

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Североуральский политехникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»

Ю.В. Минзарипова

Приказ
от 02.02.2022 № 93-Од

02 » 02 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум»

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум», утвержденные приказом от 08.02.2016 г. № 131-Од:

1. Абзац 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях внешнего совместительства;»
2. Абзац 4 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного (обязательного) пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;»
3. Абзац 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;»
4. Пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:
5.3.1. Режим работы преподавателям устанавливается расписанием занятий, с явкой за 15 минут до начала урока. Директор Учреждения вправе привлекать педагогических работников к дежурству по Учреждению. График дежурства ежемесячно составляется заместителем директора по СТР и утверждается Директором.

Режим работы педагогу дополнительного образования устанавливается расписанием творческих объединений, кружков.

Режим работы при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем воскресенье устанавливается:

- Мастерам производственного обучения: продолжительность рабочего дня (кроме субботы) составляет 6 часов 12 минут, время начала их работы - 08⁰⁰ ч., время окончания работ - 15¹² ч., обеденный перерыв - с 12⁰⁰ ч. до 13⁰⁰ ч. В субботу продолжительность рабочего дня составляет 5 часов, время начала - 08⁰⁰ ч., время окончания - 13⁰⁰ ч.
- Фельдшеру: продолжительность рабочего дня (кроме субботы) составляет 6 часов 48 минут, время начала их работы - 08⁰⁰ ч., время окончания работ - 15⁴⁸ ч., обеденный перерыв - с 12⁰⁰ ч. до 13⁰⁰ ч. В субботу продолжительность рабочего дня составляет 5 часов, время начала - 08⁰⁰ ч., время окончания - 13⁰⁰ ч.

5. Пункт 5.3.2. изложить в следующей редакции:

5.3.2 Режим работы при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями суббота и воскресенье устанавливается:

- административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, служащим, слесарю-сантехнику, уборщику территории: продолжительность рабочего дня с понедельника по четверг устанавливается 8 часов 12 минут, время начала их работы - 08⁰⁰ ч., время окончания работы - 17⁰⁰ ч., обеденный перерыв - с 12⁰⁰ ч. до 12⁴⁸ ч. Продолжительность рабочего дня в пятницу составляет 7 часов 12 минут, время начала работы 08⁰⁰ ч., время окончания работы 16⁰⁰ ч., обеденный перерыв - с 12⁰⁰ до 12⁴⁸.
- педагогическим работникам (методисту, социальному педагогу, педагогу-организатору, педагогу-психологу): продолжительность рабочего дня с понедельника по четверг устанавливается 7 часов 24 минуты, время начала работы - 08⁰⁰ ч., время окончания работ - 16¹² ч., обеденный перерыв - с 12⁰⁰ ч. до 12⁴⁸ ч. Продолжительность рабочего дня в пятницу составляет 6 часов 24 минуты, время начала работы 08⁰⁰ ч., время окончания работы 15¹² ч., обеденный перерыв - с 12⁰⁰ до 12⁴⁸.
- воспитателю (в общежитии): продолжительность рабочего дня составляет 7 часов 12 минут, время начала их работы - 14⁰⁰ ч., время окончания работ - 21⁴² ч., обеденный перерыв - с 17⁰⁰ ч. до 17³⁰ ч.
- уборщикам служебных помещений: продолжительность рабочего дня с понедельника по пятницу составляет 8 часов 00 минут, время начала их работы - 10⁰⁰ ч., время окончания работ - 19⁰⁰ ч., обеденный перерыв - с 14⁰⁰ ч. до 15⁰⁰ ч.
В период с 1 июля по 31 августа продолжительность рабочего дня с понедельника по четверг устанавливается 8 часов 12 минут, время начала их работы - 08⁰⁰ ч., время окончания работы - 17⁰⁰ ч., обеденный перерыв - с 12⁰⁰ ч. до 12⁴⁸ ч. Продолжительность рабочего дня в пятницу составляет 7 часов 12 минут, время начала работы 08⁰⁰ ч., время окончания работы 16⁰⁰ ч., обеденный перерыв - с 12⁰⁰ до 12⁴⁸.
- вахтеру: продолжительность рабочего дня с понедельника по пятницу составляет 4 часа 00 минут, время начала работы - 15³⁰ ч., время окончания работ - 20⁰⁰ ч., обеденный перерыв - с 16³⁰ ч. до 17⁰⁰ ч.
В период с 1 июля по 31 августа продолжительность рабочего дня с понедельника по пятницу устанавливается 4 часа, время начала работы - 08⁰⁰ ч., время окончания работы - 12³⁰ ч., обеденный перерыв - с 10⁰⁰ ч. до 10³⁰ ч.

Административно-управленческий персонал и педагогические работники (методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог) могут привлекаться к дежурству. Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий по расписанию. Каждый

месяц график дежурств составляется заведующим заочным отделением и утверждается директором Учреждения. График доводится до сведения работников и вывешивается на видном месте в учебном корпусе Учреждения.

6. Пункт 5.3.3 утратил силу.

Протокол Общего собрания:

№ 1 от 02 02 2022 г.