

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

Приказ
от 22.09.2021 № 410/1-Ог

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова
« 22 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Североуральский политехникум»

1. Общие положения

- 1.1. Методическая служба является структурным подразделением учреждения.
- 1.2. Методическая служба учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:
 - условия успешного усвоения образовательных стандартов;
 - построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - достижение единства образовательного и культурного пространства; защиту и развитие средствами образования культуры, нравственности, духовности, традиций; формирование поликультурной личности;
 - адаптацию учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной науки и творческой практики обучения и воспитания;
 - дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление общественно-государственного характера управления образованием.
- 1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогов учреждения, повышение их профессионального мастерства.
- 1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления являются:
 - четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - максимальный учет социального заказа и государственного задания на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в рамках методических объединений;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы учреждения.
- 1.5. Цель научно-методической службы – обеспечить действенность внутренней системы управления учреждения, совершенствование и развитие всей жизнедеятельности учреждения, для чего:
- организовать активное участие членов педагогического коллектива учреждения в планировании, разработке и реализации образовательной программы и программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
 - способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогов, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающихся, их самореализацию.
- 1.6. Для реализации поставленной цели методическая служба учреждения решает следующие задачи:
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике педагогов учреждения;
 - обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
 - организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития учреждения;
 - способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
 - обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур педагогов для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
 - осуществляет контроль выполнения федеральных государственных стандартов и профессиональных образовательных программ, эффективность контрольно-измерительных материалов и критериальной базы, используемых для оценки сформированности компетенций при аттестации обучающихся;
 - организация маркетинговой и профессионально-ориентационной деятельности в учреждении при взаимодействии с социальными партнерами.
 - управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников учреждения, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов

2. Содержание работы

- 2.1. Содержание работы научно-методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению образовательной программы и программы развития учреждения, и формируется на основе:
- Целей и задач учреждения перспектив его развития;
 - Изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Устава политехникума, приказов и иных локальных актов;
 - Знания и активного использования достижений и рекомендаций психолого-педагогических и исследований других наук, способствующих повышению

- научно-теоретического уровня научно-методической службы в целостном педагогическом процессе учреждения;
- Разработки инструментария для формирования фонда оценочных средств, основанного на критериях, определяющих освоение необходимых знаний, умений, компетенций по каждой реализуемой профессиональной образовательной программе в ходе промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - Изучения образовательных потребностей на рынке образовательных услуг и потребностей в квалифицированных кадрах в производственной и обслуживающей сферах в городе, территории, регионе;
 - Разработки рекомендаций к использованию в образовательной практике и работе педагогов современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий;
 - Анализа и диагностики состояния образовательного процесса, образовательной среды, нормативного обеспечения, программ и научно-методических разработок;
 - Диагностики потребностей педагогических кадров, организации различных форм повышения квалификации на уровне политехникума, через ГБОУ ДПО СО ИРО, Центры повышения квалификации при ВУЗах, профильные ресурсные центры;
 - Разработки системы менеджмента качества политехникума по учебно-методическому направлению;
 - Анализа диагностических данных, позволяющих определить, уточнить и сформулировать новые задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методическая служба как система управления учреждением является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора учреждения.
- 3.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем:
 - 3.2.1. Научно-методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по научно-методической работе.
 - 3.2.2. Методические объединения создаются в учреждении по профилям и циклам; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к формированию компетенций при реализации ФГОС НПО и СПО.
 - 3.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медiateки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное знакомство педагогов с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
 - 3.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса и отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по наблюдению, осуществляя

коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и учреждения в целом.

- 3.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется:
- четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между участниками научно-методической работы;
 - планированием, в котором особое внимание уделяется качественным результатам деятельности педагогов, особенностям работы учреждения и сложившимся в нем традициям.
- 3.4. Результаты учебно-методической деятельности, научно-исследовательской деятельности педагогов подводятся ежегодно по итогам участия в основных определяющих мероприятиях учреждения:
- участие в международных, российских, областных, городских мероприятиях: конкурсах проектов, конференциях, семинарах, выставках и т.д.;
 - подготовка обучающихся к участию в международных, российских, областных, городских мероприятиях: конкурсах проектов, конференциях, семинарах, выставках и т.д.;
 - участие в процессах лицензирования и (или) аккредитации учреждения, аттестации педагогов;
 - участие в конкурсе профессионально-педагогического мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей учреждения;
 - подготовка и участие в ежегодной тематической научно-практической конференции обучающихся учреждения;
 - участие в ежегодных педагогических чтениях учреждения;
 - представление общественности собственного обобщенного педагогического опыта на уровне учреждения и подготовка к тиражированию.

По результатам методической работы с учетом качества, значимости, практического применения разработанных материалов приказом директора поощряются наиболее творчески работающие мастера производственного обучения, преподаватели, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, воспитатели, методисты, библиотекарь. Размер материального поощрения устанавливается в соответствии с Положением о стимулировании работников ГАПОУ СО «Североуральский политехникум».

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

подпись *Ветомкина* (С.Е. Ветомкина)

22.09. 20 21 г.