

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Североуральский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Ю.В. Минзарипова
« 22 » сентября 20 21 г.

Приказ
от 22.09.2021 № 410/1-Ог

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее Учреждение) образовательное учреждение имеет филиал, который расположен в городе Ивдель Свердловской области.

1.2. Полное наименование – филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум».

Сокращенное наименование – филиал ГАПОУ СО «Североуральский политехникум».

1.3. Местонахождение: юридический адрес – 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Данилова 134а; фактический адрес - 624590, Свердловская область, г.Ивдель, ул. Данилова 134а.

1.4. Филиал ГАПОУ СО «Североуральский политехникум (далее – филиал) осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.5 Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует в соответствии с Положением о филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – Положение).

1.6 Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.7. Заведующий филиалом назначается на должность директора Учреждения по согласованию со Учредителем. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Свердловская область. От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, осуществляет Министерство образования и молодежной политики (далее – Учредитель).

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала

2.1. Целью деятельности филиала является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

2.2. Предмет деятельности филиала осуществление образовательной деятельности по подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена.

2.3. Основные виды деятельности филиала:

1) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

5) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих;

6) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих;

7) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих;

8) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

9) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

10) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

11) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

12) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

13) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

14) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

15) предоставление питания.

2.4. Виды деятельности филиала, не являющиеся основными, в том числе виды деятельности, приносящие доход:

1) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за филиалом;

- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников филиала;
- 3) информационное обеспечение работников и обучающихся филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 4) обеспечение проведения аттестации педагогических работников;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) филиалом, в том числе продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 8) осуществление копировальных и множественных работ;
- 9) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в ходе производственной практики;
- 10) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);
- 11) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;
- 12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 13) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 14) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в этой области;
- 15) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 16) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;
- 17) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 18) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 19) услуги инновационных лабораторий;
- 20) оказание медицинских услуг, в том числе оказание доврачебной, первичной медико-санитарной помощи, деятельность среднего медицинского персонала;
- 21) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;
- 22) организация экспериментальной и инновационной деятельности;
- 23) социализация и адаптация детей в обществе, проведение профессиональной ориентации детей;
- 24) проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов и фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, филиал вправе осуществлять:

- 1) образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели и задачи, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) платные дополнительных образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения по отношению к филиалу.

3.1. Учреждение по отношению к филиалу:

- 1) осуществляет руководство и контроль деятельности филиала;
- 2) оказывает содействие в решении задач филиала, определенных настоящим Положением;
- 3) осуществляет защиту прав и законных интересов филиала;
- 4) разрабатывает локальные акты, регулирующие деятельность филиала, на основе законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения;
- 5) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- 6) принимает на работу работников, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, определяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников филиала;
- 7) устанавливает заработную плату работников филиала;
- 8) разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- 9) определяет задание (контрольные цифры) приема обучающихся;
- 10) обеспечивает филиал учебной литературой;
- 11) осуществляет контроль успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- 12) ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранит в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) приобретает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) организует научно-методическую работу, привлекает педагогических работников, семинарах, организованных Учреждением;
- 15) выдает выпускникам филиала, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих дипломы о среднем профессиональном образовании и документы о квалификации по соответствующей профессии;
- 16) устанавливает стоимость оказываемых филиалом услуг по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 17) определяет расходование финансовых и материальных средств, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 18) содействует материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений филиала.

3.2. К компетенции филиала относятся:

- 1) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения;
- 2) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 3) разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- 4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Учреждения;
- 6) создание необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала;
- 7) содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- 8) координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 9) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 10) предоставление информации для ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4. Порядок управления филиалом.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. В соответствии с Уставом Учреждения структуру органов управления Учреждения образуют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) наблюдательный совет Учреждения;
- 3) общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- 4) Совет Учреждения;
- 5) педагогический совет Учреждения.

Также может быть сформирован попечительский совет Учреждения и Совет обучающихся Учреждения.

4.3. Полномочия директора, наблюдательного совета, общего собрания работников и обучающихся, Совета Учреждения, педагогического совета определены Уставом Учреждения.

4.4. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Заведующий филиалом наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

4.6. Заведующий филиалом:

- 1) руководит деятельностью филиала, по месту его нахождения, в пределах возложенных на него полномочий;
- 2) по доверенности, выданной директором Учреждения, представляет интересы филиала по правоотношениям и в пределах полномочий, указанных в доверенности;
- 3) обеспечивает эффективную и качественную реализацию образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- 4) осуществляет контроль за выполнением преподавателями учебных планов и образовательных программ, за качеством поурочного планирования и преподавания в целом;
- 5) составляет планирующую и отчетную документацию по образовательной и хозяйственной деятельности филиала;

6) осуществляет контроль за ведением в филиале журналов теоретического и производственного обучения, организацию проведения практических и теоретических занятий в соответствии с расписанием;

7) производит в пределах филиала расчет педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год;

8) планирует материально-техническое, учебно-производственное оснащение мастерских, лабораторий и кабинетов в филиале;

9) организует работу и обобщение материалов по контролю за качеством проведения учебного процесса и текущей успеваемости обучающихся в филиале Учреждения;

10) обеспечивает условия для профессионального роста преподавателей;

11) осуществляет руководство итоговой и промежуточной аттестацией обучающихся в филиале Учреждения;

12) с целью повышения качества подготовки будущих специалистов взаимодействует с предприятиями, находящимися по месту нахождения филиала;

13) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса филиала;

14) осуществляет в пределах филиала текущий контроль успеваемости, перевода обучающихся на следующий курс;

15) рассматривает вопрос приема поступающих и отчисления обучающихся в Учреждение по месту нахождения филиала;

16) осуществляет административно-управленческую функцию в отношении работников Учреждения по месту нахождения филиала, в том числе:

- рекомендует директору Учреждения кандидатуры, принимаемые на должности (работы) Учреждения по месту нахождения филиала.

- контролирует соблюдение работниками Учреждения по месту нахождения филиала трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности, гражданской обороны;

- оценивает качество выполнения порученной работникам Учреждения по месту нахождения филиала работы и соответствие работника порученной работе за период испытательного срока, установленного директором;

- ведет учет рабочего времени работников Учреждения по месту нахождения филиала;

- принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций в филиале.

17) информирует директора об имеющихся недостатках в работе филиала, принимаемых мерах по их ликвидации.

4.7. Качество работы заведующего филиалом вправе оценивать только директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

4.8. К компетенции педагогического совета филиала относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в филиале;

2) внесение предложений в Совет Учреждения о представлении к награждению работников филиала государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

3) принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения, принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс;

4) рассмотрение других вопросов, в соответствии с «Положением о педагогическом совете ГАПОУ СО «Североуральский политехникум».

4.9. Заседание педагогического совета филиала считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета филиала. Решение педагогического совета филиала считается принятым, если за него проголосовало более

половины списочного состава членов педагогического совета филиала. Решение педагогического совета филиала оформляется протоколом.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников филиала по вопросам управления филиалом могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Совет обучающихся и совет родителей создаются в соответствии с процедурой, указанной в Уставе Учреждения.

5. Организация образовательной деятельности в филиале

5.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

5.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия Учреждения в порядке, определяемом «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум».

5.4. Приемная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с «Положением о приемной комиссии Учреждения». Состав приемной комиссии определяется ежегодно приказом директора Учреждения.

5.5. Объем и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств областного бюджета определяются Учреждением в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.6. Сверх контрольных цифр приема обучающихся, филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.7. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

5.8. При приеме в филиал администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с настоящим Положением, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Содержание образования в филиале регламентируется образовательной программой, учебными планами, разработанными Учреждением, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональными модулями, разработанными филиалом самостоятельно.

5.10. В филиале используются различные формы проведения учебных занятий.

5.11. Продолжительность учебного года, недели, учебных занятий, перемен, каникул, учебная нагрузка и др. определяется в соответствии с «Положением о режиме занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум».

5.12. Образовательная программа среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

5.13. Учебная и производственная практика по профессии проводится в учебно-производственных мастерских филиала, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая является обязательной.

5.15. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум».

5.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из филиала:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

5.20. Порядок и условия отчисления из филиала Учреждения определяются «Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум».

5.21. Обучающиеся имеют право:

- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на перевод с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22. Порядок и условия перевода обучающихся Учреждения определяются «Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум».

5.23. Лицо, отчисленное из филиала Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течении пяти лет после отчисления при наличии в филиале свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.24. Порядок и условия восстановления в филиале Учреждения определяются «Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум».

5.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы о квалификации. В документах о среднем профессиональном образовании, документах о квалификации и справках о периоде обучения наименование филиала не указывается.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала

6.1. Филиал при осуществлении своей деятельности использует имущество, которое состоит из основных, оборотных средств и иных ценностей, перечень которых и их стоимость отражается в балансе Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения, включая здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.3. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Филиал не вправе распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.5. Финансирование деятельности филиала и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, и средств, получаемых от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом.

7. Порядок реорганизации, изменения наименования и ликвидации филиала

- 7.1 Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется ГАПОУ СО «Сероуральский политехникум» по согласованию с Учредителем.
- 7.2 Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, регламентирующими организацию учебного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в соответствии с Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

РАССМОТРЕНО:

Протокол заседания

Совета Учреждения

№ 1 от 22 сентября 2021 г.

В.В.В. (С.Е. Ветовкина)