

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова
« 22 » сентября 2022 г.

Приказ
от 22.09.2022 № 40/1-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении по учебно-производственной работе
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Североуральский политехникум»

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение по учебно-производственной работе (далее Подразделение) является самостоятельным структурным подразделением ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» и подчиняется директору.
- 1.2. Подразделение возглавляет руководитель структурного подразделения – заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную работу Подразделения, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778); «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»; - Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Указом Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года, - Указом Президента Российской Федерации № 239 от 02 апреля 2020 года. Трудовым кодексом Российской Федерации ст.92, 198-208;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
 - Устава ГАПОУ СО «Североуральский политехникум», Положения о филиале.

Основные термины, сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ООП- основные образовательные программы
СПО - среднее профессиональное образование;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ППКРС- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
УП - учебная практика
ПП - производственная практика
ПДП- производственная преддипломная практика
ПМ - профессиональный модуль
ТК РФ - трудовой кодекс Российской Федерации;
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Структура Подразделения

2.1 Структура и порядок работы Подразделения утверждаются приказом директора о кадровой подчиненности с учетом объемов работы и актуальности направлений учебно-производственной деятельности.

2.2. В состав Подразделения входят:

- Руководитель структурного подразделения
- Мастера производственного обучения
- Руководители практик.

3. Основные задачи Подразделения

Создание Подразделения призвано способствовать:

- 3.1. Качественному выполнению всех этапов практической подготовки по УП, ПП, ПДП, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных образовательных программ СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО, программами практики ППССЗ, ППКРС.
- 3.2. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных профильных организаций.
- 3.4. Качественному формированию, закреплению, трудовых функций, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа обучения и практики к другому.
- 3.6. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.
- 3.7. Овладению обучающимися трудовых функций, практического опыта коллективных форм организации труда.
- 3.8. Формированию у них коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.
- 3.9. Связи практической подготовки с теоретическим обучением.
- 3.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения образовательной организации.

4. Организация деятельности Подразделения

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет руководитель образовательной организации.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 4.3. С обучающимися, задействованными в деятельности Подразделения при прохождении производственной практики, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.
- 4.4. Условия прохождения практической подготовки обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в Подразделении должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.
- 4.5. В деятельности Подразделения принимают участие штатные работники образовательной организации, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.6. На работников занятых в деятельности Подразделения, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах образовательной организации, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы.
- 4.7. Деятельность Подразделения организуется и планируется с учетом учебных планов, программ и календарных учебных графиков.

5. Организационные положения практической подготовки

- 5.1. Практическая подготовка в форме учебной и производственной практики (далее - практика) студентов является составной частью освоения ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
- 5.2. Видами практики студентов, осваивающих ООП СПО являются:
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - производственная преддипломная практика.
- 5.3. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по ООП СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, трудовых функций и опыта практической работы студентами по ООП СПО ППКРС и ППССЗ.
- 5.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
- 5.5. Базами практики являются учебно-производственные мастерские, лаборатории учреждения, а так же профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением и профильными организациями оснащенными современным оборудованием, с наличием квалифицированного персонала.
- 5.6. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учётом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.
- 5.7. Практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все формы практики предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.
- 5.8. Для студентов заочной формы обучения, имеющих профессию рабочего (должность служащего), из перечня рекомендуемых в рамках освоения ООП СПО-ППССЗ, подтверждённую соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой

книжки) и (или) работающих по этой профессии (должности), проводится переаттестация. Студенты, не имеющие профессию рабочего (должность служащего) могут получить её посредством дополнительного профессионального обучения.

5.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.10. Сроки проведения практики устанавливаются учреждением в соответствии с ООП СПО и календарным графиком учебного процесса.

6. Учебная практика

6.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной ООП СПО.

6.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и во вспомогательных объектах образовательного учреждения, может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях, на основе договоров между профильной организацией и образовательным учреждением.

6.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ООП СПО-ППКРС, ООП СПО- ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

7. Производственная практика

7.1. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

7.2. Производственная практика может проводиться мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла как на базе образовательной организации, так и в профильных организациях на основе:

- договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями;
- приказом о прохождении производственной практики (распоряжением о закреплении за руководителем на период практики;

7.3. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.4. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

7.5. Во время производственной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности на время прохождения и в соответствии с графиком практики.

8. Организация и проведение практики

8.1. В организации и проведении практики участвуют:

- образовательная организация;
- профильные организации (базы производственной практики);
- студенты.

8.2. В образовательной организации по каждой реализуемой ООП СПО предусматривается следующая основная документация по практике:

- календарный учебный график практики;
- приказ о направлении на практику и назначении руководителей практики.
- программа практики;
- договора с профильными организациями на организацию и проведение практики;

8.3. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в календарном учебном графике все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО, с учетом договоров с организациями;
- осуществляет руководство практикой;
- заключает договоры с профильными организациями на организацию и проведение практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- предоставляет студенту основные формы отчетных документов и оценочный материал прохождения практики.

8.4. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программу и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

8.5. Студенты, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в профильных организациях:

- полностью выполняют задание по практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики;
- составляют отчет по практике.

8.6. Допуск студентов для прохождения производственной практики в профильных организациях осуществляется распоряжением директора учреждения.

8.7. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от учреждения и от профильной организации.

8.8. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

8.9. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

9. Руководство практикой

9.1. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль практики студентов образовательной организации.

9.2. Практику проводят руководители практики от учреждения, назначаемые распоряжением директора учреждения.

9.3. Руководители производственной практики в профильной организации от учреждения:

- принимают участие в распределении студентов по базам прохождения практики;
- согласовывают с руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание на период практики;
- осуществляют систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых студентами в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты практики.

9.4. Руководитель, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов в профильной организации, в соответствии с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.

10. Ответственность Подразделения

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Подразделения, определенных настоящим Положением, несет руководитель структурного подразделения и лица, входящие в состав Подразделения.

5.2. Степень ответственности работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Работники Подразделения в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

подпись

 (С.Е. Ветровская)

22.09.

2021 г.