режим учебного времени и перемен между уроками, установленного в соответствии с расписанием.

41. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ).

6. Заключительные положения

42. Расписание и «Журнал замены учебных занятий» хранится в учебной части в течение одного года.

43. Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом Учреждения и утверждаются приказом директора.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом № 1 от «20» 09 2022 г.

Совета ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

 С. Е. Ветюшкина